

PROGRAM
„Zadania z zakresu ochrony przyrody”
dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie
w 2021 roku

1. Cel programu

- 1) Ochrona gatunkowa roślin, zwierząt, grzybów, oraz ich siedlisk, a także pielęgnacja i konserwacja pomników przyrody, parków, alei oraz terenów zielonych.
- 2) Wspieranie działań mających na celu skuteczne usunięcie istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego (*Heracleum sosnowskyi*) oraz zapobieganie rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny.

2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 3) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 4) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 5) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

3. Alokacja – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególłą edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 3.

5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania

5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)

- 1) jednostki samorządu terytorialnego (JST) i ich związki;
- 2) parki narodowe, parki krajobrazowe;
- 3) stowarzyszenia, fundacje, które na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie realizują zadania związane z ochroną środowiska nie krócej niż 3 lata;

- 4) jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe;
- 5) kościoły, kościelne osoby prawne lub związki wyznaniowe.

5.2. Forma dofinansowania

Dotacja.

5.3. Intensywność dofinansowania

Do 75% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia dla jednego beneficjenta w danym roku kalendarzowym, z tym, że nie więcej niż 50 000,00 zł.

5.4. Warunki dofinansowania

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 7) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości, o których mowa w art. 16 tej ustawy.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie z Funduszem oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia WFOŚiGW w Warszawie o terminie obioru zrealizowanego zadania w ramach przedmiotowego Programu, jednak nie później niż 14 dni przed dniem jego odbioru, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Funduszu w tym wydarzeniu.
- 10) Dofinansowaniu podlegać będą zadania, których zakończenie nastąpi w roku złożenia wniosku (dopuszcza się osiągnięcie efektu ekologicznego w następnym roku kalendarzowym).
- 11) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na:

- 5.5.1. opracowaniu projektów planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 5.5.2. czynnej ochronie przyrody zgodnie z obowiązującymi planami ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;

- 5.5.3. realizacji działań na rzecz utrzymania i odbudowy populacji zagrożonych lub zanikających rodzimych gatunków flory i fauny;
- 5.5.4. renaturyzacji siedlisk przyrodniczych, zdegradowanych i zniekształconych;
- 5.5.5. monitoringu w zakresie stanu zasobów przyrodniczych, występujących zagrożeń oraz efektów realizowanych zadań;
- 5.5.6. pielęgnacji i konserwacji pomników przyrody, parków, alei, terenów zielonych, w tym nasadzenia;
- 5.5.7. usuwaniu istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiu rozprzestrzenianiu się tego gatunku na nowe tereny.

6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

- 1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:
 - a) koszty związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie projektu planu ochrony,
 - b) koszty związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie projektu planu ochrony, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania),
 - c) koszty związane z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew o wysokości powyżej 2,5 m: pielęgnacja (z wyłączeniem prac przy żywopłotach), konserwacja, przeprowadzenie cięć: sanitarnych, prześwietlających, technicznych i redukcji koron (z wyłączeniem ogławiania), założenie wiązań dynamicznych i podpór,
 - d) zakup sadzonek i wykonanie nasadzeń drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich,
 - e) koszty usług związanych z wykonywaniem zabiegów likwidacji barszczu Sosnowskiego,
 - f) zakup środków chemicznych do likwidacji barszczu Sosnowskiego,
 - g) wydatki związane z zakupem środków ochrony bezpośredniej oraz zabezpieczeniem miejsc wykonywania prac,
 - h) koszty sporządzenia inwentaryzacji występowania barszczu Sosnowskiego.
- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowanego zadania.

6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) prace porządkowe terenu, przygotowanie podłoża pod nasadzenia, wysypanie podłoża z kory, wyłożenie podłoża agrowłókniną,
- b) koszty zakupu sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- c) kalkulowana wartość pracy wolontariatu, nieodpłatne usługi, darowizny niepieniężne;

- d) zrębkowanie gałęzi i ich wywóz, prace porządkowe,
- e) koszty małej infrastruktury towarzyszącej parkowi (np. oświetlenie, ławki, kosze na odpady, zadaszenia, place zabaw, alejki),
- f) inwentaryzacja dendrologiczna, dokumentacja projektowa,
- g) wycinka drzew, zakładanie i pielęgnacja trawników oraz żywopłotów oraz wprowadzanie roślin zielnych (jednorocznych), nasadzenia żywotników, gatunków inwazyjnych,
- h) prace poprawiające jedynie walory estetyczne (np. przycinanie żywopłotów),
- i) wynagrodzenia pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

7.1. Kryteria dostępu

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, parafowany, podpisany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
wniosek został złożony przed planowanym terminem zakończenia zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE
efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z założeniami realizowanego przedsięwzięcia		

7.2. Kryteria selekcji – kryteria punktowane służące do weryfikacji zgłaszanych do dofinansowania zadań począwszy od najbardziej efektywnych do najmniej efektywnych.

