



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.16.2021 z dnia 27 maja 2021 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Specjalista w Wydziale Gospodarczo-Technicznym**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 1 rok stażu pracy;

**doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w pracy w komórkach organizacyjnych zajmujących się realizacją spraw związanych z organizacyjnym zabezpieczeniem funkcjonowania organizacji lub obsługą sprzętu i oprogramowania IT;

**wiedza/umiejętności:**

- znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej, finansów publicznych;
- znajomość instalacji, konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Microsoft Windows 7 i 10;
- znajomość przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Udział w prowadzeniu spraw związanych z organizacyjnym zabezpieczeniem sprawnego funkcjonowania Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Udział w planowaniu i realizacji zakupów, w tym m.in. sprzętu biurowego, komputerowego i innych oraz rozliczanie wydatków przewidzianych na ten cel.
3. Zapewnienie sprawnego działania urządzeń biurowych.
4. Instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, itp.).
5. Wsparcie techniczne dla pracowników Biura WFOŚiGW w Warszawie w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania oraz rozwiązywania problemów (ok. 100 stanowisk).

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 11 czerwca 2021 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.16.2021”.

**Dzień 11 czerwca 2021 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 11 czerwca 2021 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU

*Marek Ryzcha*