

Konta grupowe w systemie GWD



Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Do czego służą konta grupowe?

- **Po co używamy kont grupowych?** Ułatwiają współpracę i wspólne zarządzanie wnioskami.
- **Czym jest konto grupowe?** Konto dostępne dla wielu użytkowników, umożliwiające wspólną edycję i zarządzanie.

Właściciel konta grupowego

1. **Zmiana rodzaju konta** – Możliwość przekształcenia konta indywidualnego w grupowe.
2. **Zarządzanie grupą** – Dodawanie/usuwanie członków, rozwiązanie grupy.
3. **Tworzenie wniosków** – Składanie wniosków grupowych i indywidualnych.
4. **Widoczność wniosków** – Nadawanie uprawnień do przeglądania i edycji.
5. **Zmiana konta na indywidualne** – Możliwość powrotu do konta indywidualnego.

Konto indywidualne w grupie (konto pracownika)

1. **Tworzenie wniosków** – Możliwość składania wniosków grupowych i indywidualnych.
2. **Widoczność wniosków** – Dostępność wniosków grupowych dla członków grupy, indywidualnych tylko dla autora.
3. **Zmiana rodzaju konta** – Możliwość zmiany konta indywidualnego na grupowe lub odwrotnie.

Najważniejsze informacje

Zakładanie konta grupowego

Konto grupowe jest najpierw tworzone jako konto indywidualne. Staje się kontem grupowym dopiero po nadaniu uprawnień przez NFOŚiGW.

Uprawnienia konta grupowego

Status konta grupowego jest nadawany na czas nieokreślony.

Struktura konta grupowego

Każde konto grupowe ma właściciela. Może mieć dowolną liczbę członków. Nie może należeć do innych grup.

Konto indywidualne w grupach

Konto indywidualne może należeć do wielu grup jednocześnie.

Tworzenie wniosków

Użytkownik konta indywidualnego, który jest członkiem grupy, może wybrać, czy składa wniosek jako:

- konto grupowe (z wyborem konkretnej grupy, jeśli należy do kilku)
- konto indywidualne.

Dostęp do wniosków

Wniosek złożony przez konto grupowe jest widoczny i edytowalny dla wszystkich członków grupy. Wniosek złożony przez konto indywidualne jest dostępny tylko dla jego autora, chyba że autor nada uprawnienia innym użytkownikom zgodnie z Instrukcją obsługi dla Wnioskodawcy GWD.

Konto grupowe- krok po kroku

- 1) **Podpisanie Porozumienia** – Gmina podpisuje Porozumienie z WFOŚiGW.
- 2) **Rejestracja konta** – Gmina samodzielnie zakłada konto w systemie GWD.
- 3) **Adres e-mail** – Konto musi być zarejestrowane z użyciem adresu e-mail należącego do gminy.
- 4) **Wniosek o konto grupowe** – Po założeniu konta indywidualnego, gmina składa wniosek do NFOŚiGW (za pośrednictwem WFOŚiGW) o nadanie uprawnień „konta grupowego”.
- 5) **Elementy wniosku:**
 - Adres e-mail użytkownika
 - Nazwa gminy
- 6) **Przekazanie wniosku** – Wniosek składa upoważniona osoba i przekazuje go do właściwego WFOŚiGW zgodnie z ustaleniami z Porozumienia.
- 7) **Przesłanie listy gmin** – WFOŚiGW przekazuje do NFOŚiGW listę gmin ubiegających się o uprawnienia.
- 8) **Informacja zwrotna** – Gmina otrzymuje informację o nadaniu uprawnień w ustalony sposób.
- 9) **Dodanie członków** – Właściciel konta grupowego dodaje do niego członków, którzy wcześniej utworzyli konta indywidualne w GWD.

Utworzenie Konta grupowego w GWD w celu wykorzystania go do realizacji zadań z punktu konsultacyjno-informacyjnego przez Gminy

- **Format adresu e-mail** – Konto musi być identyfikowane przez adres e-mail zawierający:
 - Nazwę gminy
 - Skrót „pki” (punkt konsultacyjno-informacyjny)
 - Przykład: gmina.ratanowo.pki@...
- **Rozróżnienie gmin miejskich i wiejskich** – Jeśli w danej miejscowości są dwie gminy (miejska i wiejska), należy to uwzględnić w adresie e-mail:
 - Gmina miejska: gmina.m.ratanowo.pki@...
 - Gmina wiejska: gmina.w.ratanowo.pki@...
- **Dane do rejestracji konta indywidualnego w GWD** – W formularzu rejestracyjnym należy wpisać:
 - **Imię:** „Gmina PKI”
 - **Nazwisko:** Nazwa gminy

Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Utworzenie Konta grupowego w GWD przez Gminy pełniące rolę Operatorów

- **Format adresu e-mail** – Konto musi być identyfikowane przez adres e-mail zawierający:
 - Nazwę gminy
 - Skrót „op” (operator)
 - Przykład: gmina.ratanowo.op@...
- **Rozróżnienie gmin miejskich i wiejskich** – Jeśli w danej miejscowości są dwie gminy (miejska i wiejska), należy to uwzględnić w adresie e-mail:
 - Gmina miejska: gmina.m.ratanowo.op@...
 - Gmina wiejska: gmina.w.ratanowo.op@...
- **Dane do rejestracji konta indywidualnego w GWD** – W formularzu rejestracyjnym należy wpisać:
 - **Imię:** „Gmina Operator”
 - **Nazwisko:** Nazwa gminy

Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko

Utworzenie Konta grupowego w GWD przez Gminy pełniące rolę Operatorów od 2025r.

