

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW**  
**w ramach Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych**  
**Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego**  
**w akcjach ratowniczych”**

**1. Cel programu**

Wsparcie w zakupie specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu województwa mazowieckiego.

**2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) Umowa udostępnienia środków Nr 230/2023/Wn-07/NZ-ur-WF/US z przeznaczeniem na udzielanie dotacji i wspólną realizację Programu „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych” zawarta w dniu 28.04.2023 r.;
- 4) Porozumienie w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska, zawarte w dniu 23.02.2021 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrem Klimatu i Środowiska.

**3. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**

- 1) Termin naboru określony zostanie w ogłoszeniu o naborze, które zamieszczone będzie na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie wfosigw.pl.
- 2) Nabór wniosków będzie prowadzony w trybie ciągłym - zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej WFOŚiGW w Warszawie wfosigw.pl.
- 3) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do Funduszu.

**4. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

**4.1. Beneficjenci**

Podmioty (z wykluczeniem państwowych jednostek budżetowych) umieszczone na liście w ramach porozumienia wskazanego w pkt 2 ppkt 4, zaakceptowanej przez Ministra Klimatu i Środowiska.

**4.2. Forma dofinansowania**

Dotacja.

**4.3. Intensywność dofinansowania**

- 1) Do 50 % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w kwocie nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

- 2) Do 75% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, w kwocie nie mniejszej niż 150 000,00 zł dla jednostek ochotniczych straży pożarnych z gmin, których Wskaźnik G (wskaźnik podstawowych dochodów podatkowych na 1 mieszkańca gminy przyjęty do obliczania subwencji wyrównawczej) jest nie większy niż 800 zł.
- 3) Koszt kwalifikowany przedsięwzięć, o których mowa w ppkt 1 i 2 nie może być mniejszy niż 200 000,00 zł.

#### 4.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje przedsięwzięcia realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Wnioski o dofinansowanie są składane w ramach realizacji Porozumienia w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska, zawartego w dniu 23.02.2021 r. pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministrem Klimatu i Środowiska.
- 3) W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.
- 4) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 5) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 6) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 9) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
- 10) Okres trwałości wynosi 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.

#### 4.5. Rodzaje przedsięwzięć

Zakup specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, w tym m.in.:

- 1) nowych samochodów specjalistycznych dla potrzeb ratownictwa górskiego i wodnego lub ratowniczo-gaśniczych, w rozumieniu w art. 2 pkt 62 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym,
- 2) nowego (nieużywanego) sprzętu specjalistycznego wyprodukowanego nie później niż w ciągu 2 lat kalendarzowych poprzedzających rok jego zakupu.

## 5. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane


- 1) Okres kwalifikowalności kosztów rozumiany jako data wystawienia faktury beneficjentowi: od dnia 01.05.2018 r. do dnia 30.11.2025 r., z zastrzeżeniem, że przedsięwzięcie nie zostało zakończone do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 3) Koszty kwalifikowane – zgodne z „Wytycznymi w zakresie kosztów kwalifikowanych” ustalonymi przez NFOŚiGW, z zastrzeżeniem, że niekwalifikowane są koszty nabycia środków trwałych w formie leasingu.

## 6. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### Kryteria dostępu

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie wniosku.

| KRYTERIA DOSTĘPU |  |     |     |
|------------------|--|-----|-----|
| Lp.              | Nazwa kryterium  | TAK | NIE |
| 1.               | Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.   |     |     |
| 2.               | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie.   |     |     |
| 3.               | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.   |     |     |
| 4.               | Wnioskodawca i przedsięwzięcie zostały wskazane w ramach Porozumienia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Klimatu i Środowiska z dnia 23.02.2021 r. w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska. |     |     |
| 5.               | W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy. |     |     |
| 6.               | Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Warszawie, właściwych organów, czy też podmiotów.  |     |     |
| 7.               | Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW oraz WFOŚiGW w Warszawie, właściwych organów, czy też podmiotów   |     |     |
| 8.               | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym.  |     |     |
| 9.               | Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku.  |     |     |
| 10.              | Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.   |     |     |

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Tytuł programu:<br/>„Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych<br/>Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu<br/>wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”</p> | <p style="text-align: center;">2023-NZ-NF2</p> |
|---|--|--|

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 11. | Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z programem priorytetowym. |  |  |
|-----|--|--|--|

## 7. Sposób rozpatrywania wniosków


- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 6.
- 2) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym, że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 3) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 4) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 5) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 6) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia.

## 8. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

## 9. Wskaźniki efektu ekologicznego

- 1) Liczba zakupionych pojazdów/sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń (szt.).
- 2) Data wprowadzenia do podziału bojowego (w przypadku pojazdów ratowniczo-gaśniczych) lub wprowadzenia na stan wyposażenia nowego sprzętu ratowniczego (w przypadku pozostałych pojazdów lub sprzętu).
- 3) Liczba osób objętych ochroną przeciwpowodziową (liczba osób).
- 4) Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa (liczba osób).
- 5) Powierzchnia terenów bezpośrednio objętych ochroną przeciwpowodziową (ha).
- 6) Powierzchnia terenów objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa (ha).

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | <p style="text-align: center;">Tytuł programu:<br/>„Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych<br/>Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu<br/>wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”</p> | <p style="text-align: center;">2023-NZ-NF2</p> |
|---|--|--|

## 10. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Programu priorytetowego „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych” oraz „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego oznacza akceptację postanowień Regulaminu.
- 6) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.