

**PROGRAM**  
**„Zadania z zakresu ochrony przyrody”**  
**dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
**w 2022 roku**

**1. Cel programu**

- 1) Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt, grzybów, oraz ich siedlisk, a także pielęgnacja i konserwacja pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych.
- 2) Wspieranie działań mających na celu skuteczne usunięcie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.

**2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**3. Alokacja** – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

**4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

**5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

**5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)**

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;

- 4) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 5) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

## 5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

## 5.3. Intensywność dofinansowania

Do 75% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym, z tym, że nie więcej niż 50 000,00 zł.

## 5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 9) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 10) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

## 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. opracowaniu projektów planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.2. czynnej ochronie przyrody zgodnie z obowiązującymi planami ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.3. realizacji działań na rzecz utrzymania i odbudowy populacji zagrożonych lub zanikających rodzimych gatunków flory i fauny;
- 5.5.4. renaturyzacji siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych;
- 5.5.5. monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;

- 5.5.6. pielęgnacji i konserwacji pomników przyrody, parków, alei, terenów zielonych, w tym nasadzenia;
- 5.5.7. usuwaniu istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się tego gatunku na nowe tereny.

## 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:
  - a) koszty związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie projektu planu ochrony,
  - b) koszty związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie projektu planu ochrony, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania),
  - c) koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew o wysokości powyżej 2,5 m: pielęgnacja (z wyłączeniem prac przy żywopłotach), konserwacja, przeprowadzenie cięć: sanitarnych, prześwietlających, technicznych i redukcji koron (z wyłączeniem ogławiania), założenie wiązań dynamicznych i podpór,
  - d) zakup sadzonek i wykonanie nasadzeń drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich,
  - e) koszty usług związanych z wykonywaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego,
  - f) zakup środków chemicznych do likwidacji barszczu Sosnowskiego,
  - g) wydatki związane z zakupem środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczeniem miejsc wykonywania prac,
  - h) koszty sporządzenia inwentaryzacji występowania barszczu Sosnowskiego.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania.

### 6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) prace porządkowe terenu, przygotowanie podłoża pod nasadzenia, wysypanie podłoża z kory, wyłożenie podłoża agrowłókniną,
- b) koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi przy żywotnikach (pielęgnacja, konserwacja cięcia);
- c) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- d) kalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatne usługi, darowizny niepieniężne;
- e) zrębkowanie gałęzi i ich wywóz, prace porządkowe,
- f) koszty małej infrastruktury towarzyszącej parkowi (np. oświetlenie, ławki, kosze na odpady, zadaszenia, place zabaw, alejki),

- g) inwentaryzacja dendrologiczna, dokumentacja projektowa,
- h) wycinka drzew, zakładanie i pielęgnacja trawników oraz żywopłotów oraz wprowadzanie roślin zielnych (jednorocznych), nasadzenia żywotników, gatunków inwazyjnych,
- i) prace poprawiające jedynie walory estetyczne (np. przycinanie żywopłotów),
- j) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

## 7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

| Kryteria formalne   | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu  |     |     |
| wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, parafowany, podpisany, posiada wymagane załączniki                       |     |     |
| cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem  |     |     |
| wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”  |     |     |
| wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie   |     |     |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie                 |     |     |
| wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)                                     |     |     |
| pełne zbilansowanie zadania   |     |     |
| wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania  |     |     |
| Kryteria merytoryczne   | TAK | NIE |
| efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia |     |     |

**7.2. Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

| I. Kryterium konstrukcji finansowej zadania  |       |
|--|-------|
| dofinansowanie ze źródeł UE lub innych programów pomocowych  | 5 pkt |
| dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie) | 3 pkt |
| konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie                  | 1 pkt |
| II. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie                                       |       |
| 20 % – 35 %  | 4 pkt |
| 35,1 % – 45 %  | 3 pkt |

|   |       |
|---|-------|
| 45,1 % – 60 %   | 2 pkt |
| 60,1 % – 75 %   | 1 pkt |
| <b>III. Kryterium wartości przyrodniczych (stanowiących formy ochrony przyrody lub wpisanych do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków lub innych wartości przyrodniczych)</b>   |       |
| obszary NATURA 2000, parki narodowe   | 5 pkt |
| rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, pomniki przyrody  | 4 pkt |
| obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo - krajobrazowe   | 3 pkt |
| obszar, na którym są położone obiekty wpisane do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków  | 2 pkt |
| inne (podać jakie)  | 1 pkt |
| <b>IV. Kryterium stopnia przygotowania zadania</b>  |       |
| przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą   | 5 pkt |
| przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy  | 2 pkt |
| <b>V. Kryterium przedmiotu dofinansowania (liczba punktów uzależnione jest od procentowego udziału kosztów na dane działanie)</b>   |       |
| zadania związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie projektu planu ochrony,   | 5 pkt |
| zadania związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie projektu planu ochrony, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania) | 4 pkt |
| zadania związane z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew o wysokości powyżej 2,5 m: pielęgnacja (z wyłączeniem prac przy żywoplotach), konserwacja, przeprowadzenie cięć: sanitarnych, prześwietlających, technicznych i redukcji koron (z wyłączeniem ogławiania), założenie wiązań dynamicznych i podpór  | 3 pkt |
| zadania związane z zakupem sadzonek i wykonaniem nasadzeń drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich oraz zadania związane z usuwaniem istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiem rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny  | 2 pkt |
| <b>VI. Kryterium konieczności wykonania prac (dotyczy zadań związanych z pielęgnacją i konserwacją pomników przyrody oraz parków, alei i terenów zielonych)</b>   |       |
| zły stan fitosanitarny zieleni, zgodnie z opinią dendrologiczną   | 3 pkt |
| odtworzenie pierwotnych elementów kompozycji parku, alei lub terenów zielonych  | 2 pkt |
| <b>VII. Kryterium liczby wykonywanych zabiegów – dotyczy przedsięwzięcia związanego z usuwaniem barszczu Sosnowskiego</b>   |       |
| wykonanie więcej niż 2 zabiegów   | 3 pkt |
| wykonanie 2 lub 1 zabiegu   | 2 pkt |

## 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wplynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

## 9. Warunki uruchomienia dofinansowania


Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania nie może być późniejszy niż 30.11.2022 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

## 10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) liczba osobników danego gatunku poddanych czynnej ochronie [sztuki],
- b) liczba gniazd, podestów nowych lub poddanych renowacji [sztuki],
- c) powierzchnia obszaru objęta działaniami związanymi z poprawą warunków bytowania [ha],
- d) liczba osobników danego gatunku prawnie chronionych objęta działaniem [sztuki],



|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
|  | Tytuł programu:<br>„Zadania z zakresu ochrony przyrody” | Program<br>2022-OP-1 |
|---|---|----------------------|

- e) liczba osobników poddanych reintrodukcji lub restytucji [sztuki],
- f) liczba stanowisk [sztuki] oraz powierzchnia objęta monitoringiem [ha],
- g) liczba drzew poddanych pielęgnacji, konserwacji [sztuki],
- h) liczba sadzonek wykorzystanych przy nasadzeniach [sztuki],
- i) powierzchnia objęta zabiegami polegającymi na usuwaniu barszczu Sosnowskiego [ha].

#### 11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.