

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(ZWANA DALEJ SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, ZWANEJ DALEJ „*Ustawą Pzp*”
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP,
TJ. PONIŻEJ 144 000 €.

***Świadczenie obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych***

CPV: 72000000-5

UWAGA!!!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** (w skrócie WFOŚiGW)
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

72000000-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.
2. Jednostki Zamawiającego objęte zakresem zamówienia znajdują się pod poniższymi adresami:
 - 1) Biuro Zamawiającego w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
 - 2) Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
 - a) Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - b) Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Płocku, ul. Stary Rynek 20, 09-400 Płock,
 - d) Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
 - e) Siedlcach, ul. Aslanowicza 18, 08-110 Siedlce.
3. W ramach świadczenia obsługi teleinformatycznej Wykonawca zobowiązany jest między innymi do skierowania 1 osoby do świadczenia usług na miejscu – tj. w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 – która będzie realizowała usługi od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy, w godzinach od 7.30 do 15.30 (40 godzin tygodniowo).
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do umowy, stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ, w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.** W przypadku, gdyby do podpisania umowy doszło po wyznaczonej dacie rozpoczęcia usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi w następnym dniu roboczym występującym po dacie podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:

pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.

2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że:

2.3.1. w zakresie wiedzy i doświadczenia:

należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi**, z których każda polegała/polega na serwisowaniu systemu informatycznego opartego na bazie ORACLE dla liczby użytkowników min. 100, z których każda była/jest świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca aktualnie wykonuje usługę Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli od rozpoczęcia realizacji usługi do dnia wystawienia dowodu określającego czy ta usługa jest wykonywana należycie upłynęło 12 miesięcy.

Uwaga:

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług.

2.3.2. w zakresie potencjału osobowego:

Dysponuje lub będzie dysponować przez cały okres trwania umowy zespołem osób (minimum 3 osoby), które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej poniższe wymogi tj.:

a) łącznie osoby te muszą wykazywać się znajomością poniższych zagadnień:

- zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi,
- znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows,
- znajomość systemów z rodziny Linux,
- utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle,
- utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate,
- utrzymanie i zarządzanie macierzami,
- utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową;

b) każda z tych osób musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne (min. Inżynier) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia IT;

c) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

ETAP I - dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory oświadczeń stanowią **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

ETAP II - dokumenty składane po terminie składania ofert

2. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - <http://www.wfosigw.pl> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

ETAP III - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:

- a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1 SIWZ, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i na ten dzień potwierdzać realizację na poziomie określonym w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.1. SIWZ.

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. ppkt 2.3.2. SIWZ. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

4. *Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. *Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 4.*

6. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.*

7. *Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w dokumentach złożonych wraz z ofertą.*

8. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

9. *W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.
 - 3) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części zamówienia wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty

te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, przy czym:
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/ którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 2.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
 - 1) Ofertę (*zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ*), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
 - 2) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*których wzory zostały określone w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do SIWZ*) w formie pisemnej (oryginał);
 - 3) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 5) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3) następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
4. Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: mpaziewska@wfosigw.pl
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marzena Paziewska - w sprawie procedury przetargowej
tel. (22) 50 44 117 w godzinach: od 8.00 do 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wraz z tabelą cenową (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ lub nie będzie uwzględniała dokonanych w SIWZ zmian, będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 SIWZ (**Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**);

- b) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) SIWZ (Załącznik nr 4 do SIWZ);
- c) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- d) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- e) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
8. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Oferta, tj. formularz ofertowy zgodny z Załącznikiem nr 1 do SIWZ oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
15. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (paczce) oznakowanej w następujący sposób:

<p>Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie TYTUŁ PRZETARGU: „Świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych” Nr sprawy: ZP-13/2020 (wstawić datę upływu terminu składania ofert) oraz „Nie otwierać przed dniem godz. 10³⁰”</p>
--

Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) na parterze.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 23.12... 2020 r. o godzinie 10⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 23.12... 2020 r. o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.wfosigw.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować wszystkie ceny i wartości zawarte w ofercie, w taki sposób, aby obejmowały wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. Cena określona w ofercie Wykonawcy, musi w szczególności zawierać przypadające na realizowane usługi koszty osobowe pracowników świadczących usługę, wynagrodzenia i świadczenia pracownicze - z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
3. Wykonawca w tabeli zawartej w Załączniku nr 1 do SIWZ – *Formularz ofertowy* zobowiązany jest do:
 - 1) wpisania oferowanej miesięcznej wartości netto świadczenia usług,
 - 2) wpisania stawki podatku VAT,

- 3) obliczenia i wpisania kwoty podatku VAT, zaokrąglając jednocześnie wynik do dwóch miejsc po przecinku,
 - 4) obliczenia i wpisania miesięcznej wartości brutto świadczenia usług, poprzez zsumowanie wartości netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT,
 - 5) wyliczenia i wpisania wartości brutto za 24 miesiące świadczenia usług, poprzez przemnożenie miesięcznej wartości brutto świadczenia usług przez przewidywaną liczbę miesięcy.
4. Wszystkie ceny jednostkowe netto, wartości netto i brutto należy podać w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
 5. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto za realizację zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 6. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
 7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
 8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
 - Kryterium „cena” (C) – waga 60%
 - Kryterium „doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF” (D) – waga 40%
2. Opis kryteriów oceny ofert:
 - 2.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

 - C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
 - C_{\min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
 - C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2.2. Opis kryterium „doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF” (D), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w treści Formularza oferty o oddelegowaniu

osoby do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie, z doświadczeniem w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF.

Lp.	Doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF	Liczba punktów
1.	w przypadku, gdy Wykonawca oddeleguje osobę z doświadczeniem poniżej 12 miesięcy lub bez doświadczenia	0
2.	w przypadku, gdy Wykonawca oddeleguje osobę z doświadczeniem 12-miesięcznym	20
3.	w przypadku, gdy Wykonawca oddeleguje osobę z doświadczeniem powyżej 12 miesięcy	40

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów – tj. taka, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę;
- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
- D – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „doświadczenie w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF”.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. **Przed podpisaniem umowy Zamawiający może przeprowadzić w swojej siedzibie ok. 30-minutowy test kompetencyjny ze znajomości obsługi systemu Prolan_iASF, sprawdzający umiejętności osoby wskazanej przez Wykonawcę do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie.**

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest oddelegować, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, wyżej wymienioną osobę do odbycia testu. Wykonawca może wskazać inny termin na przeprowadzenie testu, przypadający w okresie kolejnych 2 dni roboczych od terminu wskazanego przez Zamawiającego.

