 <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p>	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
--	--	--------------------------

PROGRAM

**„Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków
powodzi oraz retencją wodną”
dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

1. Cel programu

- 1) Poprawa stanu gospodarki wodnej, ochrona wód powierzchniowych i podziemnych oraz racjonalizacja ich wykorzystania.
- 2) Adaptacja do zmian klimatu, poprawa dostępności zasobów wodnych oraz przeciwdziałanie skutkom suszy.
- 3) Poprawa bezpieczeństwa powodziowego.
- 4) Retencjonowanie wód powierzchniowych, gruntowych i podziemnych.
- 5) Ochrona przed nadmiernym obniżaniem się poziomu wód gruntowych.
- 6) Zwiększanie zasobów wodnych na terenach rolnych i leśnych.


2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu, wfofigw.pl. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wniosek o dofinansowanie (w tym załączniki) należy złożyć:
 - a) w postaci papierowej opatrzonej podpisem własnoręcznym w siedzibie Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - osobiście albo za pośrednictwem operatora pocztowego, albo
 - b) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym - poprzez skrzynkę podawczą ePUAP albo e-Doręczenia - do dnia zakończenia naboru albo wstrzymania naboru wniosków do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostają bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) Jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego;
- 3) spółki prawa handlowego;
- 4) pozostałe osoby prawne;
- 5) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

5.2. Forma dofinansowania

- 1) Pożyczka;
- 2) pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej.

Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia dofinansowania na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.


5.3. Intensywność dofinansowania

Do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Ostateczny poziom i forma udzielonego wsparcia są uzależnione od zgodności z przepisami o pomocy publicznej.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej (UE) lub innych środków zagranicznych, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego w rozumieniu wytycznych dla poszczególnych programów, a także na pozostałe koszty kwalifikowane niepodlegające refundacji z tych środków. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu.
- 7) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

- 10) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 11) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.


5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub od ustanowienia szczególnego sposobu zabezpieczenia pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
 - a) weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
 - b) dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
 - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej);
 - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej;
 - gwarancja bankowa;
 - lokata kaucyjna na rachunku WFOŚiGW w Warszawie;
 - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wiarygodności z rachunku lokaty terminowej;
 - poręczenie;
 - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.

UWAGA:

W przypadku podmiotów działających krócej niż dwa lata przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, warunkiem udzielenia pożyczki jest ustanowienie jej zabezpieczenia w pierwszorzędnej formie tj. w formie gwarancji bankowej lub lokaty kaucyjnej na rachunku WFOŚiGW w Warszawie.

- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej, z zastrzeżeniem ppkt 6.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 1,5% w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem, że:
 - a) dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 1300 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0% w stosunku rocznym;
 - b) dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 200 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0% w stosunku rocznym.
- 6) Oprocentowanie pożyczek, w ramach których realizowane zadania podlegają przepisom o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, ustala się według stopy bazowej


	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

ogłoszonej przez Komisję Europejską powiększonej o minimum 1,1 punktu procentowego, lecz nie może być niższe niż 1,5% w stosunku rocznym.


- 7) W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonego dofinansowania przekracza dopuszczalne poziomy, Fundusz może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.
- 8) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej - na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
- 9) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 10) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 11) Na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy.
- 12) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

5.4.2. Zasady umarzania pożyczek

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzane z wyjątkiem:
 - a) pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej,
 - b) pożyczek wypłaconych beneficjentom, którym udzielono dofinansowania na to samo przedsięwzięcie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
 - c) pożyczek, których okres spłaty wynosi do 48 miesięcy włącznie,
 - d) pożyczek, w przypadku których efekt ekologiczny wymagany do osiągnięcia jest mniejszy niż 25% w stosunku do możliwości, jakie stwarza realizowane zadanie na dzień osiągnięcia efektu ekologicznego określonego w umowie,
 - e) pożyczek udzielonych na zakup specjalistycznych maszyn (w tym pojazdów) i sprzętu służących budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 3) Wysokość umorzenia dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz spółek będących w 100% własnością JST nie może przekroczyć **40%** wypłaconej kwoty pożyczki, zgodnie z poniższymi wariantami:
 - a) **WARIANT 1:** do **20%** wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki, zastrzeżeniem, że:
 - dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu – nie większej niż 1300 (w przypadku związku gmin, brana jest pod uwagę najwyższa wartość wskaźnika G dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, spośród gmin wchodzących w skład tego związku) oraz dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu – nie większej niż 200, a także dla ich spółek będących w 100% własnością JST - umorzenie wynosi **do 30%** wypłaconej kwoty pożyczki;

