

PROGRAM

**„Zadania z zakresu edukacji ekologicznej”
dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2023 roku**

1. Cel programu

Aktywizacja i podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz budowanie postaw proekologicznych, upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat fauny i flory występującej na terenie województwa mazowieckiego.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Słowniczek pojęć

- 1) zadanie nieinwestycyjne – zadanie, którego elementy zaproponowane we wniosku o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej „Fundusz”) nie są ujmowane odpowiednio w księgach rachunkowych lub ewidencji jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W ramach zadania nieinwestycyjnego nie może zostać wykonana rozbudowa lub ulepszenie istniejącego środka trwałego, z zastrzeżeniem ppkt 6;
- 2) ścieżka przyrodnicza (przyrodniczo – dydaktyczna) – ścieżka edukacyjna wytyczona w terenie, dla której wytyczono początek i koniec, a także oznakowana trasa edukacyjna w środowisku przyrodniczym, która umożliwi zdobycie wiedzy, samodzielnie lub z przewodnikiem (edukatorem), w szczególności promuje lokalne walory przyrodnicze (m.in. zespoły roślin, siedliska, rzadkie gatunki flory i fauny);
- 3) ścieżka sensoryczna – ścieżka edukacyjna z odcinkami wyłożonymi różnymi strukturami pochodzenia naturalnego (np. kamienie, piasek, grys, tłuczeń, kora, szyszki, wióry), która pozwala na poznawanie środowiska różnymi zmysłami;
- 4) tablica edukacyjna – tablica wykonana z trwałego materiału (odpornego na akty wandalizmu i odpornego na warunki atmosferyczne) – trwale zamontowana, zawierająca informacje z zakresu ochrony środowiska, ustawiona pionowo lub poziomo do powierzchni ziemi;
- 5) terenowe pomoce edukacyjne – elementy małej architektury, trwale związane z gruntem, propagujące zdobywanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i kształtujące postawy odpowiedzialności za środowisko, przyrodnicze gry interaktywne, instalacje obrazujące procesy zachodzące w przyrodzie;
- 6) modernizacja – wymiana istniejącej infrastruktury (tablic edukacyjnych, terenowych pomocy edukacyjnych) w miejsce wyeksploatowanej lub jej unowocześnienie; modernizacji nie podlegają elementy terenowej infrastruktury, które były objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu przed upływem 5 lat od zakończenia zadania objętego tym dofinansowaniem;

- 7) efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ zadania zaproponowanego do dofinansowania ze środków Funduszu na środowisko;
- 8) zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania wskazany w umowie z Funduszem, potwierdzony dokumentem wymienionym w umowie o dofinansowanie.

4. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

5. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 3.

6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

6.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe (województwa);
- 3) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;
- 4) uczelnie wyższe, instytuty badawcze;
- 5) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 6) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

6.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

6.3. Intensywność dofinansowania

Dofinansowanie w formie dotacji do 90% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym, z tym, że nie więcej niż 100 000,00 zł.

6.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.

- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 9) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem (dotyczy utworzonej lub zmodernizowanej infrastruktury).
- 10) Jeśli przed upływem okresu trwałości zadania, jego elementy, które zostały dofinansowane przy udziale środków Funduszu ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, beneficjent jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Fundusz oraz naprawić uszkodzone elementy zadania lub odkupić je we własnym zakresie w terminie do 8 tygodni od daty stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia, pod rygorem obowiązku zwrotu środków całej kwoty udzielonej dotacji - w przypadku braku powiadomienia o zaistniałej szkodzie, nieusunięcia szkody lub usunięcia szkody w niepełnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Funduszu, termin na naprawienie uszkodzonych elementów zadania lub ich odkupienie może zostać wydłużony.
- 11) Elementy zadania, na które udzielono dofinansowania ze środków Funduszu nie mogą być udostępniane odpłatnie, pod rygorem zwrotu całej kwoty udzielonej dotacji.
- 12) Beneficjent w ramach realizowanego przedsięwzięcia jest zobowiązany wykonać co najmniej pięć nowych elementów infrastruktury terenowej.
- 13) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie przekazania utworzonej lub zmodernizowanej w ramach przedmiotowego Programu infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej, jednak nie później niż 14 dni przed dniem jej przekazania, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.
- 14) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 15) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.

6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą zadania nieinwestycyjne polegające na utworzeniu lub modernizacji infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej.

