……………………… dnia,…………………

Nr wniosku w systemie PROLAN Znak sprawy w systemie PROLAN

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY

**ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE POŻYCZKI/DOTACJI[[1]](#footnote-1)**

**TRYB INDYWIDUALNY**

**WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres z kodem pocztowym)

|  |
| --- |
|  |

Telefon(y): e-mail:

NIP REGON

#### Adres do korespondencji (należy wpisać w przypadku, kiedy adres do korespondencji jest inny niż wpisany powyżej)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

#### Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy

Imię: nazwisko: stanowisko:

Telefon(y) tel. komórkowy

e-mail:

**NAZWA ZADANIA:**

|  |
| --- |
|  |

**LOKALIZACJA ZADANIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Powiat: | Gmina: |
| Miejscowość: | Obiekt/ Nr działki: |

**I. DANE FINANSOWE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dofinansowania w formie:** | **1) dotacji** | | **…………………………………** | [PLN] |
|  | **2) pożyczki** | | **…………………………………** | [PLN] |
| 1. **Wnioskowana kwota pożyczki/dotacji1** | | / | | |
| 1. **Okres spłaty pożyczki[[2]](#footnote-2)** | |  | | |
| 1. **Okres karencji[[3]](#footnote-3)** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Harmonogram wypłaty dotacji** | | |
| Wysokość transzy dotacji | | Termin wypłaty do  dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| ……………. |  |  |
| 1. **Harmonogram wypłaty pożyczki** | | |
| Wysokość transzy pożyczki | | Termin wypłaty do  dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| ……………. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Harmonogram spłaty pożyczki** | | |
| Wysokość raty pożyczki | | Termin spłaty do  dd/mm/rrrr |
| I rata |  |  |
| II rata |  |  |
| ………. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki** | |
| Weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową | X |
| Hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw  z polisy ubezpieczeniowej) |  |
| Zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej |  |
| Przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej |  |
| Gwarancja bankowa należytego wykonania umowy, nieodwołalna, bezwarunkowa, niezależna od ważności i skutków prawnych umowy, ważna 2 miesiące dłużej od terminu spłaty ostatniej raty pożyczki. |  |
| Lokata kaucyjna na rachunku WFOŚiGW w Warszawie |  |
| Blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej |  |
| Przelew wierzytelności |  |
| Poręczenie |  |
| Inne proponowane formy zabezpieczenia (wymienić)…… |  |
| 1. **Szczegółowy opis drugiej (poza wekslem własnym in blanco) formy proponowanego zabezpieczenia** | |
|  | |

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. **Status prawny**

1. **Kierownik jednostki:**

Imię: nazwisko: stanowisko:

1. **Osoby upoważnione do zawierania umów (składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wekslowych** - należy wymienić osoby, które będą zawierać umowę**):**

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

1. **Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy, na który mają być przekazane środki WFOŚiGW   
   w Warszawie:**

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU**

**Data rozpoczęcia zadania**

*(planowana data rozpoczęcia prac lub data rozpoczęcia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Data zakończenia zadania**

*(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data zakończenia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Wnioskowana data osiągnięcia efektu ekologicznego[[4]](#footnote-4)**

1. **Zaawansowanie zadania** (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)
   * 1. **rzeczowe** (krótki opis stanu zaawansowania prac, wykonanych czynności, a także szacunkowy % zaawansowania zadania)

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **finansowe** - ………. [PLN](zgodnie harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie)

koszty zafakturowane - [PLN], w tym zapłacone [PLN]

1. **Konstrukcja finansowa całego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym (netto/brutto)1:**

**Koszt całkowity zadania [PLN]**

**Koszt kwalifikowany zadania [PLN]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONIESIONE OGÓŁEM** | | **DO PONIESIENIA OGÓŁEM** | |
| Środki finansowe w latach  Źródła finansowania | koszty poniesione po  1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku | w roku złożenia wniosku  (od dnia złożenia wniosku) | w latach następnych |
| 1. **Środki własne** |  |  |  |
| **2. POŻYCZKA WFOŚiGW** |  |  |  |
| **3. DOTACJA WFOŚiGW** |  |  |  |
| 4. Pozostałe według źródła pochodzenia (wymienić) ……… |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Należy załączyć pisemne potwierdzenie finansowania ze źródeł zewnętrznych** z określeniem warunków, na których zostały one przyznane.

