

UCHWAŁA NR 850/2021

ZARZĄDU

Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

z dnia 03.08.2021 r.

w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”

Na podstawie art. 400k ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, z późn. zm.), § 2 ust. 1 oraz § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. U. poz. 2386, z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie „Regulamin udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” – w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr 842/2020 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 07.07.2020 r., w sprawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZES ZARZĄDU
Marek Borsku

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH
ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO
INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO NA LATA 2014-2020 REALIZOWANYCH PRZEZ
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej;
 - 2) Funduszu – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 3) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 4) Kierownikowi Zamawiającego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 5) Prezesie Zarządu – należy przez to rozumieć Kierownika Zamawiającego;
 - 6) Komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć odpowiednio wydział, wydział zamiejscowy, zespół, samodzielne stanowisko pracy;
 - 7) Najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zamówień w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
 - 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
 - 9) Rozstrzygnięciu postępowania – należy przez to rozumieć wybór najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 10) Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 11) Ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 12) Wartości netto – należy przez to rozumieć wartość dostaw, usług lub robót budowlanych bez podatku od towarów i usług (VAT);
 - 13) WFK – należy przez to rozumieć Wydział Finansowo-Księgowy Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 14) WGT – należy przez to rozumieć Wydział Gospodarczo-Techniczny Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
 - 15) Wytycznych POIiŚ 2014-2020 – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 - 16) Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć platformę zakupową Open Nexus, z której korzysta Zamawiający lub ewentualnie inną platformę zakupową, z której korzysta Zamawiający lub platformę e-zamówienia udostępnianą przez Urząd Zamówień Publicznych.
- 2. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 w podziale na:**

- 1) zamówienia publiczne, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych netto i do których Fundusz zobowiązany jest stosować ustawę Pzp;
- 2) zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto niepodlegające ustawie Pzp.
3. Przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, o których mowa w ust. 2 pkt 1, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie zasady wynikające z Wytycznych POLiŚ 2014-2020.
4. Zamówień, o których mowa w ust. 2 pkt 2, w zależności od wartości danego zamówienia, udziela się po przeprowadzeniu następujących procedur:
 - 1) rozeznania rynku;
 - 2) trybu udzielania zamówienia publicznego zgodnego z zasadą konkurencyjności; z zastrzeżeniem, że zamówienia o wartości poniżej 2 000 złotych netto udzielane będą zgodnie z zasadami określonymi dla tej wartości zamówienia w Regulaminie udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
5. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 2 Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) stosowania niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia – rozumianego, jako zakaz zawierania w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych wraz z opisaniem wymagań dotyczących uznania oferty za równoważną;
 - 2) umożliwienia równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumianego, jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia, jak również transparentne prowadzenie postępowań;
 - 3) wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - 4) stosowania odpowiednich terminów – rozumianego, jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
 - 5) stosowania przejrzystego i obiektywnego podejścia – rozumianego, jako obowiązek wyłączenia po stronie Funduszu z przygotowania i prowadzenia postępowania osób, w stosunku, do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 56 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy Pzp.

§ 2.

Czynności przygotowawcze

1. Jednostką realizującą zamówienie na podstawie pisemnego zapotrzebowania otrzymanego z komórki organizacyjnej wnioskującej o dane zamówienie jest WGT.
2. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym opis przedmiotu zamówienia sporządzony przez pracownika komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia;
 - 2) wartość szacunkową zamówienia otrzymaną z komórki organizacyjnej właściwej merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia;
 - 3) wskazanie na jakiej podstawie ustalono szacunkową wartość zamówienia. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z zachowaniem zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp i jest dokumentowane;
 - 4) w przypadku, gdy jest to część zamówienia, informację o łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;
 - 5) uzasadnienie potrzeby udzielenia zamówienia.
3. Przy ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy działu I rozdział 5 ustawy Pzp. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót

budowlanych, lub zamówień na dodatkowe dostawy z zachowaniem zakazu dzielenia zamówienia oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania ustawy Pzp i jest dokumentowane.

4. Wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem zamówień na roboty budowlane, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:

- 1) analizy cen rynkowych;
- 2) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
- 3) analizy cen ofertowych, złożonych w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających.

5. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:

- 1) kosztorysu inwestorskiego;
- 2) planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- 3) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;

przy czym uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych.

6. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
- 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
- 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

7. W przypadku udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane lub usługi w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych) wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

8. W przypadku udzielania zamówienia publicznego na nabycie podobnych dostaw, wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość podobnych dostaw również w przypadku udzielenia zamówienia w częściach.

9. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.

10. WGT na podstawie zapotrzebowania z komórki organizacyjnej wnioskującej o dane zamówienie sporządza wniosek o wszczęcie postępowania, na którym musi uzyskać potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych przez Głównego Księgowego Funduszu, a następnie zgodę Kierownika Zamawiającego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

11. Po uzyskaniu potwierdzenia zabezpieczenia środków finansowych i akceptacji Kierownika Zamawiającego – WGT wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza 130 000 złotych netto, WGT sporządza dokumentację wymaganą przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

13. W przypadku zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto, jeśli jest to niezbędne do zastosowania danej procedury udzielenia zamówienia, WGT sporządza zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu, które powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane warunki jego realizacji, w tym termin wykonania;
 - 2) opis warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków (o ile są wymagane);
 - 3) przyjęte kryteria oceny ofert wraz z podaniem ich wag punktowych lub procentowych oraz opisem sposobu przyznawania punktacji;
 - 4) termin i sposób składania ofert;
 - 5) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, jeśli zawarcie umowy jest przewidywane lub obowiązek jej zawarcia wynika z niniejszego Regulaminu;
 - 6) termin realizacji umowy;
 - 7) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 8) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - 9) wskazanie pracownika upoważnionego do kontaktu z wykonawcami;
 - 10) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach: powiadomienia wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.
14. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu, określane są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
15. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
- 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia;
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób;
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia. Zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i innych szczególnych usług, których wykaz stanowi załącznik XIV do Dyrektywy 2014/24/UE;
 - 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
16. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
- 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
 - 2) aspekty społeczne;
 - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
 - 4) aspekty innowacyjne;
 - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
 - 6) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

§ 3.

Rozeznanie rynku

(zamówienia o wartości powyżej 2 000 złotych netto do kwoty 50 000 złotych netto włącznie)

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 2 000 złotych netto do kwoty 50 000 złotych netto włącznie, Zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić i udokumentować procedurę rozeznania rynku.
2. Rozeznanie rynku, w przypadku zamówień o wartości powyżej 2 000 złotych netto do wartości 20 000 złotych netto włącznie może być przeprowadzone w następujących formach:
 - 1) internetowo – poprzez sporządzenie wydruku minimum dwóch (2) ważnych ofert/cenników – publikowanych na stronach internetowych potencjalnych wykonawców;
 - 2) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do minimum trzech (3) potencjalnych wykonawców;
 - 3) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Funduszu oraz w BIP Funduszu zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu;
 - 4) przeprowadzone na Platformie Zakupowej.W sytuacji zastosowania procedury określonej w punkcie 2-4 wystarczające jest uzyskanie jednej ważnej oferty.
3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000 złotych netto do 50 000 złotych netto włącznie, wymagane jest przeprowadzenie rozeznania rynku w następujących formach:
 - 1) poprzez przekazanie zapytania ofertowego do minimum trzech (3) potencjalnych wykonawców;
 - 2) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Funduszu oraz w BIP Funduszu zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu;
 - 3) przeprowadzenie postępowania na Platformie Zakupowej,przy czym dla tego przedziału wartości zamówień, wymagane jest uzyskanie minimum dwóch ważnych ofert. W przypadku uzyskania tylko jednej ważnej oferty, niezbędne jest uzupełnienie udokumentowania poprzez dokonanie np. wydruku strony internetowej z opisem towar/usługi i ceną lub wydruku e-maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu świadczącego o istnieniu co najmniej dwóch ofert.
4. Oferty wykonawców mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50 000 złotych netto włącznie, stosuje się zasadę konkurencyjności, o której mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu (jeśli były postawione), który złożył najkorzystniejszą ofertę.
7. W wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku sporządza się zestawienie złożonych ofert z propozycją rozstrzygnięcia postępowania wraz z uzasadnieniem i przedstawia Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.
8. Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.