7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji przedsięwzięcia, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Koszty urządzenia lub modernizacji infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej:

- a) ścieżki przyrodnicze (bez wykonania nawierzchni ścieżek z wyjątkiem ścieżek sensorycznych),
 - b) zakup materiału nasadzeniowego różnorodnych gatunków roślin wieloletnich (co najmniej 20 gatunków) z wyłączeniem żywotników wraz z wykonaniem prac nasadzeniowych w celu założenia ogrodów dydaktycznych. Minimalna liczba gatunków roślin wieloletnich dotyczy każdego z zakładanych ogrodów (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 30% kosztu kwalifikowanego wnioskowanego zadania),
 - c) kosze na odpady, stojaki na rowery, ławki z wyłączeniem ławek stanowiących wyposażenie wiat edukacyjnych (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 10% kosztu kwalifikowanego wnioskowanego zadania),
 - d) terenowe pomoce edukacyjne, sprzęt audiowizualny trwale związany z infrastrukturą,
 - e) pionowe i poziome tablice edukacyjne,
 - f) tablice informacyjne do oznaczania lokalnie występujących gatunków roślin/zwierząt (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 100,00 zł/sztukę),
 - g) hotele dla owadów (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 1 200,00 zł/szt.),
 - h) wykonanie tyflografiki (towarzyszące innym elementom dofinansowywanym w ramach realizowanego zadania),
 - i) wiaty edukacyjne z wyposażeniem np. ławy, ławki (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta),
 - j) montaż infrastruktury terenowej (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta).
- 2) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
 - 3) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania. Koszty te nie mogą być objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu.

7.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją przedsięwzięcia i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 7.1., w szczególności: budowa ciągów pieszych, zakup poidel dla zwierząt, konstrukcje z wierzby lub wikliny, zegary słoneczne, witacze, stacje meteorologiczne, bramy, ogrodzenia, oświetlenie i iluminacje, zakup podłoża do nasadzenia i ściółkowania oraz zakup agrowłókniny, prace budowlano-remontowe (m.in. utwardzenie nawierzchni ścieżek edukacyjnych, kłody bartne, sprzęt komputerowy, instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje elektryczne), wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę, skalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatne usługi.

8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

8.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

| Kryteria formalne | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu | | |
| wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany, posiada wymagane załączniki | | |
| cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem | | |
| wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci” | | |
| wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie | | |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie | | |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy) | | |
| pełne zbilansowanie zadania | | |
| wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania | | |
| Kryteria merytoryczne | TAK | NIE |
| efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia | | |

8.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

| | |
|--|---------|
| I. Kryterium wykonalności zadania | |
| przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określono przebieg, projektu i elementy zadania | 0-3 pkt |
| II. Kryterium szacunkowej liczby odbiorców utworzonej lub zmodernizowanej w ramach przedsięwzięcia infrastruktury terenowej | |
| powyżej 1000 osób | 4 pkt |
| od 501 do 1000 osób | 3 pkt |
| od 201 do 500 osób | 2 pkt |
| od 50 do 200 osób | 1 pkt |
| III. Kryterium finansowe | |
| w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie powyżej 10 000,00 zł | 3 pkt |
| w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie od 2 000,01 zł do 10 000,00 zł | 2 pkt |
| w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie do 2 000,00 zł | 1 pkt |
| IV. Kryterium dodatkowych działań w ramach zadania (maksymalnie można uzyskać 2 pkt) | |
| wykonanie więcej niż 5 nowych elementów infrastruktury terenowej | 1 pkt |
| teren ogrodzony na stałe lub stale monitorowany | 1 pkt |
| V. Kryterium promocji | |
| formy dodatkowej promocji przedsięwzięcia i efektów jego realizacji | 0-4 pkt |
| VI. Możliwość wykorzystania efektu zastosowanych rozwiązań przy realizacji innych działań edukacyjnych | |
| efekt kaskadowy | 4 pkt |
| brak efektu kaskadowego | 0 pkt |

9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 8.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu, z tym że w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 8) Kierując się efektywnością ekologiczną przedsięwzięcia, Zarząd Funduszu może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) Wnioskodawca jest informowany o decyzji właściwego organu Funduszu.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

11. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) liczba osób objętych przedsięwzięciem [liczba osób],
- b) długość ścieżki edukacyjnej [m],
- c) liczba elementów utworzonej lub zmodernizowanej infrastruktury, w tym tablic [sztuki],
- d) liczba sadzonek wykorzystanych do założenia ogrodu dydaktycznego [sztuki].

12. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym programem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień w nim zawartych.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.