



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.16.2026 z dnia 3 marca 2026 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Informatyk w Zespole Obsługi Informatycznej w Wydziale Organizacji

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – średnie lub wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka;

staż pracy – co najmniej 2 lata stażu pracy, w tym minimum rok na stanowisku informatyka;

doświadczenie:

- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem sieci LAN/WAN (TCP/IP, VPN, UTM, Firewall),
- bardzo dobra znajomość systemów Microsoft Windows 10/11, Microsoft Windows Server, Linux,
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7, 10, 11 w środowisku lokalnej domeny (Active Directory),
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki komputerów PC, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych,
- utrzymywanie/aktualizowanie bazy komponentów systemu takich jak sprzęt i licencje,
- znajomość systemów CMS, Wordpress,
- znajomość administracji bazami danych (SQL),

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

znajomość języków obcych – znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie tekstów informatycznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
2. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
3. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
4. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

Główne obowiązki:

1. Administracja systemami serwerowymi i siecią komputerową Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Nadzór i kompleksowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem i zabezpieczeniem systemów teleinformatycznych WFOŚiGW w Warszawie.
3. Zapewnienie prawidłowości w tym ciągłości funkcjonowania pod względem technicznym łączności w szczególności internetowej, telefonicznej i telefaksowej w WFOŚiGW w Warszawie.
4. Wprowadzanie zmian na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów, macierzy, itp., telefonów) oraz modernizacja i rozbudowa sprzętu i oprogramowania.
6. Wsparcie techniczne dla pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązywania problemów (ok. 200 stanowisk).

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 17 marca 2026 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP. 16.2026”.

Dzień 17 marca 2026 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 17 marca 2026 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZESZARZADU

Zdzisław Deptuła