



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.39.2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r.  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**Specjalista w Wydziale Gospodarczo-Technicznym**  
wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – średnie lub wyższe;

**staż pracy** - co najmniej 2 lata stażu pracy;

**doświadczenie** – doświadczenia w realizacji spraw dotyczących administrowania nieruchomościami, w tym zapewnienia właściwego stanu technicznego budynków;

**wiedza/umiejętności** - praktyczna znajomość przepisów dotyczących administrowania budynkami, w tym ustawy Prawo budowlane, przepisów przeciwpożarowych i bhp.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność tworzenia dokumentacji oraz opisów przedmiotów zamówień publicznych w zakresie administrowania nieruchomościami.
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej i systematyczność.
6. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
7. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem budynkiem i pomieszczeniami siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi nieruchomościami stanowiącymi własność Funduszu, w tym zapewnienie właściwego stanu technicznego tych budynków.
2. Planowanie i realizacja remontów bieżących oraz modernizacji, w tym nadzór nad ich realizacją.
3. Zabezpieczenie i tworzenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej Biura WFOŚiGW w Warszawie.
4. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zapewnieniem ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia.
5. Nadzór i zapewnienie sprawnego działania urządzeń biurowych.

**Oferty zawierające:**

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **klauzulę informacyjną (do pobrania),**
4. **kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
5. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
6. **adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,**

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 13 września 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.39.2024”.

**Dzień 13 września 2024 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 13 września 2024 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU

Zbigniew Deptuła ©