



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.1.2026 z dnia 12 stycznia 2026 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Starszego Specjalisty w Zespole Doradców Energetycznych

miejsce pracy – Biuro Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

Wykształcenie:

- wyższe (I lub II stopnia) w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa lub obszaru klimatycznego

lub

- wyższe niekierunkowe (I lub II stopnia) i studia podyplomowe w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa lub obszaru klimatycznego;

lub

- wyższe niekierunkowe (I lub II stopnia), kursy zawodowe w dziedzinie energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa obszaru klimatycznego oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lata pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z ww. obszarem;

lub

- wyższe niekierunkowe (I lub II stopnia) i gotowość do podniesienia kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganego wykształcenia w ciągu maksymalnie 1 roku od zatrudnienia oraz doświadczenie zawodowe min. 2 lata pracy na stanowisku bezpośrednio związanym z obszarem energetyki, efektywności energetycznej, OZE, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, budownictwa obszaru klimatycznego;

staż pracy – co najmniej 3 lata stażu pracy;

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów prawa polskiego i unijnego z zakresu efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej, adaptacji do zmian klimatu w tym m.in. ustawy Prawo energetyczne, ustawy o efektywności energetycznej, ustawy o odnawialnych źródłach energii;

- znajomość programów finansujących ochronę środowiska ze środków zagranicznych;
- uprawnienie do prowadzenia pojazdów kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Doradztwo w zakresie efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej oraz komponentu klimatycznego (adaptacja do zmian klimatu, gospodarka obiegu zamkniętego itp.);
2. Udzielanie konsultacji i porad w zakresie źródeł finansowania inwestycji z obszaru EE i OZE, adaptacji do zmian klimatu oraz wsparcie merytoryczne;
3. Realizacja działań edukacyjnych (m.in. szkoleń, spotkań tematycznych, warsztatów szkoleniowych, webinarów) w zakresie efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej oraz komponentu klimatycznego;

4. Realizacja działań informacyjno-promocyjnych (m.in. organizacja konferencji, spotkań z dziećmi i młodzieżą) w zakresie efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej oraz komponentu klimatycznego;
5. Realizacja tj. organizacja i realizacja szkoleń pracowników gmin w zakresie efektywności energetycznej, odnawialnych źródeł energii, gospodarki niskoemisyjnej oraz komponentu klimatycznego (szkolenia Energetyków i Klimatyków gminnych);
6. Czynny udział (wystąpienia, obsługa stoiska) w konferencjach, targach i spotkaniach branżowych z zakresu, m.in.: efektywności energetycznej i OZE, zrównoważonego transportu i innych związanych z celami Projektu;
7. Realizacja działań promocyjnych i informacyjnych o planowanych oraz trwających naborach programu FEniKS, a także źródeł krajowych, regionalnych oraz innych możliwościach finansowania, skierowanych do szerokiego grona odbiorców Projektu;
8. Przygotowywanie merytoryczne wystąpień oraz udział w konferencjach, seminariach, warsztatach, webinarach, szkoleniach, których celem będzie zwiększenie świadomości w zakresie rozwoju niskoemisyjnej gospodarki;

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 26 stycznia 2026 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.1.2026”.

Dzień 26 stycznia 2026 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 26 stycznia 2026 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZA
Zobowiązanie

