



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.26.2025 z dnia 24 kwietnia 2025 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Specjalisty w Wydziale Organizacji
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – średnie lub wyższe;

staż pracy – co najmniej 2 lata stażu pracy;

doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji lub doświadczenie w opracowywaniu procedur stosowanych w organizacji lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących administracji publicznej;
- doświadczenie w pracy na kancelarii/recepcji/sekretariacie mile widziane;
- doświadczenie w pracy z EZD mile widziane;

wiedza/umiejętności:

- praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących finansów publicznych i administracji publicznej;
- praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
2. Bieżąca obsługa klientów Biura Funduszu w zakresie wykonywanych czynności.
3. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
4. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.
5. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych w Wydziale Organizacji.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 12 maja 2025 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.26.2025”.

Dzień 12 maja 2025 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 12 maja 2025 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Deptuła