	<p>Tytuł programu: „Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy”</p>	<p>Program 2025-OP-2</p>
---	--	------------------------------

PROGRAM

„Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy” dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie w 2025 roku

1. Cel programu

- 1) Ochrona obszarowa, ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów, wraz z ich siedliskami.
- 2) Wspieranie działań mających na celu skuteczne usunięcie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wniosek o dofinansowanie (w tym załączniki) należy złożyć:
 - a) w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym w siedzibie Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego, albo
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - poprzez skrzynkę podawczą ePUAP albo e-Doręczenia - do dnia zakończenia naboru albo wstrzymania naboru wniosków do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- 2) jednostki organizacyjne JST posiadające osobowość prawną;
- 3) parki narodowe, parki krajobrazowe (województwa);

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00</p>	<p>Strona 1 z 7</p>
--	---------------------



Tytuł programu:
„Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu
Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy”

Program
2025-OP-2

- 4) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;
- 5) uczelnie, instytuty badawcze;
- 6) inne podmioty posiadające osobowość prawną.

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania w formie dotacji:

Dofinansowanie w formie dotacji **do 90%** kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta w 2025 roku, z tym, że nie więcej niż **100 000,00 zł.**

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 8) Warunkiem uzyskania dofinansowania w ramach niniejszego programu jest złożenie rozliczeń końcowych umów o dofinansowanie zawartych z Funduszem, których termin złożenia upłynął w okresie ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o dofinansowanie w ramach niniejszego programu – przed dniem złożenia tego wniosku.
- 9) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 10) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. opracowaniu planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.2. czynnej ochronie przyrody zgodnie z obowiązującymi planami ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

- 5.5.3. realizacji działań na rzecz utrzymania i odbudowy populacji zagrożonych lub zanikających rodzimych gatunków flory i fauny oraz odbudowy populacji zanikających rodzimych gatunków zwierzyny drobnej;
- 5.5.4. renaturyzacji siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych;
- 5.5.5. monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;
- 5.5.6. usuwaniu istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się tego gatunku na nowe tereny.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane


6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia zaliczamy koszty związane z:
 - a) ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie planu ochrony, renaturyzacja siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych,
 - b) ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie planu ochrony, inwentaryzacje gatunków, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, zakup, pozyskanie i wsiedlanie oraz restytucji i reintrodukcji gatunków, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania),
 - c) przeprowadzenie zadań związanych z ochroną gatunkową i obszarową wynikających z planu ochrony lub zadań ochronnych parku narodowego lub planu ochrony parku krajobrazowego),
 - d) wykonywaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego,
 - e) zakupem środków chemicznych do likwidacji barszczu Sosnowskiego,
 - f) zakupem środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczeniem miejsc wykonywania prac związanych z likwidacją barszczu Sosnowskiego,
 - g) sporządzeniem inwentaryzacji występowania barszczu Sosnowskiego.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UE) lub innych środków zagranicznych stosuje się obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE lub innych środków zagranicznych stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- 1) koszty związane z zakupem sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 2) skalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatnych usług, darowizny niepieniężne;

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy”</p>	<p style="text-align: center;">Program 2025-OP-2</p>
---	--	--

3) wynagrodzenia zatrudnionych przez wnioskodawcę pracowników.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu


- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza wniosek z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia		

7.2. Kryteria selekcji – dodatkowe kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania przedsięwzięć począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

I. Kryterium konstrukcji finansowej	
dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych	3 pkt
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	2 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt
II. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
20% – 35%	5 pkt

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy”</p>	<p style="text-align: center;">Program 2025-OP-2</p>
---	--	--

35,01% – 50%	4 pkt
50,01% – 60%	3 pkt
60,01% – 70%	2 pkt
70,01% - 90%	1 pkt
III. Kryterium stopnia przygotowania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt
IV. Kryterium przedmiotu dofinansowania (liczba punktów uzależniona jest od procentowego udziału kosztów na dane działanie)	
czynna ochrona przyrody zgodnie z obowiązującymi planami ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; renaturyzacja siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych	6 pkt
opracowanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; realizacja działań na rzecz utrzymania i odbudowy populacji zagrożonych lub zanikających rodzimych gatunków flory i fauny	5 pkt
działania związane z ochroną gatunkową zwierząt, roślin oraz grzybów, ochroną ich siedlisk i ostoi oraz miejsc przebywania i rozrodu zwierząt objętych ochroną gatunkową	4 pkt
usuwanie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganie rozprzestrzenianiu się tego gatunku na nowe tereny; odbudowa populacji zanikających rodzimych gatunków zwierzyny drobnej	3 pkt
V. Kryterium liczby wykonywanych zabiegów (dotyczy przedsięwzięcia związanego z usuwaniem barszczu Sosnowskiego)	
wykonanie więcej niż 2 zabiegów	3 pkt
wykonanie 2 lub 1 zabiegu	2 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany w korespondencji e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego albo poprzez skrzynkę podawczą ePUAP/e-Doręczenia (odpowiednio na: adres e-mail, adres do korespondencji, skrzynkę ePUAP - wskazane przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie albo skrzynkę wskazaną w Bazie Adresów Elektronicznych (e-Doręczenia)) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00</p>	<p style="text-align: center;">Strona 5 z 7</p>
--	---

daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).

- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu w korespondencji e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego albo poprzez skrzynkę podawczą ePUAP/e-Doręczenia. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu w formie pisemnej.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- 1) liczba osobników danego gatunku poddanych czynnej ochronie [sztuki],
- 2) liczba gniazd, podestów nowych lub poddanych renowacji [sztuki],
- 3) powierzchnia obszaru objęta działaniami związanymi z poprawą warunków bytowania [ha],
- 4) powierzchnia, dla której opracowano plan ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody [ha],
- 5) liczba osobników danego gatunku prawnie chronionych objęta działaniem [sztuki],
- 6) liczba osobników poddanych reintrodukcji lub restytucji [sztuki],
- 7) liczba stanowisk [sztuki] oraz powierzchnia objęta monitoringiem [ha],
- 8) powierzchnia objęta zabiegami polegającymi na usuwaniu barszczu Sosnowskiego [ha].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Tytuł programu:
„Ochrona gatunkowa, obszarowa i zwalczanie barszczu
Sosnowskiego – bezpieczne ekosystemy”

Program
2025-OP-2

- 2) Wnioski o przesunięciu terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.