I. Kryterium konstrukcji finansowej zadania	
dofinansowanie ze źródeł UE lub innych programów pomocowych	5 pkt
dofinansowanie ze źródeł krajowych (innych niż środki własne wnioskodawcy lub WFOŚiGW w Warszawie)	3 pkt
konstrukcja finansowa oparta wyłącznie na środkach własnych i WFOŚiGW w Warszawie	1 pkt

II. Kryterium wielkości dofinansowania z WFOŚiGW w Warszawie	
20 % – 35 %	4 pkt
35,1 % – 45 %	3 pkt
45,1 % – 60 %	2 pkt
60,1 % – 75 %	1 pkt
III. Kryterium wartości przyrodniczych (stanowiących formy ochrony przyrody lub wpisanych do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków lub innych wartości przyrodniczych)	
obszary NATURA 2000, parki narodowe	5 pkt
rezerwy przyrody, parki krajobrazowe, pomniki przyrody	4 pkt
obszary chronionego krajobrazu, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo - krajobrazowe	3 pkt
obszar, na którym są położone obiekty wpisane do rejestru zabytków przez konserwatora zabytków	2 pkt
inne (podać jakie)	1 pkt
IV. Kryterium stopnia przygotowania zadania	
przygotowanie kompletne – zawarta umowa z wykonawcą	5 pkt
przygotowanie zaawansowane – zadanie przed wyborem wykonawcy	2 pkt
V. Kryterium przedmiotu dofinansowania (liczba punktów uzależnione jest od procentowego udziału kosztów na dane działanie)	
zadania związane z ochroną obszarową: inwentaryzacja i waloryzacja obszarów cennych, utrzymanie cennych zasobów przyrodniczych, opracowanie projektu planu ochrony,	5 pkt
zadania związane z ochroną gatunkową: czynna ochrona, opracowanie projektu planu ochrony, restytucja, inwentaryzacje gatunków, reintrodukcja, walka ze szkodnikami, budowa gniazd i podestów, zakup budek lęgowych, poprawa warunków bytowych oraz prowadzenie monitoringu, tablice informujące o przeprowadzeniu działania ochronnego w przypadku, gdy jest to jeden z elementów zadania (nie dotyczy tablic informujących o uzyskaniu dofinansowania na realizację zadania)	4 pkt
zadania związane z zabiegami pielęgnacyjnymi drzew o wysokości powyżej 2,5 m: pielęgnacja (z wyłączeniem prac przy żywoptłotach), konserwacja, przeprowadzenie cięć: sanitarnych, prześwietlających, technicznych i redukcji koron (z wyłączeniem ogławiania), założenie wiązań dynamicznych i podpór	3 pkt
zadania związane z zakupem sadzonek i wykonaniem nasadzeń drzew, krzewów oraz roślin wieloletnich oraz zadania związane z usuwaniem istniejących stanowisk barszczu Sosnowskiego oraz zapobieganiem rozprzestrzeniania się tego gatunku na nowe tereny	2 pkt
VI. Kryterium konieczności wykonania prac (dotyczy zadań związanych z pielęgnacją i konserwacją pomników przyrody oraz parków, alei i terenów zielonych)	
zły stan fitosanitarny zieleni, zgodnie z opinią dendrologiczną	3 pkt
odtworzenie pierwotnych elementów kompozycji parku, alei lub terenów zielonych	2 pkt
VII. Kryterium liczby wykonywanych zabiegów – dotyczy przedsięwzięcia związanego z usuwaniem barszczu Sosnowskiego	
wykonanie więcej niż 2 zabiegów	3 pkt
wykonanie 2 lub 1 zabiegu	2 pkt

8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w pkt 7.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które uzyskają min. 50% punktów możliwych do uzyskania punktów (zgodnie z kryteriami selekcji).
- 3) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 4) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową) lub mailem (na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres mailowy) wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 5) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 6) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 7) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 8) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 9) O decyzji właściwego organu Funduszu Wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 10) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 5-7 stosuje się odpowiednio.


9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wyplata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania nie może być późniejszy niż 30.11.2021 r., chyba że umowa o dofinansowanie z Funduszem stanowi inaczej.

10. Mierniki efektu ekologicznego

Mierniki efektu ekologicznego:

- a) liczba osobników danego gatunku poddanych czynnej ochronie [sztuki],
- b) liczba gniazd, podestów nowych lub poddanych renowacji [sztuki],
- c) powierzchnia obszaru objęta działaniami związanymi z poprawą warunków bytowania [ha],
- d) liczba osobników danego gatunku prawnie chronionych objęta działaniem [sztuki],

	Tytuł programu: „Zadania z zakresu ochrony przyrody”	Program 2021-OP-1
---	---	----------------------

- e) liczba osobników poddanych reintrodukcji lub restytucji [sztuki],
- f) liczba stanowisk [sztuki] oraz powierzchnia objęta monitoringiem [ha],
- g) liczba drzew poddanych pielęgnacji, konserwacji [sztuki],
- h) liczba sadzonek wykorzystanych przy nasadzeniach [sztuki],
- i) powierzchnia objęta zabiegami polegającymi na usuwaniu barszczu Sosnowskiego [ha].

11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowach.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.