

**Instrukcja zasad informowania o dofinansowaniu
udzielonym przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie**

Beneficjent, który zawarł umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanym dalej „Funduszem”) oraz otrzymał dofinansowanie ze środków Funduszu na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zobowiązany jest do informowania w okresie realizacji zadania oraz 5-ciu lat od daty zakończenia zadania, wskazanej w umowie z Funduszem (okres trwałości zadania) o otrzymanym dofinansowaniu, zgodnie z poniższymi zasadami, postanowieniami umowy o dofinansowanie oraz warunkami określonymi w poszczególnych programach i konkursach ogłaszanych przez Fundusz.

Koszty informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Funduszu ponosi wyłącznie Beneficjent.

W okresie realizacji i trwałości zadania Beneficjent zobowiązany jest do:

- 1) trwałego umieszczenia, w widocznym miejscu, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano/a/y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl
W przypadku braku możliwości zamieszczenia tablicy informację o uzyskanym wsparciu można również zamieścić w formie prezentacji multimedialnej, wyświetlanej w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta;
- 2) umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej i w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia zatwierdzenia rozliczenia końcowego przez Fundusz. Informacja o treści: „nazwa zadania dofinansowano /-a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w formie pożyczki / dotacji / przekazania środków, w kwocie zł w roku”. Informacja powinna zawierać logo Funduszu;
- 3) informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków Funduszu w mediach (artykuły, wywiady), urzędowych lub prywatnych publikacjach - w przypadku gdy Beneficjent posiada własne wydawnictwa. Informacja powinna zawierać logo Funduszu;
- 4) nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji / artykułów (w formie drukowanej lub w postaci linków) zawierających informację nt. zadania dofinansowanego ze środków Funduszu.

I. Zasady dla zadań o charakterze inwestycyjnym

1. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy do dnia, w którym upływa okres trwałości zadania, do trwałego umieszczenia w okresie realizacji i trwałości zadania w widocznym miejscu, na budowanym / wybudowanym / modernizowanym / zmodernizowanym / obiekcie lub w siedzibie Beneficjenta, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowano / -a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl
W przypadku braku możliwości umieszczenia tablicy, informację o uzyskanym wsparciu można również zamieścić w formie prezentacji multimedialnej, wyświetlanej w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta.

Rozmiar tablicy jest uzależniony od kwoty dofinansowania, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Minimalny rozmiar tablicy (szerokość x wysokość)	Pożyczka	Dotacja
A3 (420 mm x 297 mm)	poniżej 500 tys. zł	poniżej 200 tys. zł
A2 (594 mm x 420 mm)	500 tys. zł do 1 mln zł	200 tys. zł do 500 tys. zł
A1 (841 mm x 594 mm)	powyżej 1 mln zł	powyżej 500 tys. zł

W przypadku realizacji inwestycji liniowych np. kanalizacyjnych, ciepłych itp. tablicę informacyjną można umieścić na obiektach nadziemnych (charakterystycznych) wchodzących w skład realizowanego zadania (np. węzłach ciepłych, itp.) lub w innym miejscu zlokalizowanym na / przy trasie sieci lub w widocznym miejscu w siedzibie Beneficjenta.

- Beneficjent jest zobowiązany, w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy do dnia, w którym upływa okres trwałości zadania, do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu na zakupionym / zmodernizowanym / wytworzonym ze środków Funduszu środkiem trwałym (za wyjątkiem środków transportu oraz pojazdów specjalistycznych) informacji o treści: „nazwa zadania dofinansowano / -a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Informacja powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl
- W przypadku zakupu ze środków Funduszu środków transportu oraz pojazdów specjalistycznych, modernizacji, lub wyposażenia takich pojazdów, a także sprzętu wielkogabarytowego Beneficjent jest zobowiązany, w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy do dnia, w którym upływa okres trwałości zadania, do trwałego umieszczenia w widocznym miejscu tych pojazdów (np. drzwi pojazdu, tył pojazdu, itp.) informacji o treści: „nazwa zadania dofinansowano / -a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Informacja powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl

Łączna powierzchnia zajmowana przez informację jest uzależniona od wysokości przyznanego dofinansowania (bez względu na liczbę zakupionych/ zmodernizowanych/ wyposażonych pojazdów), zgodnie z poniższymi wymiarami:

Minimalny rozmiar naklejki (powierzchnia)	Pożyczka	Dotacja
Format A4	poniżej 100 tys. zł	poniżej 60 tys. zł
Format A3	100 tys. zł do 300 tys. zł	60 tys. zł do 150 tys. zł
Format A2	powyżej 300 tys. zł	powyżej 150 tys. zł

W przypadku braku technicznych możliwości umieszczenia naklejki zgodnie z powyższymi wymiarami, wielkość naklejki należy każdorazowo uzgodnić z Funduszem i uzyskać akceptację Funduszu.

