



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.59.2024 z dnia 30 października 2024 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Specjalista w Wydziale Organizacji
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – średnie lub wyższe;

staż pracy – co najmniej 2 lata stażu pracy;

doświadczenie zawodowe – doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją spraw z zakresu ochrony środowiska lub administracji publicznej/jednostek budżetowych;

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych lub ustawy Prawo budowlane oraz aktów prawnych dotyczących administracji publicznej.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw w celu udzielenia odpowiedzi na kierowane do WFOŚiGW w Warszawie pisma.
2. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
3. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.
4. Opracowywanie wniosków i informacji na posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych w Wydziale Organizacji.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 15 listopada 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.59.2024”.

Dzień 15 listopada 2024 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 15 listopada 2024 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU



Zbigniew Deptuła 