



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.19.2025 z dnia 3 kwietnia 2025 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Specjalisty w Wydziale Organizacji**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – średnie lub wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 2 lata stażu pracy;

**doświadczenie zawodowe:**

- doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji lub doświadczenie w opracowywaniu procedur stosowanych w organizacji lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących administracji publicznej;
- doświadczenie w pracy na kancelarii/recepcji/sekretariacie mile widziane;
- doświadczenie w pracy z EZD mile widziane;

**wiedza/umiejętności:**

- praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących finansów publicznych i administracji publicznej;
- praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
2. Bieżąca obsługa klientów Biura Funduszu w zakresie wykonywanych czynności.
3. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
4. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.
5. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych w Wydziale Organizacji.

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,


należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 17 kwietnia 2025 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.19.2025”.

**Dzień 17 kwietnia 2025 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 17 kwietnia 2025 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU  
  
Zbigniew Deptuła ©