



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.20.2026 z dnia 19 marca 2026 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Informatyk (k/m) w Zespole Obsługi Informatycznej w Wydziale Organizacji**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – średnie lub wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka;

**staż pracy** – co najmniej 2 lata stażu pracy, w tym minimum rok na stanowisku informatyka;

**doświadczenie:**

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall),
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 10/11, Microsoft Windows Server, Linux,
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10, 11 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory),
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- utrzymywanie/aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje,
- znajomość systemów CMS, Wordpress,
- znajomość administracji bazami danych (SQL),

**wiedza/umiejętności** - praktyczna znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

**znajomość języków obcych** – znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie tekstów informatycznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
2. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
3. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
4. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Administracja systemami serwerowymi i siecią komputerową Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Nadzór i kompleksowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem i zabezpieczeniem systemów teleinformatycznych WFOŚiGW w Warszawie.
3. Zapewnienie prawidłowości w tym ciągłości funkcjonowania pod względem technicznym łączności w szczególności internetowej, telefonicznej i telefaksowej w WFOŚiGW w Warszawie.
4. Wprowadzanie zmian na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów, macierzy, itp., telefonów) oraz modernizacja i rozbudowa sprzętu i oprogramowania.
6. Wsparcie techniczne dla pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązywania problemów (ok. 200 stanowisk).

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 2 kwietnia 2026 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP. 20.2026”.

**Dzień 2 kwietnia 2026 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dnia 2 kwietnia 2026 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Deptuła* 