

Data spotkania: 17.11.2025 r.

- 1. W ramach porozumienia dot. prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego Gmina zobowiązana jest do zorganizowania dwóch szkoleń z programu Czyste Powietrze dla mieszkańców. Czy obligatoryjnym jest, aby za to szkolenie wystawiona była faktura VAT? Czy istnieje opcja, aby w ramach przewidzianych na to kosztów rozliczyć umowę zlecenie?**

Zapisy Porozumienia/aneksu nie określają sposobu organizacji szkoleń. Gmina może zlecić prowadzenie punktu konsultacyjno-informacyjnego lub części działań wskazanych w zakresie funkcjonowania tego punktu zewnętrznemu wykonawcy, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z Ustawą Prawo zamówień publicznych. Szkolenie może być prowadzone zarówno przez pracownika obsługującego punkt informacyjno-konsultacyjny jak i podmiot zewnętrzny. Nie jest obligatoryjne, aby za szkolenie wystawiona była faktura.

- 2. Jeśli część mieszkalna domu mieszkańca znajduje się w jednej bryle budynku z częściami przeznaczonymi do działalności rolniczej (garaże, klepiska, itp.), czy może otrzymać dofinansowanie na część mieszkalną?**

Tak, w takim wypadku może otrzymać dotację, tylko na tę część budynku, która jest budynkiem jednorodzinnym.

- 3. Czy do pierwszego, a nie ostatniego WOP jako operator wypełniam załącznik nr 2 do porozumienia?**

Załącznik nr 2 do porozumienia - Protokół z wizytacji końcowej operatora należy sporządzić dopiero przy ostatnim wniosku o płatność.

- 4. Czy jeśli gmina podpisała porozumienia operatorskie i jednocześnie znalazła firmę zewnętrzną, która na podstawie podpisanej z gminą umowy wykonuje zadania z zakresu Operatora, powinna przesłać WFOŚiGW do weryfikacji kopię/ skan umowy z podmiotem zewnętrznym?**

Jeżeli gmina zawarła porozumienie operatorskie i jednocześnie znalazła firmę zewnętrzną, która na podstawie podpisanej umowy wykonuje zadania z zakresu Operatora, nie musi przysyłać skanu umowy, ale obowiązkowo powinna

poinformować WFOŚiGW o tym fakcie, wysyłając oficjalne pismo. W odpowiedzi otrzyma pisemne stanowisko WFOŚiGW w tej sprawie (najczęściej jest to wyrażenia zgodny na powierzenie zadań operatorskich podmiotowi zewnętrznemu).

Procedura ta jest wymagana zgodnie z zapisami porozumienia operatorskiego : &5 p.5 oraz p.7:

5. Gmina może zlecić realizację zadań w zakresie roli Operatora lub część tych zadań zewnętrznemu wykonawcy, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami. Gmina odpowiada za działania wykonawcy, o którym mowa w zdaniu pierwszym, jak za działania własne.

7. Gmina w ciągu 7 dni od nawiązania współpracy z inną gminą, zgodnie z ust. 6 oraz wyboru wykonawcy, zgodnie z ust. 5, poinformuje o tym WFOŚiGW”.

5. Czy odpowiedzi na zadawane podczas „Poniedziałków z Czystym Powietrzem” pytania są gdzieś dostępne?

Tak, odpowiedzi na pytania zadane na naszych poniedziałkowych spotkaniach dostępne są na naszej stronie internetowej wfosigw.pl w zakładce „Czyste Powietrze” w katalogu „Poniedziałki z Czystym Powietrzem”. Oto link:
<https://wfosigw.pl/czyste-powietrze/poniedzialki-z-czystym-powietrzem/>

6. Jeśli wnioskodawca zmarł, a faktury zostały wystawione kilka miesięcy temu, co należy z nimi zrobić? Czy trzeba wystawić noty korygujące na spadkobiercę?

W przypadku śmierci Beneficjenta, prawa i obowiązki wynikające z umowy mogą przejść na jego spadkobierców, którzy mają tytuł prawny do budynku/lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem z zastrzeżeniem, że termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć terminu wynikającego z Programu. W takim wypadku spadkobierca musi wystąpić do WFOŚiGW z prośbą o przejęcie umowy o dofinansowanie, a WFOŚiGW podejmie decyzję w sprawie przekazania na inną osobę praw i obowiązków umowy. Poinformuje spadkobiercę o decyzji w formie pisemnej. W przypadku dokonania zgody rozliczeniu całego przedsięwzięcia podlegają również faktury i inne dokumenty księgowe dotyczące realizacji przedsięwzięcia wystawione wcześniej na Beneficjenta.