§ 4.

Zasada konkurencyjności

(zamówienia o wartości powyżej 50 000 złotych netto i mniejszej niż 130 000 złotych netto)

1. Udzielanie zamówień o wartości powyżej 50 000 złotych netto i mniejszej niż 130 000 złotych netto następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.
2. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
3. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zasady konkurencyjności następuje poprzez upublicznienie zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu.

4. Upublicznienie zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu polega na jego zamieszczeniu na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego – <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego – skierowaniu zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania na stronie internetowej Funduszu oraz w BIP Funduszu.
5. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. W przypadku dostaw i usług termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu, przy czym terminy te biegną od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu i kończą się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
6. Zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu. W takim przypadku należy w opublikowanym zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. W przypadku otrzymania pytań dotyczących zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający udziela wyjaśnień - pod warunkiem, że pytania wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu wyznaczonego na zadawanie pytań.
8. Pytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. Oferty wykonawców mogą być składane w formie pisemnej lub elektronicznej.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
11. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niezgodne z zapytaniem ofertowym/ogłoszeniem o zamówieniu, w tym w szczególności, gdy przedmiot i warunki realizacji zamówienia nie odpowiadają określonym w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu, gdy oferty są niekompletne, złożone po terminie składania ofert itp.;
 - 2) których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zamawiający może uznać cenę oferty za rażąco niską jeżeli w odpowiedzi na wezwanie wykonawcy nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału lub podlegających wykluczeniu;
 - 5) zawierające błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 6) złożone przez wykonawców, którzy nie zgodzili się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
12. Warunkiem wystarczającym do spełnienia zasady konkurencyjności jest otrzymanie, w wyniku właściwego upublicznienia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu, co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
13. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Osoby te mają obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o bezstronności oraz niekaralności, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe/ogłoszenie o zamówieniu. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.
15. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz zawarcie umowy z wykonawcą należy udokumentować protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia należy sporządzić w formie pisemnej. Protokół jest zatwierdzany przez Kierownika Zamawiającego i zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu;
 - 2) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego;
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium;
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis osoby prowadzącej procedurę oraz Kierownika Zamawiającego;
 - 7) minimum następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu wraz ze zmianami w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu, o ile zostały dokonane,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
17. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 5.

Odstąpienie od procedury rozeznania rynku i zasady konkurencyjności

1. Procedury rozeznania rynku i zasady konkurencyjności
 - 1) nie stosuje się do wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6 Wytycznych POIiŚ 2014-2020;
 - 2) można nie stosować w następujących przypadkach:
 - a) w wyniku prawidłowego zastosowania zasady konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu; zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione,
 - b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej,
- o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po

stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu,

- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć (np. klęski żywiołowe, katastrofy, awarie), wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w § 4 ust. 5 niniejszego Regulaminu,
- f) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat, o ile zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu,
- g) Zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o ile zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu,
- h) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- i) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Spełnienie przesłanek określonych w ust. 1 pkt 2 musi być uzasadnione na piśmie.

§ 6.

Udzielenie zamówienia o wartości od 2 000 złotych netto do kwoty 130 000 złotych netto

1. W przypadku zamówień o wartości do 50 000 złotych netto włącznie zawarcie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę lub rachunek .
2. Zamawiający zobowiązany jest do zawarcia umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) po przeprowadzeniu procedury określonej w § 4 niniejszego Regulaminu dla zamówień o wartości powyżej 50 000 złotych netto. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Zalecane jest, aby umowa dotycząca zamówienia o wartości powyżej 50 000 złotych netto wskazywała kary, jakie będą stosowane za nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym/ogłoszeniu o zamówieniu w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
 - a) określają rodzaj i zakres zmian,
 - b) określają warunki wprowadzenia zmian,
 - c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy,