- **Format adresu e-mail** – Konto musi być identyfikowane przez adres e-mail zawierający:
- Nazwę gminy
- Skrót „opg” (operator gminny)
- Przykład: gmina.ratanowo.opg@...
- **Rozróżnienie gmin miejskich i wiejskich** – Jeśli w danej miejscowości są dwie gminy (miejska i wiejska), należy to uwzględnić w adresie e-mail:
- Gmina miejska: gmina.m.ratanowo.opg@...
- Gmina wiejska: gmina.w.ratanowo.opg@...
- **Dane do rejestracji konta indywidualnego w GWD** – W formularzu rejestracyjnym należy wpisać:
- **Imię:** „Gmina Operator 2.0”
- **Nazwisko:** Nazwa gminy

Rejestracja

Adres e-mail (jest jednocześnie Twoją nazwą użytkownika)

Powtórz adres e-mail

Hasło

Powtórz hasło

Imię

Nazwisko



Nadawanie uprawnień

Gmina powinna posiadać oddzielne konta grupowe dla różnych obszarów działania:

PKI →

gmina.ratanowo.pki@gmina.pl

Operator →

gmina.ratanowo.op@gmina.pl (Gminy, które mają już konta z pilotażu w dwóch województwach, do nowej edycji programu muszą założyć nowe, drugie konto grupowe)

gmina.ratanowo.opg@gmina.pl

Gmina składa wniosek o nadanie statusu „konta grupowego” do NFOŚiGW.

Wniosek jest przesyłany za pośrednictwem WFOŚiGW, z którym gmina ma podpisane porozumienie.

Zmiana statusu kont

NFOŚiGW przyznaje uprawnienia grupowe.

WFOŚiGW informuje gminę o zakończeniu procesu.

Zarządzanie członkami grupy

Po aktywacji konta Właściciel konta grupowego samodzielnie dodaje członków grupy.

Członkami mogą zostać osoby posiadające konta indywidualne w GWD.



Zmiana rodzaju konta

Wszystkie wnioski	Moje robocze	Wypełnione poprawnie	Oczekujące na złożenie w Funduszu	Przyjęte w Funduszu	Nowy wniosek o dofinansowanie Wniosek	Nowy wniosek uprawnień	Zarządzanie	Komunikaty
Listy							Użytkownik	

Zarządzanie aktualnym użytkownikiem

Imię	Gmina Operator 2.0
Nazwisko	Ratanowo
E-mail	gmina.ratanowo.opg@ratanowo.pl
Data utworzenia	20 marca 2025
Typ konta	Wnioskodawca
Rodzaj konta	Konto indywidualne <u>(zmień)</u>

[Zmiana hasła](#) [Zmiana adresu e-mail](#)



Zarządzanie użytkownikami

Zarządzanie aktualnym użytkownikiem

Imię	Gmina Operator 2.0
Nazwisko	Ratanowo
E-mail	gmina.ratanowo.opg@ratanowo.pl
Data utworzenia	20 marca 2025
Typ konta	Wnioskodawca
Rodzaj konta	Konto grupowe (zmień)

[Zmiana hasła](#)[Zmiana adresu e-mail](#)[Użytkownicy](#)



Tworzenie wniosku

Wybór konta

W ramach którego konta chcesz utworzyć wniosek?

Lp	Nazwa grupy
1	<input checked="" type="checkbox"/> Konto grupowe
2	<input type="checkbox"/> Konto indywidualne

Strona 1 z 1

Wyników na stronę: 10 ▼

Dalej

Anuluj

Warto pamiętać:

- ✓ Do konta grupowego należy dodawać tylko konta służbowe pracowników
- ✓ System umożliwia dodanie kont z taką samą domeną jak domena właściciela grupy (gmina.ratanowo.opg@**ratanowo.pl**)
- ✓ Aby nadać Beneficjentowi uprawnienia do wniosku należy to zrobić na zasadach ogólnych- nadając uprawnienia do wybranego wniosku. Do konta grupowego nie można dodawać kont Beneficjentów.
- ✓ Nie należy tworzyć kont dla Beneficjentów- każdy użytkownik powinien zarejestrować konto we własnym zakresie
- ✓ Adres email przypisany do konta grupowego (właściciel) może być zmieniony jedynie przez Administratora systemu GWD za pośrednictwem WFOŚiGW
- ✓ Konto grupowe powinno być zarejestrowane tradycyjną metodą- bez wykorzystania Węzła Krajowego

Gdzie szukać pomocy?

- ✓ Procedura nadawania uprawnień i wykorzystywania kont grupowych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (GWD) na potrzeby realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”
- ✓ Instrukcja dla Gmin/WFOŚiGW dotycząca wykorzystywania kont grupowych w GWD na potrzeby realizacji programu priorytetowego „Czyste Powietrze” - podstawowe informacje



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

czystepowietrze.gov.pl

