



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.41.2024 z dnia 12 września 2024 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Dyrektor Wydziału w Wydziale Zamiejscowym w Siedlcach**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata na stanowisku kierowniczym;

**doświadczenie zawodowe** – doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją spraw z zakresu ochrony środowiska lub administracji publicznej/jednostek budżetowych;

**wiedza/umiejętności** - praktyczna znajomość przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o finansach publicznych lub aktów prawnych dotyczących administracji publicznej.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność kierowania zespołem

**Główne obowiązki:**

1. Organizowanie i kierowanie pracą wydziału.
2. Nadzór nad terminową, prawidłową i zgodną z przepisami realizacją zadań wynikających z zakresu działania wydziału.
3. Nadzór nad przygotowywaniem, zawieraniem, realizacją i rozliczaniem zawieranych umów zgodnie z odrębnymi przepisami w zakresie zadań wydziału.
4. Weryfikacja, zatwierdzanie i kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa dokumentów finansowo-księgowych w zakresie zadań wydziału.
5. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przepływem informacji i wdrażaniem zasad współpracy pomiędzy pracownikami wydziału.
6. Przygotowywanie materiałów na posiedzenie organów Funduszu, w szczególności wniosków i informacji z uwzględnieniem odrębnych regulacji.
7. Realizacja planu finansowego Funduszu, w części administrowanej przez wydział, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

**Oferty zawierające:**

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **klauzulę informacyjną (do pobrania),**
4. **kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
5. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
6. **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,**

7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 26 września 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.41.2024”.

**Dzień 26 września 2024 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w dniu **26 września 2024 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU  
  
Zbigniew Deptuła 