**Opis Faktury**

1. Faktura wykorzystana do rozliczenia dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w kwocie ……………. zł zgodnie z umową nr ……………………… .
2. Źródła finansowania w/w faktury:

- środki WFOŚiGW w Warszawie w kwocie ………………………… zł

- środki własne w kwocie ………………………. zł

- pozostałe według źródła pochodzenia (wymienić) ………………………… zł

1. Kwota w wysokości ………………………… zł rozliczana z faktury nr………………………… z dnia w ramach umowy dotacji nr ………………………… z dnia ………………………… nie była i nie będzie opłacana i refundowana z innych źródeł dofinansowania.
2. Zadanie realizowano zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy z Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
3. Wydatek zrealizowano zgodnie z zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Faktura została sprawdzona pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym i zatwierdzona do wypłaty.

……………………………

(miejscowość, data)

……………………………………………………………

*(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej lub osób – w przypadku braku pieczątki nazwa stanowiska wraz z czytelnym podpisem*)

1. Oświadczam, że sprzęt/wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania posiada wymagania techniczne zgodne z certyfikatem CNBOP lub innymi obowiązującymi normami obowiązującymi w UE.

……………………………

(miejscowość, data)

……………………………………………………………

*(podpis i pieczątka imienna osoby upoważnionej lub osób – w przypadku braku pieczątki nazwa stanowiska wraz z czytelnym podpisem*)