……………………… dnia,…………………

Nr wniosku w systemie PROLAN Znak sprawy w systemie PROLAN

## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY

**ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

**ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE W FORMIE POŻYCZKI/DOTACJI[[1]](#footnote-1)**

**TRYB INDYWIDUALNY (JST)**

**WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres z kodem pocztowym)

|  |
| --- |
|  |

Telefon(y): e-mail:

NIP REGON

#### Adres do korespondencji (należy wpisać w przypadku, kiedy adres do korespondencji jest inny niż wpisany powyżej)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

#### Dane osoby wyznaczonej do kontaktów ze strony Wnioskodawcy

Imię: nazwisko: stanowisko:

Telefon(y) tel. komórkowy

e-mail:

**NAZWA ZADANIA:**

|  |
| --- |
|  |

**LOKALIZACJA ZADANIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Powiat: | Gmina: |
| Miejscowość: | Obiekt/ Nr działki: |

**I. DANE FINANSOWE:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wysokość dofinansowania w formie:** | **1) dotacji** | | **…………………………………** | [PLN] |
|  | **2) pożyczki** | | **…………………………………** | [PLN] |
| 1. **Wnioskowana kwota pożyczki/dotacji1** | | / | | |
| 1. **Okres spłaty pożyczki[[2]](#footnote-2)** | |  | | |
| 1. **Okres karencji[[3]](#footnote-3)** | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Harmonogram wypłaty dotacji** | | |
| Wysokość transzy dotacji | | Termin wypłaty do  dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| ……………. |  |  |
| 1. **Harmonogram wypłaty pożyczki** | | |
| Wysokość transzy pożyczki | | Termin wypłaty do  dd/mm/rrrr |
| I transza |  |  |
| II transza |  |  |
| ……………. |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Harmonogram spłaty pożyczki** | | |
| Wysokość raty pożyczki | | Termin spłaty do  dd/mm/rrrr |
| I rata |  |  |
| II rata |  |  |
| ………. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki** | |
| Weksel własny in blanco wraz z deklaracja wekslową | X |

**II. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. **Status prawny**

1. **Kierownik jednostki:**

Imię: nazwisko: stanowisko:

1. **Osoby upoważnione do zawierania umów (składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wekslowych** - należy wymienić osoby, które będą zawierać umowę**):**

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

Imię: nazwisko: stanowisko:

1. **Nazwa banku i numer rachunku Wnioskodawcy, na który mają być przekazane środki WFOŚiGW   
   w Warszawie:**

**III. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA PODLEGAJĄCEGO DOFINANSOWANIU**

**Data rozpoczęcia zadania**

*(planowana data rozpoczęcia prac lub data rozpoczęcia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Data zakończenia zadania**

*(planowana data sporządzenia protokołu odbioru końcowego lub data zakończenia zadania określona w umowie z wykonawcą)*

**Wnioskowana data osiągnięcia efektu ekologicznego[[4]](#footnote-4)**

1. **Zaawansowanie zadania** (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie)
   * 1. **rzeczowe** (krótki opis stanu zaawansowania prac, wykonanych czynności, a także szacunkowy % zaawansowania zadania)

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **finansowe** - ………. [PLN](zgodnie harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie)

koszty zafakturowane - [PLN], w tym zapłacone [PLN]

1. **Konstrukcja finansowa całego zadania zgodnie z harmonogramem rzeczowo–finansowym (netto/brutto)1:**

**Koszt całkowity zadania [PLN]**

**Koszt kwalifikowany zadania [PLN]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PONIESIONE OGÓŁEM** | | **DO PONIESIENIA OGÓŁEM** | |
| Środki finansowe w latach  Źródła finansowania | od dnia 01.01.2021 r. do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku | w 2022 roku  (od dnia złożenia wniosku) | w latach następnych |
| 1. **Środki własne** |  |  |  |
| **2. POŻYCZKA WFOŚiGW** |  |  |  |
| **3. DOTACJA WFOŚiGW** |  |  |  |
| 4. Pozostałe według źródła pochodzenia (wymienić) |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

**Załączyć pisemne potwierdzenie finansowania ze źródeł zewnętrznych** z określeniem warunków, na których zostały one przyznane.

**IV. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

1. **Opis stanu istniejącego oraz uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis realizowanego zadania, zakres rzeczowy**

|  |
| --- |
|  |

1. **Stan formalno-prawny przygotowania zadania** (informacje na temat posiadanych   
   i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do jego realizacji[[5]](#footnote-5)).

|  |  |
| --- | --- |
| * ostateczne pozwolenie na budowę/zgłoszenie |  |
| * do realizacji przedmiotowego zadania nie są wymagane żadne decyzje administracyjne |  |
| * audyt |  |
| * inne (np. ekspertyzy, opinie, uwagi - wymienić)…………………………… |  |

**VI. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZLICZANIA VAT-u**:

Kwota VAT-u zapłacona w związku z realizacją zadania, którego dotyczy wniosek, będzie podlegać rozliczeniu z Urzędem Skarbowym (zwrot VAT-u)5:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (rozliczane z WFOŚiGW w Warszawie będą kwoty netto) |  |
| **NIE** (rozliczane z WFOŚiGW w Warszawie będą kwoty brutto) |  |

1. **OŚWIADCZENIE W SPRAWIE WYBORU DOSTAWCÓW/WYKONAWCÓW:**
   * + 1. **Składa wnioskodawca zobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Zobowiązuję się do stosowania przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

* + - 1. **Składa wnioskodawca niezobowiązany do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Zobowiązuję się do stosowania art. 16 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości.

