



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.7.2022 z dnia 18 marca 2022 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Specjalista w Wydziale Organizacji

wymiar etatu – 1/2

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy – co najmniej 1 rok stażu pracy;

doświadczenie zawodowe: doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu pomocy publicznej lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących administracji publicznej.

wiedza/umiejętności:

- wiedza specjalistyczna i umiejętność jej wykorzystania w zakresie znajomości przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, znajomości zagadnień z zakresu problematyki prawa unijnego w zakresie pomocy publicznej;
- znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym m.in. podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej, finansów publicznych.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
5. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Koordynowanie w Biurze Funduszu spraw dotyczących pomocy publicznej.
2. Udzielanie wsparcia merytorycznego pracownikom Biura Funduszu w zakresie pomocy publicznej.
3. Przygotowywanie opinii, czy dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Przygotowywanie sprawozdań z zakresu pomocy publicznej.
5. Przygotowywanie zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej oraz prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej.

Oferty zawierające:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 1 kwietnia 2022 r.** z dopiskiem na kopercie „**Oferta pracy nr ZKP.7.2022**”.

Dzień 1 kwietnia 2022 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 1 kwietnia 2022 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU

Marek Ryszka