



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.25.2024 z dnia 25 czerwca 2024 r.
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Specjalista w Wydziale Gospodarczo-Technicznym
wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – średnie lub wyższe;

staż pracy - co najmniej 2 lata stażu pracy;

doświadczenie – doświadczenia w realizacji spraw dotyczących administrowania nieruchomościami, w tym zapewnienia właściwego stanu technicznego budynków;

wiedza/umiejętności - praktyczna znajomość przepisów dotyczących administrowania budynkami, w tym ustawy Prawo budowlane, przepisów przeciwpożarowych i bhp.

Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność tworzenia dokumentacji oraz opisów przedmiotów zamówień publicznych w zakresie administrowania nieruchomościami.
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
3. Obsługa urządzeń biurowych.
4. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej i systematyczność.
6. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
7. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Prowadzenie spraw związanych z administrowaniem budynkiem i pomieszczeniami siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz innymi nieruchomościami stanowiącymi własność Funduszu, w tym zapewnienie właściwego stanu technicznego tych budynków.
2. Planowanie i realizacja remontów bieżących oraz modernizacji, w tym nadzór nad ich realizacją.
3. Zabezpieczenie i tworzenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej Biura WFOŚiGW w Warszawie.
4. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zapewnieniem ochrony i bezpieczeństwa osób i mienia.
5. Nadzór i zapewnienie sprawnego działania urządzeń biurowych.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagane w ogłoszeniu staż pracy,
6. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 9 lipca 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.25.2024”.

Dzień 9 lipca 2024 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 9 lipca 2024 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU
Zbigniew Deptuła ①