

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

Konkurs pn. „EKOPRACOWNIA”

realizowany w ramach programu priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

1. Cel konkursu

Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, upowszechnianie wiedzy, aktywizacja społeczna, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) Umowa udostępnienia środków Nr 3313/2022/WF/US z przeznaczeniem na udzielanie dotacji i wspólnej realizacji Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej zawarta w dniu 17 listopada 2022 r. wraz z aneksem nr 1/95 zawartym w dniu 14.02.2023 r.

3. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Nabór wniosków (dwuetapowy) jest prowadzony w trybie konkursowym.
- 2) Termin i sposób składania oraz rozpatrywania wniosków ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie: wfosigw.pl.
- 3) Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zmianie terminu naboru wniosków, w tym wydłużeniu terminu składania wniosków.
- 4) Zgłoszenia do konkursu należy dokonać poprzez złożenie wniosku (wstępnego – I etap konkursu, a następnie wniosku o dofinansowanie – II etap konkursu) wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujące formularze dostępne są na stronie internetowej Funduszu.
- 5) Wnioski wstępne (I etap konkursu) wraz z załącznikami, a także wnioski o dofinansowanie (II etap konkursu) wraz z załącznikami - będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Funduszu w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa), z zastrzeżeniem pkt 10.1. ppkt 3 do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku do Funduszu.
- 6) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Beneficjenci (strona umowy zawieranej z WFOŚiGW w Warszawie)

Beneficjentem może być organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową.

Beneficjentem końcowym jest szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa.

UWAGA: Jedna szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa może złożyć tylko jeden wniosek wstępny na utworzenie/wyposażenie jednej pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii (ekopracowni).

5. Forma dofinansowanie

Dotacja.

6. Intensywność dofinansowania

Intensywność dofinansowania w formie dotacji wynosi do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, z tym że maksymalna kwota dofinansowania utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej przyrodniczej wynosi do 50 000,00 zł, natomiast maksymalna kwota dofinansowania utworzenia pracowni dotyczącej odnawialnych źródeł energii wynosi do 75 000,00 zł.

7. Rodzaje przedsięwzięć

Przedsięwzięcie polegające na utworzeniu/wyposażeniu pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii (ekopracowni) wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego w utworzonej/wyposażonej ekopracowni.

8. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 5) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie wydarzenia związanego z odbiorem utworzonej/wyposażonej ekopracowni (o ile takie wydarzenie będzie miało miejsce), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.
- 9) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
- 10) Okres trwałości wynosi 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia, w zakresie utworzonej/wyposażonej pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii (ekopracowni).

9. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

- 1) Koszty kwalifikowane przedsięwzięcia powinny być zgodne z pkt 1.i. Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” stanowiącego załącznik do Regulaminu naboru wniosków Konkursu pn. „EKOPRACOWNIA” (zwanego dalej: „Regulaminem”). Do kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych stosuje się zasady określone w „Programie Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” oraz w załączniku do Regulaminu.
- 2) Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych niż wskazane w pkt 1.i. Katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach tego programu, pod warunkiem stosownego uzasadnienia

ich niezbędności dla realizacji celów projektu we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

3) Wyłącza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanim w rozumieniu „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.

4) Okres kwalifikowalności kosztów: od dnia 01.05.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

10. Składanie wniosków i procedura wyboru przedsięwzięć

Konkurs został podzielony na dwa etapy. W pierwszym etapie konkursu składany jest wniosek wstępny, w drugim etapie konkursu – wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie. Szczegółowy opis dotyczący składania wniosków i procedury wyboru przedsięwzięć został przedstawiony w pkt 10.1. i pkt 10.2.

10.1. Składanie wniosku wstępnego i procedura wyboru przedsięwzięć w I etapie konkursu

1) Wniosek wstępny na utworzenie/wyposażenie pracowni szkolnej (przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii) składa szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa z terenu województwa mazowieckiego, z tym iż dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku wstępnego przez jedną szkołę.

2) Wnioski wstępne zostaną ocenione przez powołaną przez Zarząd Funduszu Komisję Konkursową (zwaną dalej: „Komisją”), zgodnie z poniższymi kryteriami (kryteriami dostępu oraz kryteriami jakościowymi punktowymi):

KRYTERIA DOSTĘPU (ocena wniosków wstępnych):		TAK/NIE
1.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie	
2.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie, wymagane załączniki	
3.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie	
4.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem	
KRYTERIA JAKOŚCIOWE PUNKTOWE		WYNIK OCENY
1.	Ocena rozpoznania zgodności przedsięwzięcia z potrzebami grup docelowych	0-5 pkt
2.	Zgodność zakresu przedsięwzięcia z programem priorytetowym, warunkami Regulaminu, poziom adekwatności i atrakcyjności zaproponowanych form, metod, narzędzi edukacyjnych do zidentyfikowanych potrzeb edukacyjnych, specyfiki grupy celowej i tematyki określonej w naborze, w kontekście realizacji założonych celów edukacyjnych	0-15 pkt
3.	Wartość poznawczo-edukacyjna przedsięwzięcia	0-10 pkt
4.	Sposób promocji oraz unikalność sposobu przekazu wiedzy/informacji	0-7 pkt
6.	Ocena realności skutecznego wdrożenia przyjętego rozwiązania	0-8 pkt
7.	Kreatywność krótkiego filmu, stanowiącego załącznik do wniosku wstępnego	0-15 pkt

3) Do wniosku wstępnego należy dołączyć:

a) krótki film (do 2 minut) ukazujący w sposób kreatywny wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej (przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii);

UWAGA:

Przygotowany film należy zamieścić w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) i przesłać w formie linku na adres e-mail: ekopracownia@wfosigw.pl.