Wskazane jest, aby osoba ta przybyła z upoważnionym Przedstawicielem Wykonawcy, który będzie obserwatorem i po zakończeniu testu podpisze protokół z przeprowadzonego testu. W przypadku braku upoważnionego Przedstawiciela Wykonawcy protokół zostanie podpisany przez osobę, która odbywała test.

Nieprzystąpienie do testu lub jego negatywny wynik lub odmowa podpisania protokołu, o którym mowa wyżej, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i skutkować będzie konsekwencjami, o których mowa w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Osoba reprezentująca Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu

zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Wraz z zawieraną umową na realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 9 do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, wpłaty należy dokonać na rachunek Zamawiającego w BGK: 89 1130 1017 0020 1027 7920 0002. Umowa zostanie zawarta, gdy zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu znajdzie się na koncie Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji i poręczeń przewidzianych w art. 148 ustawy Pzp (oryginały), Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
5. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne kwoty z tytułu odszkodowania, kar umownych i innych należności związanych z realizacją umowy.
6. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.

2. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE OD OFERENTA/WYKONAWCY - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:

- h) dostępu do danych osobowych,
- i) sprostowania danych osobowych,
- j) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- k) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- l) przenoszenia danych osobowych,
- m) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- n) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)
- 2) Oświadczenie dotyczące wykluczenia (Załącznik nr 2)
- 3) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3)
- 4) Formularz dot. zobowiązania podmiotu trzeciego (Załącznik nr 4)
- 5) Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej (Załącznik nr 5)
- 6) Wykaz usług - formularz (Załącznik nr 6)
- 7) Wykaz osób - formularz (Załączniki nr 7)
- 8) Wzór umowy z załącznikami (Załącznik nr 8)
- 9) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9)

Warszawa, dnia ... grudnia 2020 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Mierzycka

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

DYREKTOR
Wydziału Gospodarczo-Technicznego

Anna Mzyk

STARSZY INFORMATYK

Stawomir Stachura

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Puziewska

ZALĄCZNIK NR 1 do SIWZ
Formularz ofertowy

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dnia

.....
nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

.....
adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

.....
nr NIP nr
..... regon

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....
tel.
bezpośredni:

adres e-mail:

Wykonawca jest:

- a) Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie*
- b) Małym przedsiębiorstwem: tak/nie*
- c) Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie*

*(niepotrzebne skreślić)

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, na następujących warunkach:

Rodzaj usługi	Miesięczna wartość netto świadczenia usług (w PLN)	Stawka VAT (w %)	Kwota VAT (w PLN)	Miesięczna wartość brutto świadczenia usług (w PLN)	Liczba miesięcy	Wartość usługi brutto w okresie 12 miesięcy – tj. łączna cena oferty (w PLN)
	1	2	3=(1x2)	4=(1+3)	5	6=(4x5)
Świadczenie obsługi teleinformatycznej					12	

Do celów oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje, że okres świadczenia usług wynosi 12 miesięcy. Rzeczywisty okres świadczenia ww. usług będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy.

Oświadczam, że do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie oddelegowany/a zostaje:

Pan/Pani (imię i nazwisko) z doświadczeniem w obsłudze systemu informatycznego Prolan_iASF miesięcy.

Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty

(w szczególności KRS albo CEIDG):

- dokumenty załączone do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zapoznałem(-liśmy) się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” **dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;*
6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

..... -
(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

..... -
(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

..... -
(zakres powierzonej części zamówienia) (firma podwykonawcy)

7. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości
zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).*

Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

**) zaznaczyć właściwe*

Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).

8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach
(wypełnić jeżeli dotyczy)
stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

9. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Nazwa i adres:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
Oświadczenie dotyczące wykluczenia

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**wypełnić jeśli dotyczy*

(miejsowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

okuy
SK

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że przystępując do postępowania spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ
Zobowiązanie podmiotu

(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji podwykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie
oraz Wydziałów Zamiejscowych**

Oświadczam/y, iż:

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):

b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....
.....

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu)

(pieczętka firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 144 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych oświadczam, że:

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej**)
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, **)
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu **)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

** *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych, przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1. SIWZ:

Lp.	Rodzaj usługi ¹⁾ (należy podać informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.1. SIWZ)	Czas realizacji usługi		Nazwa i adres odbiorcy usługi	Nazwa Wykonawcy ²⁾ (zasób własny lub nazwa i adres podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp)
		początek	koniec		
1.					
2.					
3.					

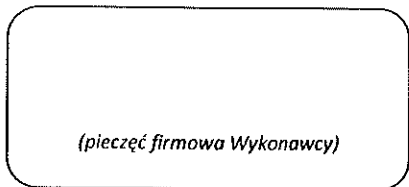
1) Należy również załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

DOKUMENT SKŁADANY PO OCENIE OFERT NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO



WYKAZ OSÓB

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na świadczenie obsługi teleinformatycznej WFOŚiGW w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych, składany na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie potencjału osobowego, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 ppkt 2.3.2. SIWZ:

	osoba 1	osoba 2	osoba 3												
Imię i nazwisko															
Zakres wykonywanych czynności:	osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	osoba oddelegowana do świadczenia usług w Biurze Zamawiającego w Warszawie / osoba pracująca zdalnie* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>												
Rodzaj posiadanego wykształcenia:	<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>	<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>	<i>(należy wpisać np. wyższe informatyczne - inżynier albo wyższe informatyczne – magister)</i>												
Posiadane doświadczenie w zakresie wsparcia IT: lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i> lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i> lat <i>(należy wpisać liczbę lat doświadczenia)</i>												
Osoba wykazuje się znajomością następujących zagadnień:	<ul style="list-style-type: none"> – zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi* – znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows* – znajomość systemów z rodziny Linux* – utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle* – utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi FortiGate* – utrzymanie i zarządzanie macierzami* – utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi* – znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows* – znajomość systemów z rodziny Linux* – utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle* – utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi FortiGate* – utrzymanie i zarządzanie macierzami* – utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi* – znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows* – znajomość systemów z rodziny Linux* – utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle* – utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi FortiGate* – utrzymanie i zarządzanie macierzami* – utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową* <i>(*niepotrzebne skreślić)</i>												
Posiadane doświadczenie w obsłudze systemem informatycznego Prolan_iASF – tj. okres pracy związanej z obsługą systemu Prolan_iASF:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Data rozpoczęcia:</td> <td style="width: 50%; border: none;">Data zakończenia:</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Data rozpoczęcia:</td> <td style="width: 50%; border: none;">Data zakończenia:</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:			<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Data rozpoczęcia:</td> <td style="width: 50%; border: none;">Data zakończenia:</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:		
Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:														
Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:														
Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:														
Podstawa dysponowania wskazaną osobą:	<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)¹⁾</i>	<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)¹⁾</i>	<i>(należy wpisać np. umowa o pracę, um. zlecenia, um. o dzieło, pisemne zobowiązanie innego podmiotu)¹⁾</i>												

