



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.9.2025 z dnia 5 marca 2025 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalisty w Wydziale Organizacji

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – średnie lub wyższe;

staż pracy – co najmniej 2 lata stażu pracy;

doświadczenie zawodowe:

– doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji lub doświadczenie w opracowywaniu procedur stosowanych w organizacji lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących administracji publicznej;

- doświadczenie w pracy na kancelarii/recepcji/sekretariacie mile widziane;

wiedza/umiejętności;

- praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących finansów publicznych i administracji publicznej;

– praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).

2. Obsługa urządzeń biurowych.

3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.

4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.

6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej.

2. Bieżąca obsługa klientów Biura Funduszu w zakresie wykonywanych czynności.

3. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.

4. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.

5. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych w Wydziale Organizacji.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),

2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),

3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),

4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,

5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,

6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,

7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 19 marca 2025 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.9.2025”.

Dzień 19 marca 2025 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w dniu **19 marca 2025 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZADU

Zbigniew Deptuła