



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.36.2024 z dnia 30 sierpnia 2024 r.

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Informatyk w Zespole Obsługi Informatycznej w Wydziale Gospodarczo-Technicznym**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – średnie lub wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 2 lata stażu pracy;

**doświadczenie zawodowe** – doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją spraw związanych z organizacyjnym zabezpieczeniem funkcjonowania organizacji lub obsługą sprzętu i oprogramowania IT;

**wiedza/umiejętności:**

- znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej, finansów publicznych;
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows;
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Administracja systemami serwerowymi i siecią komputerową Funduszu.
2. Nadzorowanie bezpieczeństwa danych informatycznych, w tym regularne wykonywanie kopii bezpieczeństwa danych informatycznych Funduszu.
3. Nadzorowanie i kompleksowa kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem i zabezpieczaniem systemów teleinformatycznych Funduszu.
4. Zapewnienie prawidłowości w tym ciągłości funkcjonowania pod względem technicznym łączności w szczególności internetowej i telefonicznej.
5. Wsparcie techniczne udzielane komórkom organizacyjnym Biura Funduszu.

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (do pobrania),
3. klauzulę informacyjną (do pobrania),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 13 września 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.36.2024”.

**Dzień 13 września 2024 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 13 września 2024 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU  
*Zbigniew Deptuła*  