(w przypadku większej liczby osób powyższą tabelę można użyć tyle razy, ile jest to potrzebne)

1) W przypadku, gdy podstawą dysponowania wskazaną osobą jest zobowiązanie innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie tego podmiotu, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

29
88

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1. –

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, zwana/zwany dalej „Wykonawcą” zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi teleinformatycznej Zamawiającego, zwanej dalej „Usługami”, na rzecz Zamawiającego, zatrudniającego na dzień zawarcia umowy ok. 130 pracowników, w poniższych lokalizacjach:
 - 1) Biuro Zamawiającego w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
 - 2) Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
 - a) Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - b) Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Płocku, ul. Stary Rynek 20, 09-400 Płock,
 - d) Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
 - e) Siedlcach, ul. Aszanowicza 18, 08-110 Siedlce.
2. Szczegółowy zakres Usług, o których mowa w ust. 1, określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Użyte w niniejszej Umowie określenia mają znaczenie nadane w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. W przypadku zmiany, któregośkolwiek z adresów Wydziałów Zamiejscowych, określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości świadczenia usług w nowej lokalizacji.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) zapewnienia świadczenia Usług przez osoby spełniające wymagania określone w § 5 ust. 4, w tym, na miejscu – tj. w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 przez jedną osobę, która będzie realizowała usługi od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy, w godzinach od 7.30 do 15.30 (40 godzin tygodniowo);

Lista wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług będących przedmiotem umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych w tym zakresie, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego o zaistniałych zmianach;

- 2) świadczenia Usług z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, przy udziale odpowiednio wykwalifikowanych pracowników;
 - 3) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i procedur, w szczególności regulaminu pracy;
 - 4) ponoszenia odpowiedzialności za świadczone Usługi i powierzone Zasoby Teleinformatyczne Zamawiającego;
 - 5) komunikowania się z Zamawiającym w sposób uwzględniający okoliczność, iż pracownicy Zamawiającego nie dysponują znajomością terminologii informatycznej;
 - 6) prowadzenia rejestrów wymaganych niniejszą Umową w formie elektronicznej;
 - 7) w przypadku nieobecności w Biurze Zamawiającego którejś z wyznaczonych przez Wykonawcę osób, o których mowa w pkt 1, zapewnienie zastępstwa innej osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana;
 - 8) usuwania Awarii Krytycznych, Awarii Niekrytycznych, Incydentów i realizacji innych zleceń Zamawiającego w terminach wskazanych w § 3 oraz § 4 niniejszej Umowy;
 - 9) utrzymywania bieżącego i ciągłego kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu, wskazanym w § 14 ust. 2, bez ograniczeń czasowych, w celu zgłaszania Awarii Krytycznych;
 - 10) bieżącego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w obszarze objętym niniejszą Umową, w tym w użytkowaniu IT;
 - 11) informowania Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mogących wystąpić przerwach lub ograniczeniach w działaniu IT;
 - 12) bezzwłocznego zgłaszania potrzeb zakupu elementów wyposażenia, części zamiennych i materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz szacowania wartości tych zakupów;
 - 13) przekazywaniu Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, miesięcznego raportu z realizacji zgłoszeń z wyszczególnioną liczbą zgłoszeń z tego miesiąca i informacją o etapie ich realizacji;
 - 14) dokonania oceny stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego;
 - 15) dostarczenia dokumentacji, o której mowa w **Załączniku nr 3**, w terminach określonych w tym załączniku;
 - 16) nieświadczenia usług na rzecz innych zamawiających przez osoby oddelegowane do pracy u Zamawiającego w terminach, o których mowa w pkt 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) umożliwienia Wykonawcy realizacji Usługi w sposób uznany przez Strony za zasadny i konieczny, w tym do dokonania uzgodnień roboczych;
 - 2) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur;
 - 3) dostarczenia w dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawcy dokumentacji, której wykaz znajduje się w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy;
 - 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszelkich urządzeń oraz programów wchodzących w skład Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 5) zapewnienia osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, świadczącym Usługi bezpośrednio w Biurze Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Miejscowych Zamawiającego lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- 6) upoważnienia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy wskazanych w **Załączniku nr 2** do przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. W razie potrzeby Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z podmiotami trzecimi, jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do działania w ramach upoważnienia.

§ 3.

Utrudnienia i czas reakcji

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji każdego Zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem oprogramowania Service Desk, bez kwestionowania jego zasadności. W przypadku otrzymania zgłoszenia w inny sposób, niż za pośrednictwem oprogramowania Service Desk, Wykonawca przekaze osobie zgłaszającej informację o konieczności zgłoszenia za pośrednictwem oprogramowania Service Desk. W przypadku braku innej możliwości, zgłoszenia będą przekazywane osobiście lub telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji.
2. Wykonawca będzie realizował Zgłoszenia w następującej kolejności: **Awarie Krytyczne**, **Awarie Niekrytyczne**, **Incydenty** oraz **Inne Zlecenia**, nie później niż w terminach wskazanych w ust. 3, 5 i 6 oraz § 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca usunie Utrudnienie niezwłocznie, lecz nie później niż, odpowiednio: **Awarię Krytyczną do 2 godzin**, **Awarię Niekrytyczną do 4 godzin**, a **Incydenty do 6 godzin** od dokonania Zgłoszenia.
4. Po usunięciu Utrudnienia Wykonawca niezwłocznie przekaze na adres e-mail zgłaszającego informację o usunięciu Utrudnienia oraz zaznaczy informację o jej usunięciu w oprogramowaniu Service Desk.
5. W przypadku obiektywnego braku możliwości usunięcia Utrudnienia w ww. terminie, Wykonawca przekaze niezwłocznie na adres zgłaszającego oraz adresy e-mail wskazane w § 14 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy (a w razie braku możliwości kontaktu elektronicznego – osobiście lub telefonicznie) informację o braku możliwości usunięcia Utrudnienia wraz z uzasadnieniem, oraz wskaże najbliższy możliwy termin usunięcia Utrudnienia. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, termin ten zostanie uznany za ustalony.
6. W przypadku, gdy Utrudnienie wystąpi w obszarze, do którego Wykonawca nie ma uprawnień, Wykonawca będzie współuczestniczył w usunięciu Utrudnienia, wedle potrzeby i możliwości, a także, w terminie zapewniającym niezwłoczne usunięcie Utrudnienia, zgłosi Zamawiającemu ewentualną potrzebę wydania upoważnienia do podjęcia działań, i usunie utrudnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Inne Zlecenia Zamawiającego

Wykonawca zrealizuje **Inne Zlecenia** Zamawiającego, w ramach świadczonych Usług, przekazane przez osoby wskazane w § 14 ust. 1 i 2, dotyczące przedmiotu Umowy, w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania Zlecenia, chyba że Strony ustalą inny termin realizacji Zlecenia.