Film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z adresem, informacje o twórcach filmu).

- b) opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni zawierający: uzasadnienie powstania ekopracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie;
 - c) wizualizację projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia;
 - d) dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać ekopracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania i opisem);
 - e) wstępną kalkulację kosztów przedsięwzięcia;
 - f) wstępną deklarację organu prowadzącego szkołę na złożenie wniosku o dofinansowanie, w przypadku wyboru wniosku wstępnego szkoły w I etapie konkursu przez Komisję;
- 4) Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku wstępnego na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
 - 5) Komisja dokona wyboru co najmniej dwóch projektów pracowni szkolnej: przyrodniczej oraz dotyczącej odnawialnych źródeł energii z terenu każdego powiatu województwa mazowieckiego, które uzyskały największą liczbę punktów z danego powiatu. W przypadku niewyłonienia projektów pracowni z danego powiatu np. z powodu niewpłynięcia wniosków wstępnych z terenu danego powiatu, Komisja może zarekomendować dodatkowe do utworzenia/wyposażenia pracownie szkolne, z terenu powiatu, w którym wstępny wybór projektów pracowni szkolnych został dokonany przez Komisję.
 - 6) Praca Komisji kończy się przygotowaniem protokołu z oceny projektów pracowni i przekazaniem go do Zarządu Funduszu.
 - 7) Zarząd Funduszu zatwierdza protokół Komisji z oceny projektów pracowni.
 - 8) Fundusz powiadomi pisemnie organy prowadzące szkoły o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie (w II etapie konkursu).

10.2. Składanie wniosku o dofinansowanie i procedura wyboru przedsięwzięć w II etapie konkursu

- 1) Wniosek o dofinansowanie może złożyć organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową, o którym mowa w pkt 10.1. ppkt 8..
- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 11.
- 2) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).

- 3) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 4) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami, o których mowa w pkt 11.
- 5) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 6) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu.
- 7) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 3-5 stosuje się odpowiednio.

11. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Do wniosku o dofinansowanie w naborze konkursowym stosuje się: kryteria dostępu oraz kryteria jakościowe dopuszczające.

11.1. Kryteria dostępu

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu powoduje odrzucenie wniosku.

KRYTERIA DOSTĘPU			
Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie, wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Regulaminie		
5.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW w Warszawie nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy		
6.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z Regulaminem		
7.	Realizacja przedsięwzięcia nie jest zakończona przed dniem złożenia wniosku		
8.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodne Regulaminem		
9.	Forma, wysokość i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Regulaminem		

10.	Wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym		
11.	Przedsięwzięcie w większości realizuje działania bezpośrednio związane z tematyką Regulaminu		

11.2. Kryteria jakościowe dopuszczające

OCENA DOPUSZCZALNOŚCI POMOCY PUBLICZNEJ	
Dopuszczalność pomocy publicznej zgodnie z przepisami o pomocy de minimis	
Zasady oceny: Ocena występowania oraz dopuszczalności wnioskowanej pomocy publicznej pod kątem jej zgodności z przepisami o pomocy de minimis. Negatywna ocena kryterium powoduje odrzucenie wniosku.	

12. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dofinansowania dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

13. Mierniki efektu ekologicznego i rzeczowego

Mierniki bezpośredniego efektu ekologicznego i rzeczowego: liczba zrealizowanych programów edukacyjnych (liczba programów edukacyjnych) i zasięg (liczba osób), w szczególności liczba zorganizowanych warsztatów (liczba warsztatów) i zasięg (liczba osób), liczba przeprowadzonych zajęć dydaktycznych (liczba zajęć) i zasięg (liczba osób) itd.

Mierniki pośredniego efektu ekologicznego i rzeczowego:

- 1) liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych (liczba kampanii informacyjno-edukacyjnych) i zasięg (liczba osób);
- 2) liczba zrealizowanych działań edukacyjnych i promocyjnych w mediach tradycyjnych (liczba działań edukacyjnych i promocyjnych w mediach tradycyjnych) i zasięg (liczba osób);
- 3) liczba zrealizowanych działań edukacyjnych i promocyjnych w Internecie ((liczba działań edukacyjnych i promocyjnych w Internecie) i zasięg (liczba osób).

14. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego przedsięwzięcia należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” oraz „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.

Załącznik:

Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”