

Data spotkania: 1.12.2025 r.

1. Czy protokół końcowy wypełnia się przy umowach z prefinansowaniem?

Protokół z wizytacji końcowej obowiązuje przy każdym wniosku operatorskim (wnioski operatorskie dotyczą poziomu podwyższonego, najwyższego i z prefinansowaniem).

2. Chciałem się upewnić. Daną kategorię kosztu rozliczamy tylko raz, czyli mogę na osobnych wnioskach o płatność (WOP) złożyć np: ocieplenie podłóg WOP1, ocieplenie ścian WOP2, ocieplenie stropu WOP3?

Tak, te kategorie można podzielić na 3 WOP-y. To nowe rozwiązanie, wprowadzone w naborze obowiązującym 31.03.2025, wcześniej nie było takiej możliwości.

3. Od kiedy uznaje się zakończenie inwestycji? Od akceptacji ostatniego WOP czy od wypłaty ostatniej transzy wnioskowanej kwoty?

Zakończenie inwestycji liczymy od wypłaty ostatniej transzy.

4. Czy planowane są bonusy dla najbardziej aktywnych gmin w nowym roku?

Aktualnie rozliczamy bonusy za bieżący rok. Nie mamy jeszcze informacji o bonusach na kolejny rok.

5. Jeśli Beneficjent ma do wymiany piec, okna i drzwi, to ma on ustaloną kolejność rozliczania tych prac, czy jest to dowolny wybór? Np. najpierw rozliczy okna, a później piec?

Nie ma ustalonej kolejności rozliczania poszczególnych kategorii we wnioskach o płatność.

6. Czy zewnętrzny operator może brać udział w "Poniedziałkach z Czystym Powietrzem"?

Tak, w takim przypadku wystarczy, że gmina udostępni Operatorowi link do naszych spotkań.

7. Beneficjent posiada zamontowaną pompę ciepła z programu CP, czy jest możliwość założenia dodatkowego pieca gazowego z własnych środków?

Tak, Beneficjent może zainstalować dodatkowo piec gazowy.

- 8. Jakie dokumenty potrzebne są przy składaniu wniosku o płatność bez prefinansowania i czy przy pierwszym wniosku (nie końcowym) potrzebny jest protokół końcowy czy dopiero przy końcowym etapie wykonanych prac? A jakie dokumenty są wymagane przy wniosku o płatność z prefinansowaniem?**
Protokół, faktury, specyfikacja techniczna do stolarki okiennej. Protokół z wizytacji końcowej uzupełniamy na końcowym etapie wykonanych prac. W przypadku prefinansowania wymagane są takie same dokumenty.
- 9. Mieszkaniec posiada dwa piece - gaz i kopciucha. Czy może uzyskać dotację w ramach programu „Czyste Powietrze” na wymianę kopciucha na piec zgazowujący drewno?**
To zależy od tego do czego jest wykorzystywany – czy do celów ogrzewania, ogrzewania i przygotowania ciepłej wody użytkowej czy tylko do przygotowania ciepłej wody użytkowej, a także, jeśli służy on celom ogrzewania, jakie zużycie ma użytkowany przez niego kocioł gazowy.
- 10. W sytuacji, gdy wykonawca zgodnie z zawartą umową zobowiązany jest do montażu kotła do dnia 31.03.2026 r., natomiast opóźnienia związane z wypłatą zaliczki przez Fundusz mogą skutkować brakiem możliwości realizacji zamówienia w przewidzianym terminie, jakie działania może lub powinien podjąć Beneficjent, aby zapewnić terminowe wykonanie prac? Czy w takim przypadku dopuszczalne jest aneksowanie umowy z wykonawcą lub podjęcie innych środków formalnych? Ponadto, kiedy w takiej sytuacji rekomenduje się złożyć dyspozycję wypłaty zaliczki, aby zminimalizować ryzyko opóźnień?**
W takiej sytuacji należy złożyć wniosek o aneks do umowy z Funduszem i przedłużenie okresu realizacji przedsięwzięcia; należy także zaktualizować terminy w umowach z wykonawcą
- 11. 3 miesiące temu złożyłem wniosek o wypłatę zaliczki w ramach porozumienia operatorskiego, do dnia dzisiejszego środki nie wypłynęły. Co się dzieje ? Z kim mamy się kontaktować ?**
Wypłata środków w ramach porozumień operatorskich odbywa się zgodnie z harmonogramem i zapisami porozumień operatorskich.
55 Gmin otrzymało takie środki. Wypłacone zostały tym gminom na podstawie raportu zawartych i rozliczonych umów o dofinansowanie na podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania generowanego na ostatni dzień miesiąca kwietnia, sierpnia oraz na 10 grudnia (§ 3 ust. 5-6 porozumień operatorskich) .,

Podsumowując, te gminy które zgodnie z § 3 ust. 1 Porozumienia zrealizowały do końca sierpnia b.r.:

Etap I - zawartą umowę o dofinansowanie na podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia z WFOŚiGW z pomocą Operatora otrzymały środki w ramach podpisanych OPE.