§ 5.

Gwarancja jakości usług i odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca gwarantuje realizację Usług z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość funkcjonowania i sprawność IT, a w szczególności za zapewnienie ciągłości przetwarzania danych, ciągłej łączności oraz ciągłości realizowanych Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.

3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z przerwy lub ograniczenia pracy IT Zamawiającego, wynikające z usuwania Utrudnienia, konserwacji lub modernizacji IT, o której to przerwie, ograniczeniu lub możliwości ich wystąpienia Wykonawca poinformował Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się dysponować przez cały okres realizacji niniejszej umowy osobami posiadającymi wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje zapewniające prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy muszą spełniać co najmniej poniższe wymogi:
 - a) łącznie osoby te muszą wykazywać się znajomością poniższych zagadnień:
 - zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi,
 - znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows,
 - znajomość systemów z rodziny Linux,
 - utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle,
 - utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi Fortigate,
 - utrzymanie i zarządzanie macierzami,
 - utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową;
 - b) każda z tych osób musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne (min. inżynier) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia IT.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.
6. W przypadku zamiaru dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednie zatwierdzenie nowej osoby przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dokonaniem takiej zmiany, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imię, nazwisko, nowej osoby oraz również wszystkie wymagane w tym wykazie w odniesieniu do takich osób informacje (w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 4. W przypadku planowanej zmiany osoby umieszczonej w „Wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia”, nowa osoba nie może spowodować braku spełniania przez Wykonawcę kryteriów określonych w ust. 4. W przypadku negatywnej weryfikacji danej osoby przez Zamawiającego, osoba taka nie zostanie dopuszczona do realizacji umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej inną osobą. Procedurę weryfikacji opisaną powyżej przeprowadza się również w stosunku do każdej nowej osoby.
7. Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu zamówienia danej osoby lub osób i zażądania zastąpienia jej inną lub innymi osobami, w szczególności, gdy osoba taka:
 - 1) naruszy zasady poufności;
 - 2) naruszy zasady bezpieczeństwa systemów IT;
 - 3) wyrządziła szkodę;
 - 4) naruszy inne zasady określone w umowie;
 - 5) nie daje rękojmi należytego wykonywania umowy.
8. Żądanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, musi zawierać uzasadnienie.
9. Żądanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić żądanie Zamawiającego w zakresie odsunięcia osoby od realizacji umowy natychmiast, o ile Zamawiający nie wyznaczy Wykonawcy innego terminu, oraz w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 (czternaście) dni, zastąpić taką osobę inną osobą o odpowiednich, wymaganych na potrzeby realizacji umowy (w szczególności w ust. 4) kwalifikacjach.
11. Do zastąpienia osoby ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio. Czasu potrzebnego na weryfikację osoby przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
12. Za działania i/lub zaniechania jakichkolwiek osób trzecich wykonujących umowę w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, a także wykonujących ją w imieniu własnym, ale w porozumieniu, za zgodą

(wyraźną lub dorozumianą) lub wiedzą Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i/lub zaniechania własne.

§ 6.

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Uruchomienie usługi będącej przedmiotem umowy nastąpi w dniu Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi nie później niż w następnym dniu roboczym występującym po dacie podpisania umowy.
3. Wykonawca pozostanie do dyspozycji Zamawiającego i zobowiązuje się w razie potrzeby do kontaktowania się i udzielania informacji wskazanemu przez Zamawiającego, następnemu wykonawcy Usług, w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia niniejszej umowy.
4. Najpóźniej w ostatnim dniu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, hasła, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Wszystkie hasła potrzebne do funkcjonowania IT Wykonawca prześle Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, każdy w zabezpieczonej kopercie.
5. Zwrot będzie potwierdzony odpowiednim dokumentem zdawczo-odbiorczym. W przypadku braku zwrotu haseł Zamawiający zleci odtworzenie haseł podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciąży Wykonawcę.

§ 7.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot Umowy z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu obowiązujących przepisów prawa, przepisów i procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, w szczególności zasad ochrony przeciwpożarowej oraz BHP.
2. Zamawiający oświadcza, iż dostęp Wykonawcy do Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego, w ramach realizowanych Usług na podstawie niniejszej Umowy nie narusza niczyich praw, w tym szczególnie praw osób lub podmiotów trzecich, wynikających z posiadanych przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie.
3. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie posiada kodów źródłowych do dedykowanego systemu informatycznego Prolan_iASF oraz praw do tych kodów. Zamawiający zastrzega, że pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan_iASF posiada autor tego systemu.
4. Zamawiający upoważnia osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, do współpracy z autorem systemu Prolan_iASF, w imieniu Zamawiającego, w zakresie objętym niniejszą Umową, w sposób nie naruszający praw autorskich autora tego systemu.

§ 8.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:) powiększonej o podatek VAT w wysokości 23%, co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości: brutto (słownie:), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.

3. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca bądź osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
10. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie wyliczona proporcjonalnie do liczby dni, w których usługa była świadczona.
11. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. w kwocie zł (słownie złotych:).
12. Do sposobu wniesienia i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 148-151).

§ 9.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dla osób których dane zostały pozyskane bezpośrednio:
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
 - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dla osób których dane zostały pozyskane od Oferenta/Wykonawcy:
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
 - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
 - 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacji i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

§ 10.

