

**PROGRAM**  
**„Zadania z zakresu edukacji ekologicznej”**  
**dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
**w 2022 roku**

### 1. Cel programu

Aktywizacja i podniesienie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz budowanie postaw proekologicznych, upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat fauny i flory występującej na terenie województwa mazowieckiego.

### 2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

### 3. Słowniczek pojęć

- 1) zadanie nieinwestycyjne – zadanie, którego elementy zaproponowane we wniosku o dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (dalej „Fundusz”) nie są ujmowane odpowiednio w księgach rachunkowych lub ewidencji jako środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne, zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych lub ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych. W ramach zadania nieinwestycyjnego nie może zostać wykonana rozbudowa lub ulepszenie istniejącego środka trwałego, z zastrzeżeniem ppkt 6;
- 2) ścieżka przyrodnicza (przyrodniczo – dydaktyczna) – ścieżka edukacyjna wytyczona w terenie, dla której wytyczono początek i koniec, a także oznakowana trasa edukacyjna w środowisku przyrodniczym, która umożliwia zdobycie wiedzy, samodzielnie lub z przewodnikiem (edukatorem), w szczególności promuje lokalne walory przyrodnicze (m.in. zespoły roślin, siedliska, rzadkie gatunki flory i fauny);
- 3) ścieżka sensoryczna – ścieżka edukacyjna z odcinkami wyłożonymi różnymi strukturami pochodzenia naturalnego (np. kamienie, piasek, grys, tłuczeń, kora, szyszki, wióry), która pozwala na poznawanie środowiska różnymi zmysłami;
- 4) tablica edukacyjna – tablica wykonana z trwałego materiału (odpornego na akty wandalizmu i odpornego na warunki atmosferyczne) – trwale zamontowana, zawierająca informacje z zakresu ochrony środowiska, ustawiona pionowo lub poziomo do powierzchni ziemi;
- 5) terenowe pomoce edukacyjne – elementy małej architektury, trwale związane z gruntem, propagujące zdobywanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska i kształtujące postawy odpowiedzialności za środowisko, przyrodnicze gry interaktywne, instalacje obrazujące procesy zachodzące w przyrodzie;

- 6) modernizacja – wymiana istniejącej infrastruktury (tablic edukacyjnych, terenowych pomocy edukacyjnych) w miejsce wyeksploatowanej lub jej unowocześnienie; modernizacji nie podlegają elementy terenowej infrastruktury, które były objęte dofinansowaniem ze środków Funduszu przed upływem 5 lat od zakończenia zadania objętego tym dofinansowaniem;
- 7) efekt ekologiczny – w sposób mierzalny określa pozytywny wpływ zadania zaproponowanego do dofinansowania ze środków Funduszu na środowisko;
- 8) zakończenie zadania – termin zakończenia realizacji zadania wskazany w umowie z Funduszem, potwierdzony dokumentem wymienionym w umowie o dofinansowanie.

**4. Alokacja** – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

#### **5. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 9 ppkt 3.

#### **6. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

##### **6.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)**

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST);
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;
- 4) uczelnie wyższe, instytuty badawcze;
- 5) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 6) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

##### **6.2. Forma dofinansowania**

Dotacja.

##### **6.3. Intensywność dofinansowania**

Do 75% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym, z tym, że nie więcej niż 75 000,00 zł.

##### **6.4. Warunki dofinansowania**

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 9) Okres trwałości zadania wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem (dotyczy utworzonej lub zmodernizowanej infrastruktury).
- 10) Jeśli przed upływem okresu trwałości zadania, jego elementy, które zostały dofinansowane przy udziale środków Funduszu ulegną zniszczeniu lub uszkodzeniu, beneficjent jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Fundusz oraz naprawić uszkodzone elementy zadania lub odkupić je we własnym zakresie w terminie do 8 tygodni od daty stwierdzenia zniszczenia lub uszkodzenia, pod rygorem obowiązku zwrotu środków całej kwoty udzielonej dotacji - w przypadku braku powiadomienia o zaistniałej szkodzie, nieusunięcia szkody lub usunięcia szkody w niepełnym zakresie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Funduszu, termin na naprawienie uszkodzonych elementów zadania lub ich odkupienie może zostać wydłużony.
- 11) Elementy zadania, na które udzielono dofinansowania ze środków Funduszu nie mogą być udostępniane odpłatnie, pod rygorem zwrotu całej kwoty udzielonej dotacji.
- 12) Beneficjent w ramach realizowanego przedsięwzięcia jest zobowiązany wykonać co najmniej pięć nowych elementów infrastruktury terenowej oraz zorganizować piknik edukacyjny z wykorzystaniem dofinansowanej infrastruktury.
- 13) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie pikniku edukacyjnego realizowanego w ramach przedmiotowego programu, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem pikniku edukacyjnego, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.
- 14) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 15) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.

### 6.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą zadania nieinwestycyjne polegające na utworzeniu lub modernizacji infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej oraz organizacja pikniku edukacyjnego z wykorzystaniem dofinansowanej infrastruktury.