 <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p>	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
--	--	--------------------------

- b) **WARIANT 2:** do **30%** wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki - w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 3 lat od daty podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu (zawarta zostanie umowa umorzeniowa). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu. Wysokość umorzenia części pożyczki ulega zwiększeniu o:
- **10%** w przypadku gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu - nie większej niż 1300 (w przypadku związku gmin, brana jest pod uwagę najwyższa wartość wskaźnika G dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu, spośród gmin wchodzących w skład tego związku) oraz dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok podjęcia uchwały o umorzeniu - nie większej niż 200, a także dla ich spółek będących w 100% własnością JST - umorzenie wynosi **do 40%** wypłaconej kwoty pożyczki.
- 4) Wysokość umorzenia w przypadku pozostałych beneficjentów nie może przekroczyć **30%** wypłaconej kwoty pożyczki zgodnie z poniższymi wariantami:
- a) **WARIANT 1:** do **20%** wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki,
 - b) **WARIANT 2:** do **30%** wypłaconej kwoty pożyczki po złożeniu wniosku o częściowe umorzenie pożyczki - w przypadku przeznaczenia całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 3 lat od daty podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu (zawarta zostanie umowa umorzeniowa). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu.
- 5) Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać wysokość umorzenia na etapie składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia. Wybrany na tym etapie wariant umorzenia nie ulega zmianie, nie może być również negocjowany w trakcie trwania umowy pożyczki.
- 6) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień złożenia wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
- 7) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
- a) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki,
 - b) złożenie stosownego wniosku o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty w roku, w którym to umorzenie przysługuje,
 - c) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem ppkt 9,
 - d) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem ppkt 9,
 - e) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia,
 - f) terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:

 <p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie</p>	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
--	--	--------------------------

- w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
 - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje,
- g) wywiązywanie się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących przychody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 8) Umorzeniu podlegają ostatnia rata albo ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne sankcje za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10% wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
- 10) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć


Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. budowie, odbudowie zbiorników retencyjnych i innych obiektów służących retencji wody;
- 5.5.2. budowie, przebudowie, remoncie urządzeń ochrony przeciwpowodziowej;
- 5.5.3. budowie lub modernizacji obiektów małej retencji;
- 5.5.4. zakupie specjalistycznych maszyn (w tym pojazdów) lub sprzętu służących budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych;
- 5.5.5. inne zadania przynoszące efekt ekologiczny w zakresie bezpieczeństwa przeciwpowodziowego, usuwania skutków powodzi oraz retencji wodnej.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:
- a) budowę, odbudowę zbiorników retencyjnych i innych obiektów służących retencji wody,
 - b) budowę, przebudowę i remont urządzeń ochrony przeciwpowodziowej,
 - c) budowę lub modernizację obiektów małej retencji,
 - d) zakup specjalistycznych maszyn (w tym pojazdów) i sprzętu służących budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych,
 - e) opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
 - f) roboty ziemne i budowlano-montażowe,
 - g) demontaż i rozbiórkę urządzeń i obiektów, które podlegają modernizacji lub wymianie,
 - h) usuwanie kolizji z innymi mediami,
 - i) realizację zadań uzupełniających bezpośrednią inwestycję, w tym: zagospodarowanie terenu, ogrodzenia, drogi wewnętrzne, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego,

