

Warszawa, 14.02.2025 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: **„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej remontu budynku przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku i terenu działki należących do WFOŚiGW w Warszawie”.**

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego dotyczącego kompleksowego remontu budynku przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku i terenu działki należących do WFOŚiGW w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie i na zasadach opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym: w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dalej „PFU” wraz z załącznikami (Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego z listopada 2023 r., Protokoły przeglądów stanu technicznego obiektu) oraz w zaleceniach Miejskiego Konserwatora Zabytków w Płocku (w zakresie dotyczącym wykonania dokumentacji projektowej), stanowiących załącznik nr 1 do wzoru umowy - stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zostanie wykonana dokumentacja projektowa, która będzie stanowiła podstawę do ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wobec czego opisy nie mogą zawierać ani nazw własnych, ani marek ani znaków towarowych i innych wskazujących na konkretnego producenta - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w dokumentacji projektowej nie będzie można opisać zastosowanych rozwiązań i/lub materiałów bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, powinien do opisu dodać wyrazy „lub równoważny” oraz określić minimalne parametry, oczekiwania technologiczne i funkcjonalności, które mają być zapewnione przez zastosowane rozwiązania lub materiały równoważne.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, kierowane do Zamawiającego przez potencjalnych Wykonawców w trakcie prowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz, jeżeli to będzie konieczne, do uzupełnienia lub wprowadzenia poprawek do dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do przeprowadzania ww. postępowania.
5. Wykonawca będzie sprawował nadzór autorski podczas wykonawstwa zamówienia publicznego, o którym mowa w ustępach powyżej oraz będzie brał udział w odbiorze końcowym.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązkowej wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie fakultatywnej wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty (wynagrodzenie w formie ryczałtu) wszystkich niezbędnych kosztów. Termin wizji należy ustalić telefonicznie, kontaktując się z Panem Mirosławem Krysiakiem, nr tel.: (24) 231 33 86, kom. 507 748 003 w dni robocze w godz. 08:00-15:00.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) do 120 dni od dnia podpisania umowy - ETAP I - sporządzenie kompletnej dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
- 2) Nadzór autorski - ETAP II, będzie realizowany przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej do zakończenia odbioru końcowego powyższych robót.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

1. Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu oferty”;

- 2) zdolności techniczne lub zawodowe:

w zakresie wiedzy i doświadczenia:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać:

- jedną usługę w ramach, której wykonano dokumentację projektową związaną z budową/ przebudową/ remontem budynku/ów,

której łączna wartość wyniosła minimum 60 000,00 zł brutto.

w zakresie potencjału osobowego:

Skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia:

- Projektanta w specjalności architektonicznej - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności architektonicznej;
- Projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, albo w innym państwie upoważniające do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje osobami posiadającymi wszystkie wymienione uprawnienia. Zamawiający dopuszcza, że jedna osoba będzie posiadała więcej niż jedno uprawnienie.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami są: referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IV. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na całość przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale V niniejszego zapytania.
4. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) **„Formularz oferty”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
 - 2) **„Wykaz wykonanych usług”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
 - 3) **„Wykaz osób”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
 - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
 - 1) Forma pisemna:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej remontu budynku przy ul. Stary Rynek 20 w Płocku i terenu działki należących do WFOŚiGW w Warszawie”,
w siedzibie Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) - w Kancelarii w terminie do dnia: **21.02.2025 r.**
 - 2) Forma elektroniczna:
 - a) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - b) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl w terminie do dnia **21.02.2025 r.**
8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
9. Oferty złożone po terminie, określonym w ust. 7 niniejszego rozdziału nie będą rozpatrywane.

V. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną wysłane do Wykonawców, do których skierowane było niniejsze zapytanie ofertowe/zamieszczone na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

VII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając „Formularz oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłowym wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

VIII. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium oceny ofert:
 - Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia – waga 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z najniższą ceną**.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
4. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.

IX. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
2. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;

- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale IV ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego Wykonawcę, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

X. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XI. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający wyśle do wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu/zamieści na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XIII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XIV. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie wysłana do Wykonawców, do których wysłane zostało niniejsze zapytanie ofertowe/zamieszczona na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie.

XV. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

XVI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Administratorem danych osobowych Oferenta i osób wskazanych przez niego do kontaktu (w związku z realizacją zamówienia) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, fax (22) 504 41 39, e-mail: poczta@wfosigw.pl Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie znajduje się na stronie www.wfosigw.pl w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne oraz w BIP w zakładce Ochrona danych osobowych/klauzule informacyjne.

XVII. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:

1. Pani Marzena Paziewska, w sprawach formalno-prawnych pod adresem e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl
2. Pan Mariusz Wiśniewski, w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia pod adresem e-mail: mwisniewski@wfosigw.pl

XVIII. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*, zatwierdzonego Uchwałą nr 502/2021 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 30.06.2021 r.

/-/ Prezes Zarządu
Zbigniew Deptuła

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług;
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób;
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.