## 7. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 7.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Koszty urządzenia lub modernizacji infrastruktury terenowej służącej do edukacji ekologicznej:
  - a) ścieżki przyrodnicze (bez wykonania nawierzchni ścieżek z wyjątkiem ścieżek sensorycznych),
  - b) zakup materiału nasadzeniowego różnorodnych gatunków roślin wieloletnich (co najmniej 20 gatunków) z wyłączeniem żywotników wraz z wykonaniem prac nasadzeniowych w celu założenia ogrodów dydaktycznych. Minimalna liczba gatunków roślin wieloletnich dotyczy każdego z zakładanych ogrodów. (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 30% kosztu kwalifikowanego wnioskowanego zadania),
  - c) kosze na odpady, stojaki na rowery, ławki z wyłączeniem ławek stanowiących wyposażenie wiat edukacyjnych (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 10% kosztu kwalifikowanego wnioskowanego zadania),
  - d) terenowe pomoce edukacyjne, sprzęt audiowizualny trwale związany z infrastrukturą,
  - e) pionowe i poziome tablice edukacyjne,
  - f) tablice informacyjne do oznaczania lokalnie występujących gatunków roślin/zwierząt (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 100,00 zł/sztukę),
  - g) hotele dla owadów (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 1 200,00 zł/szt.),
  - h) wykonanie tyflografiki (towarzyszące innym elementom dofinansowywanym w ramach realizowanego zadania),
  - i) wiaty edukacyjne z wyposażeniem np. ławy, ławki (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta),
  - j) montaż infrastruktury terenowej (koszty kwalifikowane po stronie beneficjenta, tj. stanowiące wkład własny beneficjenta).
- 2) Koszty związane z organizacją pikniku edukacyjnego (koszt dofinansowania Funduszu nie może przekroczyć 30% kosztu kwalifikowanego wnioskowanego zadania), w szczególności drobne nagrody rzeczowe dla uczestników konkursów realizowanych w ramach pikniku, honoraria dla prowadzących i animatorów (z wyłączeniem wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę w oparciu o umowę o pracę), wynajem sprzętu, namiotów, stoisk, sceny, nagłośnienia.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania.

### 7.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 7.1., w szczególności: budowa ciągów pieszych, zakup poidel dla zwierząt, konstrukcje z wierzby lub wikliny, zegary słoneczne, witacze, stacje meteorologiczne, bramy, ogrodzenia, oświetlenie i iluminacje, zakup podłoża do nasadzenia i ściółkowania oraz zakup agrowłókniny, prace budowlano-remontowe (m.in. utwardzenie nawierzchni ścieżek edukacyjnych, kłody bartne, sprzęt komputerowy, instalacje wodno-kanalizacyjne, instalacje elektryczne), wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę, skalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatne usługi.

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Zadania z zakresu edukacji ekologicznej”</p>	<p style="text-align: center;">Program 2022 -EE-1</p>
---	--	---

## 8. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

### 8.1. Kryteria dostępu


- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, parafowany, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia		

**8.2. Kryteria selekcji** – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

I. Kryterium wykonalności zadania	
przedsięwzięcie wykonalne, szczegółowo i precyzyjnie określono przebieg, projektu i elementy zadania	0-3 pkt
II. Kryterium szacunkowej liczby odbiorców utworzonej lub zmodernizowanej w ramach przedsięwzięcia infrastruktury terenowej	
powyżej 1000 osób	4 pkt
od 501 do 1000 osób	3 pkt
od 201 do 500 osób	2 pkt
od 50 do 200 osób	1 pkt
III. Kryterium szacunkowej liczby uczestników pikniku edukacyjnego realizowanego w ramach utworzonej lub zmodernizowanej infrastruktury terenowej	
powyżej 1000 osób	4 pkt
od 501 do 1000 osób	3 pkt
od 201 do 500 osób	2 pkt
od 50 do 200 osób	1 pkt

	<p style="text-align: center;">Tytuł programu: „Zadania z zakresu edukacji ekologicznej”</p>	<p style="text-align: center;">Program 2022 -EE-1</p>
---	--	---

<b>IV. Kryterium finansowe</b>	
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie powyżej 10 000,00 zł	3 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie od 2 000,01 zł do 10 000,00 zł	2 pkt
w konstrukcji finansowej zadania wykazano inne źródła finansowania niż środki własne i środki Funduszu w kwocie do 2 000,00 zł	1 pkt
<b>V. Kryterium dodatkowych działań w ramach zadania (maksymalnie można uzyskać 2 pkt)</b>	
wykonanie więcej niż 5 nowych elementów infrastruktury terenowej	1 pkt
teren ogrodzony na stałe lub stale monitorowany	1 pkt
<b>VI. Kryterium promocji</b>	
formy dodatkowej promocji przedsięwzięcia i efektów jego realizacji	0-4 pkt
<b>VII. Możliwość wykorzystania efektu zastosowanych rozwiązań przy realizacji innych działań edukacyjnych</b>	
efekt kaskadowy	4 pkt
brak efektu kaskadowego	0 pkt

#### 9. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 8.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeśli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo



to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.

#### 10. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania nie może być późniejszy niż 30.11.2022 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

#### 11. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) liczba osób objętych przedsięwzięciem [liczba osób],
- b) długość ścieżki edukacyjnej [m],
- c) liczba elementów utworzonej lub zmodernizowanej infrastruktury, w tym tablic [sztuki],
- d) liczba sadzonek wykorzystanych do założenia ogrodu dydaktycznego [sztuki],
- e) liczba osób uczestniczących w pikniku edukacyjnym [liczba osób].

#### 12. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu programu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.
- 7) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. (22) 504 41 00, adres e-mail: poczta@wfosigw.pl. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla wnioskodawcy/beneficjenta (w tym, osoby reprezentującej podmiot/zawierającej umowę) oraz osób wskazanych do kontaktu we wniosku o dofinansowanie została zamieszczona na stronie internetowej Funduszu w zakładce Programy (pod wnioskiem oraz załącznikami dotyczącymi przedmiotowego Programu) oraz w zakładce ochrona danych osobowych, a także w BIP w zakładce ochrona danych osobowych.