Przeniesienie praw autorskich

1. Wszelkie efekty prac i działań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: produkty informatyczne powstałe w wyniku prac Wykonawcy, dokumentacja wykonywanych prac, dokumentacja projektowa, dokumentacja prowadzonych prac i ich etapów, podręczniki użytkownika, analizy, raporty, plany, projekty itp., stanowią Utwór w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników tych Utworów również, całość autorskich praw majątkowych do Utworów oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
3. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do prac Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych pól eksploatacji, w tym m.in.:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania utworów i tworzenia ich nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia;
 - 2) dokonywania dowolnych zmian Utworów (w tym ich tłumaczenia), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia;
 - 3) dowolnego rozpowszechniania Utworów lub ich kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje każdorazowo z chwilą przekazania danego Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający Utwór ten odebrał, czy

- też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że na chwilę przekazywania Zamawiającemu nośnika zawierającego Utwór bądź dostarczenia Utworu w innej formie będzie osobą uprawnioną do przeniesienia praw autorskich oraz zezwolenia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 6. Odstąpienie od niniejszej Umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie Umowy niezależnie od podstawy odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
 7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ustawy Pzp na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 7 (słownie: siedmiu) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, określone przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
4. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, albo do samodzielnego spełnienia tych warunków w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia i osobistego wykonania umowy.
5. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego w ust. 2 - 4 powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
6. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.

§ 12.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu Utrudnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 niniejszej Umowy;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za każdą rozpoczętą godzinę lub rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy innego niż wskazany w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz w § 11 ust. 6;
 - 4) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy;
 - 5) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 9 niniejszej Umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ww. sposób potrącania kar umownych. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej w sposób określony w zdaniu pierwszym, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego do zapłaty tych kar.
4. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13.

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonywania przedmiotu umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty;
 - 2) spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego lub rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy albo innych, istotnych dla jej prawidłowego wykonania uzgodnień;
 - 3) wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania układowego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego, sanacyjnego lub egzekucyjnego. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego;
 - 4) naruszenia przez Wykonawcę klauzuli poufności, o której mowa w § 9 niniejszej Umowy;
 - 5) wyrządzenia przez Wykonawcę, przy wykonaniu przedmiotu niniejszej Umowy, szkody Zamawiającemu, innemu podmiotowi, w szczególności osobie, której dane Wykonawca przetwarza w związku z niniejszą Umową.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze

wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, niezależnie od podstaw jej rozwiązania, każda ze Stron, najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy, zwróci drugiej Stronie wszelkie dokumenty, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 14.

Kontakt Stron

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni
nr tel.: e-mail:
Osoba/y wskazana/e powyżej uprawniona/e jest/są również do zatwierdzania i podpisywania raportów i protokołów odbioru, które będą sporządzane w okresie realizacji niniejszej Umowy.
2. Bieżącą współpracę z Wykonawcą prowadzą:
 - 1)nr tel.: e-mail:
3. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni
nr tel.:, e-mail:
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 - 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

§ 15.

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Pzp, w tym art. 144 ust. 1 ustawy Pzp oraz określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu do umowy pod rygorem niewywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5, § 14 ust. 4 oraz ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Zmiana danych objętych **Załącznikiem nr 2**, wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
9. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (Szczegółowy zakres Usług);
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu realizacji Umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu realizacji Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

STARSZY INFORMATYK
Stachura
Stawomir Stachura

DYREKTOR
Wydziału Gospodarczo-Technicznego

Mzyk
Anna Mzyk

WA - 6728

Marlena Kucińska

radca prawny

12

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Hajewska
Marzena Hajewska

Załącznik nr 1 do umowy

**Świadczenie obsługi teleinformatycznej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wydziałów Zamiejscowych**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Spis treści

I. Słownik pojęć.....	1
II. Cel zamówienia	2
III. Opis infrastruktury informatycznej Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:	2
IV. Opis oprogramowania Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:	2
V. Ogólny opis Usług:.....	3
VI. Szczegółowy opis Usług:	3
VII. Organizacja:	6

I. Słownik pojęć

- awaria krytyczna** – utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy 10 osób i więcej,
- awaria niekrytyczna** – utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy poniżej 10 osób,
- dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni pracy Zamawiającego, w tym soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy,
- incydenty** – nieprawidłowości w działaniu IT, inne niż awaria krytyczna i niekrytyczna, nie zaliczone do awarii krytycznych lub niekrytycznych,
- inne zlecenia** – polecenie przekazane przez Zamawiającego, nie związane z błędnym funkcjonowaniem IT,
- IT** – infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna Zamawiającego, opisana szczegółowo w części III niniejszego dokumentu,
- raport z realizacji zgłoszeń** – miesięczny raport sporządzany przez Wykonawcę na podstawie rejestru zgłoszeń i przekazywany Zamawiającemu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, zawierający także informację o stanie realizacji czynności koniecznych do wykonania, wskazanych w poprzednim raporcie miesięcznym,
- rejestr zgłoszeń** – prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę, z wykorzystaniem oprogramowania Service Desk, rejestr zgłoszonych przez pracowników Zamawiającego utrudnień oraz innych zleceń Zamawiającego, zawierający także informację o dacie i godzinie

zgłoszenia oraz dacie i godzinie usunięcia, z ew. adnotacją o niemożności usunięcia w terminie przewidzianym Umową wraz z terminem usunięcia, wskazanym przez Zamawiającego,

- utrudnienie** – brak funkcjonowania lub wadliwe funkcjonowanie zasobów informatycznych Zamawiającego, tj.: awaria krytyczna, awaria niekrytyczna lub incydent,
- wsparcie techniczne** – usługi informatyczne świadczone przez pracowników Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, polegające na przyjmowaniu zgłoszeń, ich klasyfikacji zgłoszeń oraz usunięciu utrudnień,
- zasoby teleinformatyczne** – IT oraz oprogramowanie Zamawiającego,
- zgłoszenie** – informacja dotycząca wystąpienia utrudnienia, a także inne zlecenie Zamawiającego, zgłoszone i zarejestrowane z wykorzystaniem oprogramowania Service Desk (a w przypadku braku takiej możliwości na adres informatyk@wfosigw.pl, drogą telefoniczną lub w kontakcie bezpośrednim).

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie obsługi teleinformatycznej Zamawiającego, zwanej dalej „Usługami” w poniższych lokalizacjach:

- 1) Biuro WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
- 2) Wydziały zamiejscowe Biura WFOŚiGW w:
 - a. Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - b. Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - c. Płocku, Stary Rynek 20, 09-400 Płock,
 - d. Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
 - e. Siedlcach, ul. Aślanowicza 18, 08-110 Siedlce.

dla ok. 130 pracowników Zamawiającego.