- 2) nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 3) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - 4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy, a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza niż 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
5. Dokonanie zmiany umowy na podstawie którejkolwiek z przesłanek określonych w ust. 4 jest możliwe, pod warunkiem, że łączna wartość umowy oraz jej zmian nie przekroczy 130 000 złotych netto.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Wytycznych POIiŚ 2014-2020, ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Dokumentacja oraz umowa dotycząca zamówienia udzielanego w ramach niniejszego Regulaminu powinna być oznakowana zgodnie z wymaganiami określonymi dla realizowanego Projektu.
3. Dokumentację z przeprowadzonych czynności opisanych w niniejszym Regulaminie przechowuje się zgodnie z określonymi wymogami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020.
4. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wniosek o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o bezstronności/o podstawie wykluczenia z postępowania;
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Warszawa,

W N I O S E K
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
na lata 2014-2020

1. Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwracam się wnioskiem o wyrażenie zgody na wszczęcie postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego na: (podać przedmiot zamówienia)
 - 1) dostawy*
 - 2) usługi*
 - 3) roboty budowlane*Główny przedmiot zamówienia (CPV)
Dodatkowe przedmioty zamówienia (CPV)
2. Proponowany tryb postępowania:
3. Merytoryczne uzasadnienie:
4. Osoba(-y) odpowiedzialna(-e) za szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
5. Ustalona z należytą starannością szacunkowa wartość zamówienia wynosi:
 - 1) netto zł
 - 2) euro
 - 3) brutto złPrzewiduje się udzielenie/nie przewiduje się udzielenia* zamówień uzupełniających na usługi i roboty budowlane, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy oraz/lub* na dostawy, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
Łącznie wartość zamówienia wynosi:
 - 1) netto zł
 - 2) euro
 - 3) brutto złW przypadku zamówienia przewidzianego do realizacji w następnych latach wartość zamówienia wynosi: (wypełnić, jeżeli jest to zamówienie udzielane w częściach).
— w roku bieżącym:
 - 1) netto zł
 - 2) euro

- 3) brutto zł
— w następnych latach:
— w roku:
1) netto zł
2) euro
3) brutto zł.
Kwota brutto (z VAT) przeznaczona na realizację zamówienia wynosi zł.
6. Osoba (-y) odpowiedzialna (-e) za oszacowanie wartości zamówienia:
.....
7. Wskazanie na jakiej podstawie ustalono szacunkową wartość zamówienia:
.....
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
.....
9. Proponowane kryteria oraz ich znaczenie, według których dokonywana będzie ich ocena:
1)
2)
3)
10. Deklaracja o posiadaniu środków finansowych:
Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację zamówienia publicznego
zgodnie z planem finansowym Funduszu

.....
(data, podpis i pieczęć Głównego Księgowego)

11. Proponowany skład Komisji przetargowej (o ile jest powołana)*:
przewodniczący:
sekretarz:
członkowie:.....

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Gospodarczo-Technicznego)

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału Beneficjentów Indywidualnych)

12. Decyzja Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej o rozpoczęciu postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego:

Wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*

data, podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić/właściwe zaznaczyć*



*Załącznik nr 2 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie*

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Numer postępowania:.....

**OŚWIADCZENIE
O BEZSTRONNOŚCI /O PODSTAWIE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

nazwa postępowania:

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Warszawa, dnia

.....
(podpis)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Warszawa, dnia

.....
(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu
udzielania zamówień publicznych współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki
Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Numer postępowania:.....

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

nazwa postępowania:

Ja niżej podpisany:

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony/a przez Kierownika Zamawiającego/osobę, której powierzył czynności w postępowaniu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, **oświadczam, że nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,** o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art.287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 06.06.1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1444), zwanej dalej „Kodeksem karnym”.

....., dniar.

.....
(podpis)

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, **oświadczam, że** zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w art. [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], i brakiem zatarcia skazania podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)