W przypadku śmierci Beneficjenta po złożeniu wniosku o dofinansowanie, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, stosuje się odpowiednie zapisy z Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie. W rozliczeniu całego przedsięwzięcia uznawane będą wówczas również faktury i inne dokumenty

księgowe dotyczące realizacji przedsięwzięcia wystawione wcześniej na zmarłego Wnioskodawcę.

- 7. Co w sytuacji, gdy zstępny (spadkobierca) nie chce kontynuować realizacji programu „Czyste Powietrze”, a wcześniej została już wypłacona część dofinansowania (np. pierwszy wniosek o płatność)?**

W takim wypadku spadkobierca informuje WFOŚiGW o śmierci Beneficjenta, jednocześnie rezygnując z umowy dotacji.

- 8. Czy aneksy dla Punktów Konsultacyjno-Informacyjnych (PKI) będą w tym roku na taką samą kwotę jak w ubiegłych latach, tj. 35 tys. zł?**

W chwili obecnej nie mamy informacji na jaką kwotę będą podpisywane kolejne aneksy. Zostanie Państwu przekazana w przyszłym roku. Proszę pamiętać, iż aneksy które Państwo podpisali w tym roku, obowiązują jeszcze w 2026 roku.

- 9. Jeżeli współwłaściciel nieruchomości zmarł, nie zostało przeprowadzone postępowanie spadkowe, a w księdze wieczystej nadal widnieje dwóch współwłaścicieli, jak należy oznaczyć stan własności? Czy żonę należy wpisać jako właściciela czy współwłaściciela?**

W celu uzyskania dotacji należy w pierwszej kolejności przeprowadzić postępowanie spadkowe po zmarłym lub uzyskać akt poświadczenia dziedziczenia od notariusza. W innym przypadku dotacja nie zostanie przyznana. W pytaniu nie zostało sprecyzowane niestety kto był spadkobiercą i współwłaścicielem.

- 10. Czy Operator może odmówić przyjęcia wniosku od „trudnych” klientów, którzy pomimo wielokrotnego tłumaczenia zasad programu nadal ich nie rozumieją, i odesłać ich do WFOŚiGW?**

Operator nie powinien odmawiać złożenia wniosku o dofinansowanie Beneficjentowi. Większość Beneficjentów nie zna Programu i nie możemy z tego powodu odmawiać złożenia wniosku. W przypadku niejasnych dla Beneficjenta kwestii warto udostępnić mu materiały edukacyjne, objaśniające zasady programu, np. fragmenty „Podręcznika programu Czyste Powietrze”, który ma bardzo zrozumiałą, praktyczną formułę (dostępny na stronie

czystepowietrze.gov.pl, a także na naszej stronie wfosigw.pl w zakładce Czyste Powietrze/Materiały edukacyjne i promocyjne dla Beneficjentów i Gmin).

11. Czy dane dotyczące utylizacji starego i montażu nowego źródła ciepła muszą znajdować się na pierwszej stronie „Protokołu odbioru prac wykonawcy” za każdym razem? W 2019 r. była taka rekomendacja, natomiast w 2025 r. niektórzy operatorzy zostali wezwani do korekty i usunięcia tych informacji.

Tak, jeżeli Beneficjent wymieniał nieefektywne źródło ciepła w ramach Programu „Czyste Powietrze”, to informacja o jego likwidacji musi się znaleźć na pierwszej stronie protokołu odbioru prac wykonawcy.

Jak można pomóc Beneficjentowi, który wpłacił dużą zaliczkę (np. 50 tys. zł) firmie wykonawczej, a ta nie zrealizowała prac, nie odbiera telefonów i wprowadza klienta w błąd?

Jeśli Beneficjent zgłasza, że wykonawca pobrał zaliczkę i nie wywiązał się z umowy, warto poradzić, aby zebrał wszystkie dokumenty (umowę, potwierdzenia przelewu, korespondencję) i wystął do wykonawcy oficjalne wezwanie do zwrotu pieniędzy lub wykonania prac w określonym terminie, a jeśli to nie przyniesie skutku, zgłosił sprawę na Policję lub do prokuratury jako możliwe wyłudzenie. W przypadku wszystkich problemów z nierzetelnymi wykonawcami warto podpowiadać Beneficjentom podejmowanie działań opisanych w „Poradniku dla poszkodowanych Beneficjentów” (dostępnym na stronie czystepowietrze.pl, a także naszej stronie wfosigw.pl w zakładce Czyste Powietrze/Materiały edukacyjne i promocyjne dla Beneficjentów i Gmin). Zachęcamy do udostępniania mieszkańcom tego poradnika. Dostępny w wersji skróconej i rozszerzonej, zawiera praktyczne wskazówki, wzór pisma o odstąpieniu od umowy, terminy na odstąpienie od umowy zawartej poza siedzibą firmy i na odległość, przydatne adresy i inne informacje, które mogą być użyteczne w zmaganiach z nierzetelnymi wykonawcami.

