	<p>Tytuł programu:  <b>„Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”</b></p>	<p>Program  2023-NZ-1</p>
---	---	-------------------------------

## PROGRAM

**„Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”  
dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  
w 2023 roku**

### 1. Cel programu

Działania prowadzące do zapobiegania, ograniczania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii poprzez zwiększanie skuteczności pełnionej służby w szeregach ochotniczej straży pożarnej, w tym aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych.

### 2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- 3) Porozumienie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej z dnia 14.02.2023 r. w związku z realizacją przez Fundusz programów związanych z dofinansowaniem OSP oraz młodzieżowych drużyn pożarniczych poprzez zakup sprzętu i wyposażenia.

**3. Alokacja** – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególne edycje programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

### 4. Terminy, forma i miejsce naboru wniosków


- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem punktu 8 ppkt 3.

### 5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

#### 5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

Ochotnicze straże pożarne, które posiadają albo nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy z Funduszem powołują Młodzieżową Drużynę Pożarniczą.

<p style="text-align: center;">Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie  ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa  tel. (+48) 22 504 41 00</p>	<p style="text-align: center;">Strona 1 z 6</p>
--	---

	<p>Tytuł programu: „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”</p>	<p>Program 2023-NZ-1</p>
---	---	------------------------------

## 5.2. Formy dofinansowania

Dotacja.

## 5.3. Intensywność dofinansowania

Do 90% kosztów kwalifikowanych dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym, z tym, że nie więcej niż 15 000,00 zł.


## 5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 8) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem (dotyczy przedsięwzięć, o których mowa w pkt 5.5.1).
- 9) Beneficjent Funduszu od dnia poprzedzającego dzień zawarcia umowy z Funduszem oraz do końca okresu trwałości przedsięwzięcia posiada Młodzieżową Drużynę Pożarniczą.
- 10) Dofinansowaniu podlega jedynie sprzęt posiadający wymagania techniczne zgodne z certyfikatem CNBOP lub innymi obowiązującymi normami obowiązującymi w UE.
- 11) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.
- 12) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 13) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

## 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1** zakupie sprzętu ratowniczego służącego zapobieganiu, ograniczaniu lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii;

	Tytuł programu: „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”	Program 2023-NZ-1
---	---	----------------------

**5.5.2** wsparciu udziału Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych w zawodach sportowo – pożarniczych.

## 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Zakup sprzętu służącego zapobieganiu, ograniczaniu lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii:
  - a) generatorów piany lekkiej,
  - b) motopomp pływających,
  - c) pomp szlamowych,
  - d) motopomp do wody zanieczyszczonej.
- 2) Inny sprzęt służący zapobieganiu, ograniczaniu lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska i poważnych awarii :
  - a) działka wodno-pianowe,
  - b) armatura pożarnicza (węże tłoczne, węże ssawne, prądownice i armatura wodno-pianowa, kurtyny wodne, rozdzielacze kulowe, klucze i stojaki hydrantowe, liny ratunkowe),
  - c) hydronetki.
- 3) Wyposażenie osobiste:
  - a) nowe ubrania typu NOMEX,
  - b) ubrania koszarowe,
  - c) buty, hełmy, pas z toporkiem, rękawice, kominiarki.
- 4) Koszty związane z wyjazdami na zawody sportowo – pożarnicze:
  - a) sprzęt treningowy stosowany podczas zawodów sportowo-pożarniczych,
  - b) koszt wynajmu transportu.
- 5) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 6) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

### 6.2. Koszt niekwalifikowany– koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.


Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności koszt zakupu samochodów ratowniczo-gaśniczych i innych pojazdów, skuterów wodnych, sprzętu ewakuacyjnego, sprzętu ratownictwa medycznego, masztów oświetleniowych, łomów, sprzętu nurkowego, sprzętu łączności, lamp, pasów ratownictwa wodnego, rzutek, ubrań galowych, koszty skalkulowane w tym wolontariat i nieodpłatne usługi, a także inne koszty (np. paliwa, ubezpieczenia sprzętu).

## 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 7.1. Kryteria dostępu

Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z możliwości jego dofinansowania.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7; 00-893 Warszawa tel. (+48) 22 504 41 00	Strona 3 z 6
---	--------------


	<p>Tytuł programu: „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”</p>	<p>Program 2023-NZ-1</p>
---	---	------------------------------

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
<b>Kryteria merytoryczne</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami Programu		

## 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) Wszystkie wnioski o dofinansowanie, które zostały złożone w terminie naboru ustalonym w ogłoszeniu o naborze zostają wpisane na listę, która następnie jest przekazana Mazowieckiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej, jako organizatorowi krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz dowodzącemu działaniami ratowniczymi na podstawie art. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej, posiadającemu wiedzę odnośnie potrzeb jednostek ochotniczych straży pożarnych w zakresie doposażenia, w celu dokonania rekomendacji.
- 2) O udzieleniu dofinansowania decyduje pozytywna ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7, z tym, że w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski, które uzyskały pozytywną rekomendację Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.

	<p>Tytuł programu: „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych”</p>	<p>Program 2023-NZ-1</p>
---	---	------------------------------

- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### 9. Warunki uruchomienia dofinansowania


Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

#### 10. Mierniki efektu ekologicznego

Miernikiem efektu ekologicznego jest wprowadzenie na stan wyposażenia nowego sprzętu ratowniczego/wyposażenia [sztuki/kompl./pary]. W przypadku uczestnictwa drużyny w zawodach sportowo-pożarniczych kopia dyplomu dokumentującego wynik [liczba dyplomów].

#### 11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia dofinansowania i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.

	<p>Tytuł programu:          „Zapobieganie zagrożeniom środowiska i poważnym awariom          poprzez aktywowanie i doposażanie Młodzieżowych Drużyn          Pożarniczych”</p>	<p>Program          2023-NZ-1</p>
---	--	---------------------------------------

- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogródowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.