**IV. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

1. **Opis stanu istniejącego oraz uzasadnienie realizacji zadania**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis realizowanego zadania, zakres rzeczowy**

|  |
| --- |
|  |

1. **Stan formalnoprawny przygotowania zadania** (informacje na temat posiadanych   
   i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do jego realizacji[[5]](#footnote-5)).

|  |  |
| --- | --- |
| * ostateczne pozwolenie na budowę/zgłoszenie |  |
| * do realizacji przedmiotowego zadania nie są wymagane żadne decyzje administracyjne |  |
| * audyt |  |
| * inne (np. ekspertyzy, opinie, uwagi - wymienić)…………………………… |  |

**V. POZOSTAŁE DANE FINANSOWE (pkt V należy wypełnić w przypadku wniosku o pożyczkę)**

1. **Opis działalności gospodarczej Wnioskodawcy**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Data rozpoczęcia działalności** |  |
| 1. **Sektor, w którym prowadzona jest działalność** |  |
| 1. **Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku oraz na koniec dwóch poprzednich lat** |  |

1. **Informacje o zaciągniętych pożyczkach, kredytach, dotacjach i udzielonych poręczeniach**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Niespłacone kredyty i pożyczki (wg stanu w dniu wypełnienia wniosku)** | | |
| - Przeznaczenie kredytu/pożyczki | | |
|  | | |
| - Nazwa i siedziba kredytodawcy/pożyczkodawcy | | |
|  | | |
| - Niespłacona kwota kredytu/ pożyczki [tys. zł] | | |
|  | | |
| - Harmonogram spłaty kredytu/pożyczki wraz z odsetkami | | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| - prawne formy zabezpieczenia w/w zobowiązań | | |
|  | | |
| 1. **Udzielone poręczenia** | | |
| - Nazwa i siedziba podmiotów, którym udzielono poręczeń | | |
| - Kwota poręczeń | |  |
| - Harmonogram spłaty potencjalnych zobowiązań z tytułu udzielonych poręczeń | | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| ………..r. |  | |
| 1. **Zestawienie należności na dzień złożenia wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem należności przeterminowanych powyżej 180 dni** | | |
|  | | |

1. **Sytuacja finansowa wnioskodawcy** – dane za ostatnie dwa lata i w roku złożenia wniosku oraz **planowane na okres spłaty wnioskowanej pożyczki (zgodnie z informacjami podanymi   
   w pkt I wniosku tj. DANE FINANSOWE)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie | 2 lata poprzedzające złożenie wniosku | 1 rok poprzedzający złożenie wniosku | Planowany w roku złożenia wniosku | Planowany w roku następnym | Planowany w roku ….(okres spłaty) |
| 1. Przychody ogółem: |  |  |  |  |  |
| a) przychody ze sprzedaży produktów i usług |  |  |  |  |  |
| b) przychody ze sprzedaży towarów i materiałów |  |  |  |  |  |
| c) pozostałe przychody operacyjne |  |  |  |  |  |
| d) przychody finansowe |  |  |  |  |  |
| 1. Koszt ogółem z tego: |  |  |  |  |  |
| a) koszty działalności operacyjnej |  |  |  |  |  |
| w tym: amortyzacja |  |  |  |  |  |
| b) pozostałe koszty operacyjne |  |  |  |  |  |
| c) koszty finansowe |  |  |  |  |  |
| w tym: odsetki od pożyczek |  |  |  |  |  |
| 1. Wynik finansowy brutto zysk (+), strata (-) |  |  |  |  |  |
| 1. Wynik finansowy netto zysk (+), strata (-) |  |  |  |  |  |
| 1. Zdolność do rozwoju |  |  |  |  |  |
| 1. Rentowność majątku (ROA)   wynik finansowy netto x 100  aktywa ogółem |  |  |  |  |  |
| 1. Rentowność netto   wynik finansowy netto x 100  przychody ogółem |  |  |  |  |  |
| 1. Wskaźnik płynności finansowej I stopnia   aktywa obrotowe - należności z tyt. dostaw i usług powyżej 12 msc. zobowiązania krótkoterm. – zobowiązania krótkoterm. powyżej 12 msc. |  |  |  |  |  |
| 1. Wskaźnik płynności finansowej II stopnia   aktywa obrotowe – zapasy –kr.term.RMK czynne- należ. z tyt. dostaw i usług powyżej 12 msc.  zobowiązania krótkoterm. – zobowiązania z tytułu dostaw i usług powyżej 12 msc. |  |  |  |  |  |
| 1. Złota reguła bilansowa   (kapitały własne) + (rezerwy długoterminowe) x 100  aktywa trwałe |  |  |  |  |  |
| 1. Złota reguła finansowa   kapitały własne x 100  kapitał obcy |  |  |  |  |  |

