



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.74.2025 z dnia 5 listopada 2025 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Starszego Specjalisty w Wydziale Organizacji
(dedykowany do zadań analitycznych)
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy – co najmniej 3 lata stażu pracy;

doświadczenie zawodowe: doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją działań analitycznych, zadań z zakresu controllingu, audytu;

wiedza/umiejętności:

- Bardzo dobra znajomość **MS Excel** (formuły, tabele przestawne, wyszukiwanie, sortowanie, filtrowanie, łączenie danych z wielu źródeł);
- Umiejętność przygotowywania przejrzystych **raportów i zestawień**;
- Dokładność, skrupulatność i umiejętność pracy z dużymi zbiorami danych;
- Umiejętności w zakresie **analizy danych i wyciągania wniosków**;
- Umiejętność pracy w zespole i komunikowania wyników w prosty, zrozumiały sposób.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość **Power Query** i **Power Pivot** (automatyzacja i modelowanie danych) - mile widziana.
2. Doświadczenie w pracy z innymi narzędziami analitycznymi (np. Power BI, Google Sheets) - mile widziane.
3. Podstawowa znajomość języka **SQL** - mile widziana.
4. Doświadczenie w tworzeniu **dashboardów** i prezentacji wyników.
5. Zainteresowanie optymalizacją procesów i szukaniem usprawnień w raportowaniu.

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie i aktualizacja sprawozdań, raportów oraz zestawień.
2. Analiza danych i przygotowywanie wniosków wspierających podejmowanie decyzji.
3. Tworzenie i rozwój narzędzi w Excelu (formuły, tabele przestawne, Power Query, makra – jeśli używane).
4. Kontrola poprawności i spójności danych, wyszukiwanie błędów i ich korekta.
5. Wsparcie zespołu w interpretacji danych oraz przygotowywaniu prezentacji wyników.
6. Usprawnianie procesów raportowania i automatyzacja powtarzalnych zadań.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 21 listopada 2025 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.74.2025”.

Dzień 21 listopada 2025 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w dniu **21 listopada 2025 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES Zarządu

Zbigniew Deptuła