II. Zasady dla zadań o charakterze nieinwestycyjnym

1. Publikacje i materiały dydaktyczne

Beneficjent ma obowiązek umieścić na pierwszej stronie (tzw. redakcyjnej) i ostatniej stronie publikacji (np. okładka książki) logo Funduszu oraz informację o treści „Publikacja / Materiały dydaktyczne dofinansowano / -a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl. Za treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę Beneficjenta)”.

Fundusz, w wydawnictwach papierowych, nie dopuszcza umieszczania informacji o dofinansowaniu w formie naklejek lub w innej nietrwałej formie. W ww. materiałach nie może być umieszczone logo wydawcy / wydawnictwa oraz instytucji, które nie biorą udziału w realizacji zadania. Logo Funduszu nie może być mniejsze niż logo Beneficjenta.

2. **Konkursy, szkolenia i inne wydarzenia edukacyjne**

Beneficjent ma obowiązek poinformować uczestników konkursu / szkolenia / innego wydarzenia edukacyjnego, itp. o wsparciu finansowym ze środków Funduszu poprzez umieszczenie w widocznym miejscu sali, informacji w formie tablicy / banera o treści „nazwa zadania dofinansowano / -a / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wfosigw.pl”. Tablica / baner powinna / powinien zawierać logo Funduszu. Minimalny rozmiar tablicy / banera powinien wynosić co najmniej 594 mm x 841 mm (format A1). Beneficjent odpowiednio wcześniej (zgodnie z zapisami Programu/Konkursu) powinien poinformować Fundusz o finale wydarzenia edukacyjnego (poprzez np. zaproszenie, pismo, e-mail). W przypadku finansowania przez Fundusz zakupu nagród w konkursach ekologicznych, Beneficjent ma obowiązek umożliwić przedstawicielowi Funduszu wręczenie nagród.

3. **Zakup nagród rzeczowych**

Jeżeli wartość jednostkowa nagrody przekracza kwotę 100 zł netto, a forma nagrody na to pozwala, Beneficjent ma obowiązek umieścić na niej logo Funduszu oraz informację o treści „Dofinansowana / -o / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wfosigw.pl”. W szczególnych przypadkach, gdy Beneficjent nie ma możliwości zastosowania zapisów instrukcji, przedstawia swoją propozycję informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Funduszu, która wymaga akceptacji Funduszu.

4. **Infrastruktura terenowa, w tym ścieżki, wiaty i tablice edukacyjne**

Beneficjent ma obowiązek trwałego umieszczenia w miejscu usytuowania infrastruktury terenowej, na początku i na końcu ścieżki edukacyjnej, w widocznym miejscu, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowana/o/y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl

W treści tablic edukacyjnych oraz na wiatkach Beneficjent ma obowiązek umieszczenia informacji o treści: „nazwa zadania dofinansowana / -o / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”, wraz z logo Funduszu oraz kodem QR (kod QR zamieszczony jest na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl).

5. **Zadania z zakresu ochrony przyrody**

Beneficjent ma obowiązek stosować wytyczne z pkt I ppkt 1 i pkt II ppkt 4. W szczególnych przypadkach, gdy Beneficjent nie ma możliwości zastosowania zapisów instrukcji, przedstawia swoją propozycję informowania o dofinansowaniu udzielonym ze środków Funduszu, która wymaga akceptacji Funduszu.

Beneficjent ma obowiązek trwałego umieszczenia, w miejscu wykonania pielęgnacji zieleni lub wykonania nasadzeń, w widocznym miejscu, informacji w formie trwałej tablicy wykonanej z metalu, drewna lub tworzywa sztucznego (nie jest dopuszczalne wykonanie tablicy z papieru, dykty oraz innych materiałów o niskiej trwałości) o treści: „nazwa zadania dofinansowana / -o / -y przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, wfosigw.pl”. Tablica powinna być zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl. Minimalny rozmiar tablicy powinien wynosić 150 cm x 100 cm.

III. Zasady informowania o udzielonym dofinansowaniu w przypadku przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

W przypadku przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zasady informowania o udzielonym dofinansowaniu określa umowa zawarta z beneficjentem lub inne dokumenty dotyczące realizacji tych przedsięwzięć.

IV. Wzory tablic

Wzory tablic informujących o uzyskanym dofinansowaniu ze środków Funduszu zamieszczone są na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl

Wzory tablic informujących o uzyskanym dofinansowaniu - w zakresie przedsięwzięć realizowanych wspólnie z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej - zamieszczone są na stronie internetowej Funduszu pod adresem wfosigw.pl

V. Stan techniczny tablic

Beneficjent ma obowiązek utrzymywania tablic informacyjnych w odpowiednim stanie technicznym (właściwa estetyka oraz czytelność informacji) przez cały okres trwałości zadania. Koszty utrzymania (okresowego czyszczenia, napraw i ewentualnej wymiany lub uzupełnienia) ponosi wyłącznie Beneficjent.