III. Opis infrastruktury informatycznej Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:

- 1) serwery z oprogramowaniem Windows, Linux oraz wirtualne środowisko serwerowe (VMWare),
- 2) komputery stacjonarne,
- 3) komputery przenośne, tablety,
- 4) routery,
- 5) macierze dyskowe,
- 6) switche,
- 7) łącza internetowe i telekomunikacyjne,
- 8) urządzenia drukujące – kopiujące, wielofunkcyjne, skanery, faksy, niszczarki,
- 9) centrale telefoniczne i telefony stacjonarne,
- 10) telefony komórkowe GSM,
- 11) lokalna sieć komputerowa,
- 12) domena, poczta elektroniczna, strona www.wfosigw.pl wraz ze stroną podmiotową BIP,
- 13) sprzęt audiowizualny.

IV. Opis oprogramowania Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:

- 1) bazy danych i aplikacje biznesowe,
- 2) systemy operacyjne,

- 3) programy użytkowe,
- 4) oprogramowanie sprzętu,
- 5) system backupu,
- 6) dedykowany system informatyczny Prolan_iASF do obsługi Zamawiającego, w skład którego wchodzi następujące moduły:
 - a. Umowy i wnioski – służący do prowadzenia szczegółowej ewidencji wniosków i umów oraz wspomaganie bieżącej działalności statutowej Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - b. Wnioski na Zarząd – służący do generowania wniosków na posiedzenia Zarządu Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - c. Sprawozdawczość (generator raportów) – służący do analiz księgowych, sprawozdawczości księgowej oraz analiz i sprawozdawczości z umów i wniosków (obsługa przez zewnętrzne bazy MS Access),
 - d. Finansowo-Księgowy – służący do prowadzenia ksiąg rachunkowych Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - e. Generator JPK – generator jednolitego pliku kontrolnego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - f. Kadry/Płace – służący do szczegółowej ewidencji rozrachunków z tytułu wynagrodzeń pracowników oraz rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłaconych wynagrodzeń (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - g. Środki Trwałe – służący do ewidencji środków trwałych i wyposażenia oraz szczegółowej ewidencji umorzenia i amortyzacji (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - h. Elektroniczny obieg poczty i dokumentacji (kancelaria) – służący do ewidencji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej oraz zarządzania dokumentacją (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - i. Integracja z Urzędem Skarbowym (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - j. Portal beneficjentów (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - k. E-podpis (aplet Java) (obsługa przez przeglądarkę internetową).

Zamawiający nie posiada kodów źródłowych do systemu informatycznego Prolan_iASF oraz praw do tych kodów. Zamawiający zastrzega, że pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan_iASF posiada autor systemu. Zamawiający upoważnia zgodnie z § 7 ust. 4 umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ – Wykonawcę do współpracy z autorem systemu Prolan_iASF.

V. Ogólny opis Usług:

Usługa będzie obejmowała czynności związane z procesem eksploataowania przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej i programowej oraz rozwój środowiska IT, tj. m.in.: przygotowanie urządzeń i oprogramowania do instalacji i wdrożenia (w tym informacji o konieczności uzyskania niezbędnych licencji), instalację i wdrożenie, konfigurację, uruchomienie, bieżące utrzymanie, przenoszenie, modernizację, rozbudowę, aktualizację i wymianę, rekonfigurowanie, zabezpieczenie serwisowe na bazie sprzętu Zamawiającego oraz wycofanie z eksploatacji (odłączenie sprzętu, deinstalacja i rekonfiguracja oprogramowania), współudział w przygotowywaniu sprzętu do użycia.

VI. Szczegółowy opis Usług:

- 1) Utrzymanie (zapewnienie ciągłości działania) infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, tj. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oprogramowania i systemów informatycznych i telekomunikacyjnych w Centrali Biura Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych,

w tym:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa danych informatycznych przechowywanych w zasobach Zamawiającego, w tym zapewnienie ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polityką bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym Zamawiającego, przed nieuprawnionym ujawnieniem, w tym przed ingerencją z zewnątrz,
 - b. usuwanie wirusów i innego szkodliwego oprogramowania na urządzeniach komputerowych i teleinformatycznych,
 - c. ostrzeganie Zamawiającego o potencjalnych zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem zasobów oraz związanych ze stabilnością ich pracy,
 - d. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie informatycznym, na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego, w tym z autorem systemu Prolan_iASF, na podstawie upoważnienia wskazanego w § 7 ust. 4 umowy (załącznik nr 8 do SIWZ),
 - e. dokonanie oceny stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych, oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego oraz przekazanie, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, informacji o koniecznych i zalecanych zmianach, z wyłączeniem systemu Prolan_iASF,
 - f. opracowanie projektu dotyczącego rozwoju zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego po zaakceptowaniu założeń rozwoju przez Zamawiającego,
 - g. przeprowadzenie audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - h. pomoc przy opracowywaniu dokumentacji opisu przedmiotu zamówienia w przypadku planowanego przez Zamawiającego zakupu sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia),
- 2) Administrowanie zasobami informatycznymi Zamawiającego, w tym:
- a. Administrowanie oprogramowaniem w zakresie posiadanych uprawnień, tj.:
 - i. administrowanie bazami danych, w tym zakładanie i likwidacja kont, nadawanie uprawnień pracownikom Zamawiającego, zgodnie z treścią innych zleceń,
 - ii. administrowanie siecią LAN,
 - iii. administrowanie oprogramowaniem pocztowym,
 - iv. aktualizacja wersji oprogramowania,
 - v. wykonywanie oraz zapewnienie przechowywania i odtwarzania kopii bezpieczeństwa danych Zamawiającego zgodnie z Polityką bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym Zamawiającego oraz prowadzenie rejestru kopii bezpieczeństwa w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - vi. zapewnienie sprawnego działania oraz administrowanie stroną internetową, w tym stroną podmiotową BIP, wprowadzanie danych, informacji zleconych przez Zamawiającego oraz dokonywanie zmian na stronie zleconych przez Zamawiającego w zakresie możliwości strony.
 - b. Administrowanie IT, w tym:
 - i. zapewnienie ciągłości pracy systemu i ochrony danych informatycznych zawartych w głównej oraz lokalnych bazach danych, w tym poprzez dbanie o bezpieczeństwo