Jeżeli dokonano wyboru wykonawcy (zawarto umowę) należy wypełnić poniższą tabelę.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj usług**  (według umów  z wykonawcami) | **Koszt brutto w zł**  (dla podatników VAT podajemy koszt netto) | **Nazwa firmy** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| **Razem** | |  |

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ŚRODKÓW WŁASNYCH**

Oświadczam, że posiadam środki finansowe zapewniające zbilansowanie kosztów realizacji zadania.

1. **OŚWIADCZENIE O WYWIĄZYWANIU SIĘ Z OBOWIĄZKU UISZCZANIA ADMINISTRACYJNYCH KAR PIENIĘŻNYCH**

Oświadczam, że wywiązuję się z obowiązku uiszczania administracyjnych kar pieniężnych pobieranych na podstawie ustawy - Prawo ochrony środowiska oraz przepisów szczególnych.

1. **Oświadczenia dotyczące wywiązywania się z opłacania składek do ZUS oraz niezalegania z podatkiem dla Urzędu Skarbowego5**

Oświadczam(y), że nie zalegamy z opłacaniem składek dla ZUS

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

Oświadczam(y), że nie zalegamy z podatkiem dla Urzędu Skarbowego

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** (nie zalegam) |  |
| **NIE** (zalegam) |  |

1. **ZOBOWIĄZANIE DO INFORMOWANIA O UZYSKANYM WSPARCIU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU (jeżeli dotrzymanie warunków punktu 1) jest niemożliwe, należy wypełnić punkt 2) poniżej)**
2. Oświadczam, że w przypadku zawarcia z Funduszem umowy na dofinansowanie wnioskowanego zadania, zobowiązuję się do zamieszczenia, zgodnej z instrukcją umieszczoną na stronie internetowej Funduszu ([wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)) informacji o uzyskanym dofinansowaniu na warunkach wymienionych w umowie dofinansowania.

ALTERNATYWNIE

1. Oświadczam, że w przypadku zawarcia z Funduszem umowy na dofinansowanie zadania nie będzie możliwe zamieszczenie, zgodnej z instrukcją zamieszczoną na stronie internetowej Funduszu ([wfosigw.pl](http://www.wfosigw.pl)), informacji na temat uzyskanego dofinansowania ze środków Funduszu ze względu na:

W związku z powyższym proponuję następującą formę informacji o udzielonym dofinansowaniu przez Fundusz:

1. **OŚWIADCZENIE O PRZESTRZEGANIU PRZEPISÓW PRAWO BUDOWLANE**

Zobowiązuję się do przestrzegania ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane  
w realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem.

1. **OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ**

Oświadczam(y), że posiadam(y) prawo do zrealizowania zadania na/w nieruchomości objętej wnioskiem oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr ….……… przy ul. .………………………………. w ……………………………… wynikające z tytułu5:

|  |  |
| --- | --- |
| własności |  |
| współwłasności |  |
| użytkowania wieczystego |  |
| dzierżawy |  |
| inne |  |

zgodnie z dokumentem…………………………………………………………………………………………………………………

(podać rodzaj, oznaczenie oraz datę wydania dokumentu)

nr księgi wieczystej ………………………………………………………………………………………………………………………

1. **OŚWIADCZENIE O ZGODZIE NA PRZEPROWADZENIE KONTROLI ZADANIA**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości projektu.

1. **OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI „ZASAD…” I „SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW DOFINAHNSOWANIA…” OBOWIĄZUJĄCYCH W WFOŚiGW W WARSZAWIE**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”, akceptuję postanowienia w nich zawarte i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Oświadczam, ze wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej   
z tego tytułu szkody.**

……………………..…dnia……….. ………………………………………………...

Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

**UWAGA:**

**Niekompletne (nieuzupełnione) wnioski nie będą rozpatrywane.**

**Prosimy o dokładne i czytelne wypełnienie niniejszego wniosku, parafowanie każdej strony oraz o załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.**

**Środki Funduszu przyznawane są zgodnie z „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” oraz „Szczegółowymi warunkami dofinansowania zadań ze środków WFOŚiGW w Warszawie - kwalifikacja kosztów”.**

**Wniosek (w tym załączniki do wniosku) mogą zawierać wyłącznie dane osobowe, które są niezbędne do udzielenia dofinansowania. Pozostałe dane osobowe wykraczające poza zakres danych wskazanych we wniosku (w tym załącznikach) należy zanonimizować lub przekazać dokument   
z właściwym zakresem danych.**

**Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta   
(w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Nabory stałe 2022 (pod wnioskiem oraz załącznikami) oraz w zakładce** [**ochrona**](http://www.wfosigw.pl/ofrunduszu/%20ochrona) **danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.**

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może okres ten wydłużyć do 15 lat; [↑](#footnote-ref-2)
3. Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki. Na wniosek wnioskodawcy, Zarząd Funduszu może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy; [↑](#footnote-ref-3)
4. Data wynikająca z karty efektu ekologicznego [↑](#footnote-ref-4)
5. Odpowiednie zaznaczyć X [↑](#footnote-ref-5)