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

- j) obsługę geodezyjną,
 - k) nadzór nad realizacją inwestycji,
 - l) opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi nie należącej do wnioskodawcy,
 - m) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE lub innych środków zagranicznych stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
 - 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE lub innych środków zagranicznych stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
 - 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

UWAGA:

- W przypadku zakupu maszyn (w tym pojazdów) lub sprzętu starszych niż 2 lata (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie), niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu).
- Maksymalny wiek zakupywanego w ramach zadania używanej maszyny (w tym pojazdu) lub sprzętu wynosi 5 lat na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) przygotowanie inwestycji, w tym wykup gruntów,
- b) koszty zakupu paliwa do sprzętu używanego do realizacji zadania,
- c) koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę,
- d) koszty eksploatacyjne,
- e) koszty zakupu środków czystości, odzieży ochronnej dla pracowników.


7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.


Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p style="text-align: center;">Program GW-P2</p>
---	--	--

wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfiki zadania) nie dotyczy m.in. zakupu samochodu lub pojazdu		

7.2. Kryteria selekcji – dodatkowe kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania przedsięwzięć począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

I. Kryterium zasięgu oddziaływania	
ponadlokalny (zadanie realizowane na terenie większym niż jedna miejscowość)	4 pkt
lokalny (zadanie realizowane na terenie jednej miejscowości)	3 pkt
II. Kryterium stopnia przygotowania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	3 pkt
III. Kryterium konstrukcji finansowej	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż WFOŚiGW w Warszawie i środki własne wnioskodawcy), środków UE lub innych środków zagranicznych	5 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt
IV. Kryterium rodzaju przedsięwzięcia	
budowa, odbudowa zbiorników retencyjnych lub innych obiektów służących retencji wody; budowa, przebudowa lub remont urządzeń ochrony przeciwpowodziowej	5 pkt
budowa lub modernizacja obiektów małej retencji	4 pkt
zakup specjalistycznych maszyn (w tym pojazdów) lub sprzętu służących budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych, inne zadania przynoszące efekt ekologiczny w zakresie gospodarki wodnej	3 pkt
V. Kryterium efektu ekologicznego – założony do osiągnięcia efekt ekologiczny w stosunku do możliwości jakie stwarza realizacja zadania	
a. powierzchnia zbiorników retencyjnych (dotyczy zadań wymienionych w pkt 5.5.1.)	
powyżej 2 ha	5 pkt
od 1 ha do 2 ha	4 pkt
poniżej 1 ha	3 pkt
b. powierzchnia terenów objętych ochroną przeciwpowodziową (dotyczy zadań wymienionych w pkt 5.5.2)	
powyżej 5.000 ha	5 pkt
od 1.001 ha do 5.000 ha	4 pkt

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

do 1.000 ha	3 pkt
c. kryterium efektu ekologicznego w przypadku przedsięwzięć określonych w pkt 5.5.3., 5.5.4., 5.5.5.	
z uwagi na charakter zadań określonych w pkt 5.5.2. (z wyłączeniem zadań, o których mowa w lit. b powyżej), 5.5.3., 5.5.4. i 5.5.5. efekt ekologiczny będzie oceniany każdorazowo na etapie podejmowania decyzji o przyznaniu dofinansowania	


8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania w ramach danego rodzaju przedsięwzięć (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu). W uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu pisemnie.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00</p>	<p>Strona 9 z 10</p>
--	----------------------

	<p>Tytuł programu: „Wspieranie zadań związanych z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym, usuwaniem skutków powodzi oraz retencją wodną”</p>	<p>Program GW-P2</p>
---	--	--------------------------

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- 1) liczba specjalistycznych maszyn (w tym pojazdów) lub sprzętu służących budowie, remontom i utrzymaniu urządzeń wodnych [szt.];
- 2) pojemność retencyjna [m³];
- 3) powierzchnia terenów objętych ochroną przeciwpowodziową [ha];
- 4) zwiększenie liczby osób objętych ochroną przed zagrożeniami powodziowymi [os.];
- 5) uzyskany wskaźnik zatrzymania wód opadowych [m³/rok].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.