- i zabezpieczenie przed włamaniem, stosowanie odpowiednich haseł, zabezpieczeń,
- ii. administrowanie serwerami Zamawiającego oraz wirtualnym środowiskiem serwerowym,
- iii. administrowanie ruterami,
- iv. monitorowanie poprawności działania systemów informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF,
- v. bieżąca obsługa sprzętu teleinformatycznego,
- vi. bieżąca kontrola systemu informatycznego Zamawiającego (w tym pod kątem legalności oprogramowania),
- vii. usuwanie oprogramowania nielegalnego po powiadomieniu Zamawiającego,
- viii. instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów (obecnie posiadanych), macierzy (obecnie posiadanych), itp., telefonów), oraz modernizacja i rozbudowa posiadanego sprzętu i oprogramowania (m.in. rozbudowa macierzy dyskowej),
- ix. instalowanie kolejnych wersji aplikacji systemowych użytkowanych przez Zamawiającego,
- x. instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego,
- xi. stały nadzór nad pobieraniem plików (z zewnątrz) przez pracowników Zamawiającego w celu lokalizowania i usuwania wirusów komputerowych,
- xii. stały monitoring poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu problemów, braków lub potrzeb w tym zakresie, w tym umieszczanie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń,
- xiii. prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem informacji prawnie chronionych, w tym w szczególności ochrony danych osobowych,
- xiv. zapewnienie sprawnego i ciągłego działania IT,
- xv. serwis i naprawa IT:
 - w przypadku urządzeń będących w okresie gwarancyjnym – logistyczny nadzór nad naprawami i serwisem IT, tj. niezwłoczne dostarczanie uszkodzonego sprzętu do autoryzowanego serwisu lub odpowiedniego punktu naprawczego oraz do nadzorowania czasu jego naprawy, zgodnie z terminami określonymi w treści gwarancji,
 - w przypadku sprzętu nie będącego na gwarancji – naprawienie sprzętu we własnym zakresie, wraz z bieżącą konserwacją, w tym czyszczeniem wnętrza komputerów, czyszczeniem zewnętrznym, wymianą podzespołów,
 - w przypadku konieczności zakupu części zamiennych sprzętu, Wykonawca, każdorazowo przed zakupem, przedstawi Zamawiającemu wykaz tych części wraz z ich wyceną,
- xvi. obsługa techniczna posiedzeń organów Zamawiającego oraz innych posiedzeń, spotkań i narad organizowanych w Biurze Zamawiającego,
- xvii. prowadzenie rejestru wypożyczeń sprzętu komputerowego w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
- xviii. przygotowanie wycofanego z eksploatacji sprzętu Zamawiającego celem utylizacji lub dalszego przekazania,

3) Wsparcie techniczne dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania:

- a. odbieranie i rejestrowanie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń, w tym rejestrowane utrudnień stwierdzonych samodzielnie oraz innych zleceń Zamawiającego – z wykorzystaniem posiadanego

przez Zamawiającego oprogramowania Service Desk lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej i innej formy kontaktów,

- b. przeprowadzenie, dla pracowników Zamawiającego, szkoleń z zakresu obsługi oprogramowania Service Desk w przypadku wdrożenia oprogramowania do użycia w Biurze Zamawiającego,
- c. naprawa awarii krytycznej – w terminie 2 h od zgłoszenia,
- d. naprawa awarii niekrytycznej – w terminie 4 h od zgłoszenia,
- e. naprawa incydentów – w terminie do 6 h od zgłoszenia,
- f. realizacja innych zleceń – w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia,
- g. pomoc telefoniczna lub osobista wizyta u użytkownika w celu usunięcia utrudnienia,
- h. zapisywanie informacji o rozwiązaniu problemu w rejestrze zgłoszeń,
- i. sporządzanie comiesięcznego raportu z realizacji zgłoszeń, zgodnie z uzgodnieniami,
- j. utrzymania linii telefonicznej w celu zgłaszania Awarii Krytycznych, dostępnej bez ograniczeń czasowych; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o numerze tej linii w dniu rozpoczęcia okresu obowiązywania niniejszej umowy.

W przypadku większych awarii, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć wskazane powyżej terminy.

- 4) Realizacja innych zleceń Zamawiającego, w tym m.in.: opieka nad użytkownikiem i pierwsza linia wsparcia Prolan_iASF, wprowadzenia danych na stronę internetową, zakładanie i usuwanie kont pocztowych i kont do obsługi systemu Prolan_iASF i inne.

VII. Organizacja:

- 1) w pierwszym dniu świadczenia usługi osoby wyznaczona przez Wykonawcę, wskazane w Załączniku nr 2 do umowy, przejmą obowiązki, hasła dostępu, uprawnienia i dokumentację oraz zapoznają się ze sprzętem i środowiskiem pracy,
- 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni realizację poleceń wprowadzenia danych na stronę internetową w godzinach 7:30 - 15.30 w dni robocze każdego tygodnia, w tym w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dni robocze,
- 3) w przypadku konieczności osoby wyznaczone przez Wykonawcę będą wykonywały pracę w siedzibach Wydziałów Zamiejscowych Zamawiającego,
- 4) transport osób wskazanych przez Wykonawcę pomiędzy Biurem Zamawiającego a jego Wydziałami Zamiejscowymi zapewni Zamawiający,
- 5) wszelkie prace, w szczególności: usuwanie awarii, dokonywanie aktualizacji oprogramowania, które nie mogą być wykonywane w czasie pracy pracowników Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiego faktu Zamawiającemu i po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 6) w ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy:
 - a. stanowisko pracy,
 - b. sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem,
 - c. telefon stacjonarny,
 - d. uprawnienia do systemów informatycznych Zamawiającego na poziomie niezbędnym do realizacji Usług przewidzianych umową, umożliwiające realizację zadań określonych w umowie,
 - e. dostęp do procedur wewnętrznych i wzorów dokumentów, których stosowania Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy,
 - f. dostęp do dokumentacji teleinformatycznej posiadanej przez Zamawiającego, zasad świadczenia gwarancji i serwisu użytkowanego oprogramowania i sprzętu, które będą objęte Usługami