Warto wskazać Beneficjentom możliwość szukania bezpłatnej pomocy prawnej - takie punkty działają m.in. w starostwach powiatowych, niektórych urzędach miast i gmin, a ich adresy można znaleźć na stronie:

www.gov.pl/web/nieodplatna-pomoc. Warto informować także o możliwości zgłaszania nierzetelnych firm do UOKiK-u, korzystania z pomocy powiatowych rzeczników konsumenta czy Federacji Konsumenta.

- 12. Wzór dokumentu „Załącznik nr 2 do Porozumienia PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI KOŃCOWEJ OPERATORA”. Czy w treści protokołu należy uwzględnić szczegóły dotyczące udziału części mieszkalnej (np. gdy zajmuje ona tylko 20–30% powierzchni budynku mieszkalno-gospodarczego)?**

W załączniku nr 2 do Porozumienia „PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI KOŃCOWEJ OPERATORA” nie ma zapisu, który wymaga wpisania szczegółów dotyczących udziału części mieszkalnej.

- 13. Gdzie należy przesyłać Dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych: do Wydziału Zamiejscowego czy do centrali WFOŚiGW w Warszawie?**

Wszystkie dokumenty, które są dołączane do wniosku o dofinansowanie, przesyłamy do odpowiedniego wydziału zamiejscowego.

- 14. Czy w przypadku Beneficjenta z najwyższym poziomem dofinansowania, który nie korzysta z prefinansowania i rozlicza inwestycję w kilku częściach (np. trzy wnioski o płatność), Protokół końcowy (Załącznik nr 2) należy sporządzać dopiero przy ostatnim wniosku, czy także przy rozliczaniu poszczególnych etapów (np. wymiany pieca, CWU)?**

Załącznik nr 2 do porozumienia - Protokół z wizytacji końcowej operatora należy sporządzić dopiero przy ostatnim wniosku o płatność.

- 15. Mam prośbę o informację dotyczącą katalogu kosztów kwalifikowanych możliwych do rozliczenia w ramach punktów konsultacyjno-informacyjnych. Czy kwalifikowanymi kosztami mogą być urządzenia lub wyposażenie zakupione w poprzednich latach?**

Katalog kosztów kwalifikowalnych możliwych do rozliczenia w ramach uruchomienia i prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego został opisany w załączniku nr 4 do Porozumienia. WFOŚiGW ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW pokryje koszt obsługi zadań realizowanych przez Gminę w ramach § 2 ust. 1 (punkt konsultacyjno-informacyjny) w okresie wskazanym w porozumieniu.

16. Czy gminny Operator ma obowiązek wskazywać mieszkańcom potencjalnych wykonawców, jeśli Beneficjent sam nie posiada kontaktów do firm?

Operator nie ma obowiązku wskazywania mieszkańcom potencjalnych wykonawców inwestycji związanych z Programem „Czyste Powietrze”, choć może to zrobić.

17. Czy uproszczony wypis z rejestru gruntów jest dokumentem potwierdzającym prawo własności budynku mieszkalnego, który Fundusz honoruje?

Sam uproszczony wypis z rejestru gruntów nie wystarcza do uzyskania dofinansowania. Własność musi być potwierdzona w elektronicznej księdze wieczystej lub w dołączonym akcie notarialnym.

18. Czy Gminy otrzymały już wynagrodzenia w ramach porozumień Operatorskich?

Wyплата środków w ramach porozumień operatorskich odbywa się zgodnie z harmonogramem i zapisami porozumień operatorskich. 55 Gmin otrzymało takie środki. Wyplacone zostały na podstawie raportu zawartych i rozliczonych umów o dofinansowanie na podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania generowanego na ostatni dzień miesiąca kwietnia, sierpnia oraz na 10 grudnia (§ 3 ust. 5-6 porozumień operatorskich).

Podsumowując, te gminy które zgodnie z § 3 ust. 1 Porozumienia zrealizowały do końca sierpnia Etap I - zawarły umowę o dofinansowanie na podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania przez odbiorcę wsparcia z WFOŚiGW z pomocą Operatora - otrzymały środki w ramach podpisanych OPE.

19. Czy potencjalny Beneficjent PP Czyste Powietrze może zainstalować piec na paliwo stałe w budynku gospodarczym? W budynku mieszkalnym nie ma miejsca na kocioł zgazowujący drewno wraz z zasobnikiem, dlatego chciałby umieścić go w budynku gospodarczym i doprowadzić ciepło gruntem do budynku mieszkalnego. Czy otrzyma dofinansowanie do takiej inwestycji?

Tak, Beneficjent otrzyma dofinansowanie. Piec służący do ogrzewania budynku mieszkalnego nie musi być zainstalowany w budynku mieszkalnym.