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA VAT-u**:

Kwota VAT-u zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot VAT-u)5:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (rozliczane z WFOŚiGW w Warszawie będą kwoty netto) |  |
| **NIE** (rozliczane z WFOŚiGW w Warszawie będą kwoty brutto) |  |

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WYBORU DOSTAWCÓW/WYKONAWCÓW:**

Oświadczam, że zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.

Jeżeli dokonano wyboru wykonawcy (zawarto umowę) należy wypełnić poniższą tabelę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj usług**  (według umów  z wykonawcami) | **Koszt brutto w zł**  (dla podatników VAT podajemy koszt netto) | **Nazwa firmy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Razem** | |  |

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW WŁASNYCH**

Oświadczam, że posiadam środki finansowe zapewniające zbilansowanie kosztów realizacji zadania.

1. **OŚWIADCZENIE O WYWIĄZYWANIU SIĘ Z OBOWIĄZKU UISZCZANIA ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH**

Oświadczam, że wywiązuję się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

1. **Oświadczenia dotyczące wywiązywania się z opłacania składek do ZUS oraz niezalegania z podatkiem dla Urzędu Skarbowego5**

Oświadczam(y), że nie zalegamy z opłacaniem składek dla ZUS

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

Oświadczam(y), że nie zalegamy z podatkiem dla Urzędu Skarbowego

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZOBOWIĄZANIA DO INFORMOWANIA O UZYSKANYM WSPARCIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU**

Oświadczam, że w przypadku zawarcia z Funduszem umowy na dofinansowanie zadania objętego niniejszym wnioskiem, zobowiązuję się do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie   
z warunkami zawartymi w tej umowie oraz zgodnie z *„Instrukcją zasad informowania   
o dofinansowaniu udzielonym ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
i Gospodarki Wodnej w Warszawie”* dostępną na stronie internetowej Funduszu wfosigw.pl.

1. **OŚWIADCZENIE O REALIZACJI ZADANIA Z PRZEPISAMI PRAWA BUDOWLANEGO**

Zobowiązuję się do realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa budowlanego (jeśli dotyczy).

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

Oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do zrealizowania zadania na/w nieruchomości objętej wnioskiem oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr ….……… przy ul .………………………………. w ……………………………… wynikające z tytułu5:

|  |  |
| --- | --- |
| własności |  |
| współwłasności |  |
| użytkowania wieczystego |  |
| dzierżawy |  |
| inne |  |

zgodnie z dokumentem…………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, oznaczenie oraz datę wydania dokumentu)

nr księgi wieczystej ………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KONTROLI ZADANIA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE AKCEPTACJI „ZASAD UDZIELANIA DOFINANSOWANIA…”   
   I „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW DOFINANSOWANIA…” OBOWIĄZUJĄCYCH W WFOŚiGW   
   W WARSZAWIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi na dzień złożenia wniosku „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”, akceptuję postanowienia w nich zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAWDZIWOŚCI DANYCH**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne   
ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

……………………..…dnia……….. ………………………………………………...

Podpis Wnioskodawcy

**UWAGA:**

Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu w korespondencji e-mail, za pośrednictwem operatora pocztowego albo poprzez skrzynkę podawczą ePUAP/e-Doręczenia. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień - wniosek pozostaje bez rozpatrzenia **.**

Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”.

Wniosek (w tym załączniki do wniosku) mogą zawierać wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do udzielenia dofinansowania. Pozostałe dane osobowe wykraczające poza zakres danych wskazanych we wniosku (w tym w załącznikach) należy zanonimizować lub przekazać dokument z właściwym zakresem danych.

Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku   
o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego programu) oraz w zakładce [ochrona](http://www.wfosigw.pl/ofrunduszu/%20ochrona) danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych**.**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat; [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki. Na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy; [↑](#footnote-ref-3)
4. Data wynikająca z karty efektu ekologicznego [↑](#footnote-ref-4)
5. Odpowiednie zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-5)