

PROGRAM

**„Modernizacja oświetlenia”
dofinansowywana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2024 roku**

1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną.
- 2) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu - Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków (w szczególności w przypadku wyczerpania alokacji) albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Biura Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Jednostki samorządu terytorialnego (JST).

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania w formie dotacji **do 80%** kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania ze środków Funduszu dla jednego beneficjenta w 2024 roku nie może przekroczyć **100 000,00 zł**.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 8) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 9) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na ograniczeniu zużycia energii elektrycznej i poszanowaniu energii elektrycznej poprzez modernizację istniejącego oświetlenia (wewnętrznego lub zewnętrznego).

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszty kwalifikowane – koszty realizacji przedsięwzięcia, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:
 - a) wykonanie demontażu starych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu (np. praca podnośnika),
 - b) zakup i montaż nowych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu (np. praca podnośnika),
 - c) wymianę wyciągników lub słupów będących w złym stanie technicznym, towarzyszące wymianie źródeł światła i opraw elektrycznych,
 - d) modernizację i wymianę systemu sterowania oświetleniem (np. sterowanie nocne), montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
 - e) wymianę bezpieczników, zapłonników, przewodów elektrycznych od oprawy do bezpieczników,
 - f) montaż sterowalnych układów redukcji mocy oraz stabilizacja napięcia zasilającego,
 - g) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.

- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

6.2 Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- 1) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego,
- 2) koszty z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza wniosek z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

| Kryteria formalne | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu | | |
| wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki | | |
| cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem | | |
| wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci” | | |
| wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie | | |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie | | |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy) | | |
| pełne zbilansowanie zadania | | |
| Kryteria merytoryczne | TAK | NIE |
| efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego zadania | | |

7.2. Kryteria selekcji – dodatkowe kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

| | |
|---|--------|
| I. Kryterium stopnia przygotowania | |
| przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą | 10 pkt |
| przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy | 6 pkt |
| II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania | |
| dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub | 4 pkt |

| | |
|--|-------|
| WFOŚiGW w Warszawie) | |
| konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie | 3 pkt |
| III. Kryterium efektu ekologicznego (zmniejszenie zużycia energii elektrycznej) | |
| 20 000 kWh/rok i powyżej | 5 pkt |
| poniżej 20 000 kWh/rok | 3 pkt |
| IV. Kryterium efektu ekologicznego (procentowe ograniczenie emisji zanieczyszczeń) | |
| ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości powyżej 40% w skali roku | 5 pkt |
| ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości od 20% do 40% w skali roku | 4 pkt |
| ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości od 5% do 19,9% w skali roku | 3 pkt |
| ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości poniżej 5% w skali roku | 2 pkt |

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wplynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu pisemnie.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- 1) oszczędność energii elektrycznej [kWh/rok],
- 2) ograniczenie emisji zanieczyszczeń CO₂ do powietrza [Mg/rok].

W przypadku przedsięwzięć dotyczących produkcji energii elektrycznej lub zmniejszenia zużycia energii elektrycznej, ograniczenie emisji zanieczyszczeń CO₂ do powietrza należy obliczyć zgodnie z aktualnym na dzień złożenia wniosku wskaźnikiem emisji CO₂ dla odbiorców końcowych energii elektrycznej, ogłoszonym przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia przyznanego dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.