

PROGRAM

**„Modernizacja oświetlenia oraz wymiana źródeł ciepła”
dofinansowywana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2023 roku**

1. Cel programu

- 1) Zmniejszenie zapotrzebowania na energię elektryczną.
- 2) Zapobieganie powstawaniu lub ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
- 3) Zwiększenie wykorzystywania instalacji odnawialnych źródeł energii.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu - Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków (w szczególności w przypadku wyczerpania alokacji) albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Biura Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Jednostki samorządu terytorialnego (JST), z tym że w przypadku gmin beneficjentami programu mogą być wyłącznie gminy, które są stroną Porozumienia w sprawie realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” zawartego z WFOŚiGW w Warszawie (według stanu na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy dotacji z Funduszem).

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania w formie dotacji do 90% kosztów kwalifikowanych, z zastrzeżeniem, że wysokość dofinansowania ze środków Funduszu dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 300 000,00 zł.

W ramach przedmiotowego programu dopuszcza się jednokrotne przyznanie beneficjentowi dofinansowania.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 9) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 10) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. ograniczeniu zużycia energii elektrycznej i poszanowaniu energii elektrycznej poprzez modernizację istniejącego oświetlenia (wewnętrznego lub zewnętrznego);
- 5.5.2. zakupie i montażu pomp ciepła w budynkach będących własnością beneficjenta;
- 5.5.3. modernizacji źródła ciepła tj. wymianie kotła lub paleniska węglowego na gazowe, olejowe, elektryczne lub opalane biomasą, zastąpieniu kotła gazowego, olejowego, elektrycznego lub opalanego biomasą na źródło o wyższej niż dotychczas sprawności wytwarzania ciepła (z wyłączeniem montażu kotła na węgiel lub ekogroszek) w budynkach będących własnością beneficjenta.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny do osiągnięcia założonego efektu ekologicznego:

- 1) Do kosztów kwalifikowanych zaliczamy:

- a) koszt demontażu starych źródeł i opraw światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu (np. praca podnośnika),
 - b) koszt zakupu i montażu nowych opraw elektrycznych i źródeł światła wraz z kosztami pracy niezbędnego sprzętu (np. praca podnośnika),
 - c) koszt wymiany wyścięgników lub słupów będących w złym stanie technicznym, towarzyszący wymianie źródeł i opraw światła,
 - d) modernizację i wymianę systemu sterowania oświetleniem (np. sterowanie nocne), montaż urządzeń do inteligentnego sterowania oświetleniem,
 - e) koszt wymiany bezpieczników, zapłonników, przewodów elektrycznych od oprawy do bezpieczników,
 - f) montaż sterowalnych układów redukcji mocy oraz stabilizacja napięcia zasilającego,
 - g) zakup i montaż pompy ciepła wraz z osprzętem oraz pracami geologicznymi niezbędnymi do przeprowadzania montażu pompy; pompa ciepła powinna posiadać stosowne dopuszczenia i spełniać określone normami wymagania,
 - h) demontaż starej instalacji źródła ciepła, zakup i montaż nowej instalacji technologicznej źródła ciepła wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikami na paliwo, czujnikiem tlenku węgla,
 - i) rozruch technologiczny instalacji i urządzeń,
 - j) opracowanie dokumentacji projektowej/technicznej stanowiącej element realizowanej inwestycji (w tym audyt energetyczny),
 - k) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego, o ile Fundusz uzna je za zasadne.
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

6.2 Koszty niekwalifikowane – koszty, których poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i których finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) budowa nowych słupów oświetlenia zewnętrznego;
- b) koszty z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
zawarto Porozumienie w sprawie realizacji Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze” z WFOŚiGW w Warszawie (dotyczy wyłącznie gmin)		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfikacji zadania)		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

7.2.1. Kryteria merytoryczne punktowane

I. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą zadania	10 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	6 pkt
II. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	4 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych wnioskodawcy i WFOŚiGW w Warszawie	3 pkt
III. Kryterium efektu ekologicznego (zmniejszenie zużycia energii elektrycznej)	
50 000 kWh/rok i powyżej	5 pkt
poniżej 50 000 kWh/rok	3 pkt
IV. Kryterium efektu ekologicznego (zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych)	
zakup i montaż pomp ciepła o łącznej mocy powyżej 50 kW	5 pkt
zakup i montaż pomp ciepła o łącznej mocy do 50 kW	3 pkt
V. Kryterium efektu ekologicznego (procentowe ograniczenie emisji zanieczyszczeń)	
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości powyżej 40% w skali roku	5 pkt
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości od 20% do 40% w skali roku	4 pkt
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości od 5% do 19,9% w skali roku	3 pkt
ograniczenie emisji dwutlenku węgla (CO ₂) w wysokości poniżej 5% w skali roku	2 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Dofinansowanie otrzymają zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) oszczędność energii elektrycznej [kWh/rok],
- b) zdolność wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych [kW],
- c) ograniczenie emisji zanieczyszczeń CO₂ do powietrza [Mg/rok].

W przypadku przedsięwzięć dotyczących produkcji energii elektrycznej lub zmniejszenia zużycia energii elektrycznej, ograniczenie emisji zanieczyszczeń CO₂ do powietrza należy obliczyć zgodnie ze wskaźnikiem emisji CO₂ dla odbiorców końcowych energii elektrycznej, ogłoszonym przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE) obowiązującym w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie [Mg/rok].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie lub do siedziby wydziału zamiejscowego Biura Funduszu po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia przyznanego dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.