

## **PROCEDURA ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ PAŃSTWOWE JEDNOSTKI BUDŻETOWE**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia 31 stycznia danego roku na swojej stronie internetowej ogłasza informację o możliwości składania wniosków przez państwowe jednostki budżetowe (pjb), na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zaplanowane do realizacji w roku następnym zamieszczając jednocześnie formularz wniosku wraz z załącznikami do pobrania [www.wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl).
2. **Do końca I kwartału danego roku pjb składają wnioski wstępne na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zaplanowane do realizacji w roku następnym.**
3. Właściwe merytoryczne komórki organizacyjne Funduszu dokonują wstępnej kwalifikacji oraz oceny merytorycznej wszystkich zgłoszonych wniosków wstępnych pjb.
4. Do 15 maja danego roku Wydział Edukacji Ekologicznej, Ochrony Przyrody i Ochrony Ziemi przedstawia w formie informacji na posiedzenie Zarządu listę zawierającą wszystkie zadania zgłoszone przez pjb planowane do realizacji w roku następnym uszeregowane według punktacji uzyskanej przy wstępnej ocenie dokonanej przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Funduszu.  
*(Termin może ulec zmianie w przypadku konieczności zmiany terminów dotyczących tworzenia ustawy budżetowej).*
5. Zarząd Funduszu biorąc pod uwagę zgodność zadań z ogólnymi zasadami dofinansowania ze środków Funduszu, a także efektywność ekologiczną oraz możliwości finansowe dokonuje wyboru zadań których realizacja jest zasadna i zatwierdza listę zadań, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
6. Zadania umieszczone na zatwierdzonej liście zadań, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej podlegają uzgodnieniu z właściwym dysponentem części budżetowej.
  - 6.1. Dla każdego dysponenta części budżetowej tworzona jest odrębna lista zadań podlegająca uzgodnieniu.
  - 6.2. O umieszczeniu na liście zadań pjb do realizacji w roku następnym wnioskodawca jest informowany pisemnie po jej uzgodnieniu z właściwym dysponentem części budżetowej.
  - 6.3. Po uzgodnieniu listy zadań, o której mowa w pkt. 6.1. Fundusz przekazuje informacje o kwotach środków planowanych na dofinansowanie zadań znajdujących się na w/w liście ministrowi właściwemu ds. środowiska w terminie wynikającym z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej.
  - 6.4. Wszystkie zmiany w uzgodnionym zadaniu (np. nazwy zadania, kwoty dofinansowania, kosztu całkowitego zadania, terminu realizacji zadania) podlegają ponownemu uzgodnieniu z właściwym dysponentem części budżetowej.
  - 6.5. W ramach łącznej kwoty środków przeznaczonych przez Fundusz dla pjb na dany rok (zaakceptowana lista zadań pjb) możliwe jest przesunięcie środków pomiędzy zadaniami, jak również dopuszcza się możliwość złożenia wniosku po terminie późniejszym niż koniec I kwartału danego roku i wprowadzenie nowego zadania

na listę zadań pjb, jednak jego rozpatrzenie będzie możliwe tylko w takim przypadku kiedy, któryś z Beneficjentów znajdujących się na zatwierdzonej liście pjb zrezygnuje w całości lub części z przyznanej kwoty dofinansowania. Powyższe zmiany podlegają uzgodnieniu z właściwym dysponentem części budżetowej.

- 7. Termin składania wniosków szczegółowych upływa z końcem II kwartału danego roku.**
8. Przyjęte do realizacji wnioski podlegają właściwej ocenie merytorycznej i finansowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi Zasady obiegu, oceniania, opiniowania i rozpatrywania wniosków w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.  
Termin uzupełnienia ewentualnych braków w złożonym wniosku – nie później niż do 29 września danego roku (w uzgodnionych przypadkach możliwe będzie przyjęcie w terminie późniejszym, jednak przesunięcie to będzie możliwe tylko wtedy, gdy będzie tego wymagał cykl realizacji zadania).
9. Po weryfikacji wniosku i pozytywnej decyzji Zarządu Funduszu zawierana jest umowa o dofinansowanie w formie przekazania środków na realizację zadania w ramach rezerwy celowej budżetu państwa.
10. Niezwłocznie po zawarciu umowy z Funduszem, pjb zobowiązane jest złożyć, za pośrednictwem właściwego dysponenta części budżetowej, wniosek do ministra właściwego do spraw finansów o zapewnienie dofinansowania zadania z rezerwy celowej. Wniosek taki należy złożyć uprzednio w Biurze Funduszu, celem podpisania na nim zobowiązania dofinansowania przez Fundusz (1 egzemplarz wniosku pozostaje w dokumentacji Funduszu). Powyższe wystąpienie z wnioskiem o zapewnienie dofinansowania nie jest wymagane dla dalszej procedury, jeżeli PJB dokonuje wyboru wykonawcy (zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych) w oparciu o zbilansowanie zadania środkami własnego budżetu.
11. PJB występuje do właściwego dysponenta części budżetowej z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej. Wniosek taki wcześniej musi zostać zaakceptowany przez Fundusz. W tym celu należy złożyć w Funduszu trzy egzemplarze wniosku – na druku dostępnym na stronie internetowej Funduszu.  
Wnioski o uruchomienie środków z rezerwy celowej winny być składane przez pjb minimum 60 dni przed planowanym terminem płatności zgodnie z harmonogramem rozpatrywania wniosków umieszczonym na stronie internetowej Funduszu.
12. Na podstawie wniosku, o którym mowa w pkt. 11, Fundusz dokonuje przelewu środków na właściwy rachunek dochodów ministra właściwego ds. środowiska.
13. PJB zobowiązana jest w terminie 14 dni (termin liczony od wydatkowania pełnej kwoty przewidzianej w danym roku i przekazanej przez Fundusz) od dokonania zapłaty ze środków Funduszu za ostatnią fakturę, przedstawić w Biurze Funduszu rozliczenie rat przekazanych środków dla pjb na drukach obowiązujących w Funduszu (Instrukcja rozliczenia raty), wraz z kopią faktur, potwierdzeniem zapłaty oraz częściowymi/końcowymi protokołami odbioru robót.
- 14. PJB zobowiązane jest nie później, niż do 31 grudnia danego roku złożyć końcowe rozliczenie wykorzystania środków Funduszu wg. wzoru, zamieszczonego na stronie internetowej Funduszu.**
15. Na podstawie kopii dokumentów określonych w pkt.14 (składanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Funduszu do Wydziału Edukacji Ekologicznej, Ochrony Przyrody i Ochrony Ziemi do 10 stycznia roku następnego) Fundusz występuje do ministra właściwego ds. środowiska z wnioskiem o zwrot ewentualnej nadpłaty, dokonanej do budżetu państwa.

16. Końcowe rozliczenie przekazania środków pjb składają w Funduszu w terminie określonym w umowie dofinansowania, na drukach obowiązujących w Funduszu (Instrukcja rozliczenia końcowego).
17. Harmonogram prac nad projektem ustawy budżetowej może wpływać na zmianę terminów określonych powyżej, o czym Fundusz poinformuje na swojej stronie internetowej.
18. Niniejsza Procedura ma zastosowanie do wniosków pjb złożonych o dofinansowanie zadań na rok 2025 i lata następne.
19. W sprawach nieuregulowanych Procedurą stosuje się odpowiednio zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu, obowiązujące w dniu złożenia wniosku.