



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.15.2021 z dnia 21 maja 2021 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

**Inspektor w Wydziale Organizacji**

wymiar etatu – 1/1

**Wymagania niezbędne:**

**wykształcenie** – wyższe;

**staż pracy** – co najmniej 3 lata stażu pracy;

**doświadczenie zawodowe:** doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu funkcjonowania organizacji lub doświadczenie w opracowywaniu procedur stosowanych w organizacji lub doświadczenie w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących administracji publicznej.

**wiedza/umiejętności:**

- praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów;
- znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym m.in. podstawowych aktów prawnych dotyczących administracji publicznej lub finansów publicznych.

**Wymagania dodatkowe:**

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urzędzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

**Główne obowiązki:**

1. Prowadzenie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie spraw w celu udzielenia odpowiedzi na kierowane do WFOŚiGW w Warszawie pisma.
2. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Biura WFOŚiGW w Warszawie przy opracowywaniu projektów aktów wewnętrznych oraz innych dokumentów.
3. Sporządzanie sprawozdań, informacji, analiz przygotowywanych przez Wydział Organizacji.
4. Opracowywanie wniosków i informacji na posiedzenia Zarządu i Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Warszawie.
5. Archiwizacja dokumentacji spraw prowadzonych w Wydziale Organizacji.

**Oferty zawierające:**

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. kwestionariusz osobowy (*do pobrania*),
3. klauzulę informacyjną (*do pobrania*),
4. kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,
7. adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 7 czerwca 2021 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.15.2021”.

**Dzień 7 czerwca 2021 r.** jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej w **dniu 7 czerwca 2021 r. do godziny 15:30.**

*Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!*

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

**O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.**

PREZES ZARZĄDU

*Marek Ryszka*