- 12. Mam pytanie odnośnie upoważnienia dla pracownika realizującego zadania Gminy jako Operatora. Czy jest jakiś wzór upoważnienia dla pracownika odnośnie dostępu do konta GWD i do przetwarzania danych osobowych? Czy też Gmina ma takie upoważnienie przygotować we własnym zakresie?**

Tak, takie upoważnienie stanowiące załącznik do wytycznych zostało opracowane i przesłane do Gmin po podpisaniu/w momencie podpisywania porozumień operatorskich. Dla Państwa wygody zamieściliśmy wytyczne wraz wzorem upoważnienia na naszej stronie w zakładce Czyste Powietrze/Dla Gmin/Materiały edukacyjne i promocyjne.

PYTANIA DOTYCZĄCE SZKOLENIA „Działalność Gminnych Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych Programu Czyste Powietrze”:

- 13. Czy jeśli jako PKI w tym roku zrobiliśmy dwa spotkania dla mieszkańców, w przyszłym także musimy zrobić dwa w ramach obecnego porozumienia?**
14. W jaki sposób potwierdzić fakt udzielania informacji czy konsultacji w punkcie? Czy powinniśmy prowadzić jakieś zestawienia, pisać notatki służbowe?

Gmina musi zrobić minimum dwa szkolenia w ramach całego okresu obowiązywania porozumienia.
Tak, Gmina powinna posiadać rejestr lub spis udzielonych konsultacji, który należy okazać podczas kontroli. Nie ma określonego wzoru rejestru.

- 15. Czy coroczny abonament za aktualizację danych na tablicy elektronicznej jest kosztem kwalifikowanym?**

Tak, jest kosztem kwalifikowanym.

- 16. Czy gmina może wykorzystać i rozliczyć mniej niż 35 tys. za prowadzenie punktu czy musi to być pełna kwota?**

Tak, Gmina może rozliczyć mniej niż 35 tys., w takim przypadku otrzyma zwrot na mniejszą kwotę.

17. Czy do punktu można zakupić telefon komórkowy? Chodzi o sam aparat bez abonamentu?

Tak, zakup telefonu jest kosztem kwalifikowanym.

18. W jakim terminie wypłacone są środki za prowadzenie Punktu np. za koszty poniesione do 30 września 2025 r.?

Każdy wniosek o wypłatę środków za prowadzenie PKI, który wpływa do Funduszu jest sprawdzany pod względem formalnym, następnie przekazywany do wypłaty do działu księgowego. Środki wypłacane są tak szybko, jak to możliwe.

19. Czy wniosek o wypłatę środków dla PKI bez nadanego nr wniosku, pozostawiacie Państwo bez rozpatrzenia, czy wzywacie do korekty?

W takim wypadku powinna być złożona korekta wniosku, o konieczności jej sporządzenia gmina zostanie poinformowana przez pracownika merytorycznego.

20. Czy planowana jest możliwość finansowania szkoleń dla pracowników PKI ze środków dla PKI? (np. z obsługi kamery termowizyjnej, drona)?

Jeżeli zakup kamery termowizyjnej czy drona był dokonany na potrzeby funkcjonowania PKI, wtedy koszt szkolenia obsługi takiego urządzenia również można rozliczyć w ramach PKI.

21. Czy zakup rzutnika do prowadzenia spotkań będzie uwzględniony w rozliczeniu kosztów PKI?

Tak, zakup rzutnika jest kosztem kwalifikowanym, pod warunkiem, że będzie on wykorzystywany na potrzeby prowadzenia punktu.

22. Jakie gadżety reklamowe można zakupić dla Beneficjentów programu? Będą wręczone podczas spotkań i udzielania informacji.

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do porozumienia, w ramach prowadzeni PKI można zakupić materiały edukacyjne na potrzeby spotkań np. zestawy zawierające ulotki, długopisy, teczki, notatniki papierowe. Porozumienie nie określa konkretnie jakie gadżety reklamowe można zakupić. Należy pamiętać, aby były one odpowiednio oznakowane i aby ich zakup przyczyniał się realnie do osiągnięcia celów Programu Czyste Powietrze.

23. Czy parasolki z logo CP mogą być gadżetem promocyjnym kwalifikowanym?

Tak, zakup parasolem będzie kosztem kwalifikowanym.

24. Czy usługi pocztowe, czyli wysyłka listów z wnioskami do zamiejscowego oddziału WFOŚiGW, mogą być kosztem kwalifikowanym?

Tak, usługi pocztowe mogą być kosztem kwalifikowanym.

- 25. W mojej w gminie jest aż 22 sołectwa, staram się dotrzeć do wszystkich. Intensyfikujemy działania informacyjne i edukacyjne, jeżeli na terenie gminy pojawiają się przedstawiciele handlowi lub zgłasza się do nas osoba poszkodowana. Orientacyjnie robię 10 spotkań w ciągu roku, czy to nie zbyt wiele?**

Nie, im więcej spotkań dla mieszkańców, tym lepiej. Mieszkańcy są wtedy lepiej poinformowani o warunkach programu, co wiąże się ze znacznym ograniczeniem nieuczciwych praktyk wśród nierzetelnych firm.

- 26. Mamy podpisane porozumienie w dniu 6 czerwca 2025 r. Do kiedy musimy złożyć sprawozdanie końcowe?**

Okres obowiązywania podpisanego aneksu obowiązuje do upływu roku od dnia wejścia w życie postanowień Porozumienia.

Sprawozdanie końcowe gmina powinna dostarczyć do WFOŚiGW w terminie do 21 dnia od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego z zestawieniem poniesionych kosztów kwalifikowanych, którego wzór stanowi załącznik do wniosku o wypłatę środków.