



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.14.2024 z dnia 23 maja 2024 r.  
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa  
ogłasza nabór na wolne stanowisko  
**Specjalista na Samodzielnym stanowisku pracy ds. komunikacji i promocji**  
wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – średnie lub wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 2 lata stażu pracy;

**doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w prowadzeniu działań związanych z mediami oraz koordynacja wydarzeń promocyjnych.

**wiedza/umiejętności:**

- praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów;
- znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym m.in. podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej lub finansów publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.

**Główne obowiązki:**

1. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw w celu udzielenia odpowiedzi na kierowane do WFOŚiGW w Warszawie zapytania prasowe;
2. Inicjowanie zmian na stronie internetowej Funduszu przy współudziale innych komórek organizacyjnych;
3. Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem honorowego patronatu;
4. Realizacja zadań w zakresie polityki komunikacyjnej;
5. Współpraca z pozostałymi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz innymi podmiotami z zakresie działań promocyjnych;
6. Inicjowanie działań związanych z gospodarowaniem materiałami promocyjnymi Funduszu;
7. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych na stanowisku.

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (do pobrania),
3. klauzulę informacyjną (do pobrania),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 6 czerwca 2024 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.14.2024”.

**Dzień 6 czerwca 2024 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 6 czerwca 2024 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU  
  
Zbigniew Deptuła 