- Wykonawcy, jeśli takie dokumenty nie są dostępne na powszechnie dostępnych stronach internetowych producentów tego sprzętu i oprogramowania,
- g. zasoby niezbędne do realizacji zadań, w tym, w razie potrzeby, dodatkowe akcesoria, narzędzia, części i podzespoły informatyczne oraz oprogramowanie,
- 7) w ostatnim dniu pracy Wykonawca zwróci Zamawiającemu hasła dostępu i wszelką dokumentację dotyczące wykonanej Usługi,
- 8) Wykonawca zobowiąże się do nieujawniania informacji jakie powziął w związku z realizacją umowy,
- 9) dokumentacja jaką Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w ramach realizacji umowy:
- a. oświadczenia osób wskazanych w załączniku nr 2 o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy + oświadczenia osób zarządzających Wykonawcą,
 - b. rejestr zgłoszeń,
 - c. miesięczny raport z realizacji zgłoszeń,
 - d. informacja o koniecznych i zalecanych zmianach oraz rozwoju zasobów teleinformatycznych Zamawiającego,
 - e. opisy przedmiotu zamówienia dla planowanych przez Zamawiającego zakupów sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia),
 - f. rejestr kopii bezpieczeństwa,
 - g. rejestr uprawnień do sprzętu i oprogramowania,
 - h. kosztorysy koniecznych napraw w zakresie IT,
 - i. faktury za części zamienne i naprawy IT,
 - j. rejestr wypożyczeń sprzętu komputerowego,
 - k. komplet haseł dostępu w zabezpieczonej kopercie w dwóch egzemplarzach,
 - l. protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zwróconej Zamawiającemu.
- 10) dokumentacja jaką Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizacji umowy:
- a. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych przez Wykonawcę,
 - b. upoważnienia do współpracy z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Zamawiającego,
 - c. wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, w tym Regulamin Organizacyjny, Politykę Bezpieczeństwa i Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi, zarządzenia wewnętrzne,
 - d. dokumentacja dotycząca zasobów informatycznych Zamawiającego:
 - i. wykaz posiadanych zasobów informatycznych,
 - ii. informację o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych Zamawiającego przygotowaną przez poprzedniego wykonawcę Usługi,
 - iii. licencje na oprogramowanie.

.....
(Data i podpis osoby dokonującej opisu przedmiotu zamówienia)

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy

	osoba 1		osoba 2		osoba 3	
Imię i nazwisko						
Zakres wykonywanych czynności:						
Rodzaj posiadanego wykształcenia:						
Posiadane doświadczenie w zakresie wsparcia IT: lat	 lat	 lat	
Osoba wykazuje się znajomością następujących zagadnień:						
Posiadane doświadczenie w obsłudze systemem informatycznego Prolan_iASF – tj. okres pracy związanej z obsługą systemu Prolan_iASF:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:
Podstawa dysponowania wskazaną osobą:						

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu realizacji Umowy

Lp.	Dokument	Liczba dokumentów	Termin dostarczenia
1.	oświadczenia osób wskazanych w Załączniku nr 2 o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy + oświadczenia osób zarządzających Wykonawcą	po jednym dla każdej z osób	w pierwszym dniu świadczenia usługi
2.	rejestr zgłoszeń	1	31.12.2021 r.
3.	ocena stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych, oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego	1	31.03.2021 r.
4.	miesięczne raporty z realizacji zgłoszeń	12	do 5 dnia roboczego następnego miesiąca*
5.	informacja o koniecznych i zalecanych zmianach oraz rozwoju zasobów teleinformatycznych Zamawiającego	1	31.03.2021 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
6.	raport z przeprowadzonego audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	1	31.05.2021 r.
7.	pomoc w opracowaniu opisów przedmiotu zamówienia dla planowanych przez Zamawiającego zakupów sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia)	w zależności od potrzeb	termin zostanie wskazany przez Zamawiającego
8.	rejestr kopii bezpieczeństwa	1	31.12.2021 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
9.	kosztorysy koniecznych napraw w zakresie IT	w zależności od potrzeb	7 dni po stwierdzeniu potrzeby
10.	rejestr wypożyczeń sprzętu komputerowego	1	31.12.2021 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
11.	komplet haseł dostępu w zabezpieczonej kopercie	2 egz.	31.12.2021 r.
12.	protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zwróconej Zamawiającemu	1	31.12.2021 r.

* raport za miesiąc grudzień zostanie przekazany w dniu 31.12.2021 r.

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu realizacji Umowy

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Wykonawcy.
2. Upoważnienia do współpracy z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Zamawiającego (w zależności od potrzeb; upoważnienie do współpracy z autorem systemu Prolan i_ASF jest zawarte w § 7 ust. 4 umowy).
3. Wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, w tym Regulamin Organizacyjny, Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, zarządzenia wewnętrzne.
4. Dokumentacja dotycząca zasobów informatycznych Zamawiającego:
 - a) wykaz posiadanych zasobów IT,
 - b) wykaz posiadanych licencji na IT i oprogramowanie,
 - c) informacja o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych Zamawiającego przygotowana przez poprzedniego wykonawcę Usługi.

Załącznik NR 9 do SIWZ

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
do umowy Nr z dnia**

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893), NIP: 525-20-88-391, REGON: 142 148 155, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części „Administratorem”,

a

.....z siedzibą w (.....), przy ul., zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON:, NIP:,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części „Podmiotem przetwarzającym”,
zwaną również „Stroną” lub wspólnie „Stronami”.

§ 1.

Określenia wymienione w treści niniejszej umowy zostały wyjaśnione w art. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (zwana dalej Ustawą) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi prawa.

§ 3.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy dane zwykle w postaci danych identyfikacyjnych: pracowników, beneficjentów, kontrahentów, pełnomocników, danych adresowych, adresu e-mail, numeru telefonu, numeru konta

- bankowego, dochodu, danych osobowych szczególnych kategorii pracowników w zakresie zdrowia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia w sprawie świadczenia kompleksowej obsługi teleinformatycznej.

§ 4.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Stosowanie środków organizacyjnych i technicznych, Podmiot przetwarzający potwierdza poprzez wypełnienie „Formularza potwierdzającego stosowanie środków organizacyjnych i technicznych w zakresie ochrony danych osobowych” stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie przetwarzanych danych w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b RODO) przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych, zwróci Administratorowi wszelkie dane osobowe i/lub usunie wszelkie ich istniejące kopie ze swoich zasobów oraz potwierdzi wykonanie tych czynności stosowanym oświadczeniem.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający będzie pomagał Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych, zawiadomienia osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych osobowych, dokonania oceny skutków przetwarzania dla ochrony danych osobowych i konsultacji z organem nadzorczym).
8. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający zgłosi naruszenie Administratorowi, niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy.
2. Administrator będzie realizował prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora, nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Podmiot przetwarzający obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na innym podmiocie przetwarzającym obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający nie może przekazać powierzonych danych do państwa trzeciego.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 powyżej, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.

§ 7.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
2. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 8.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas realizacji umowy nr z dnia w sprawie świadczenia kompleksowej obsługi teleinformatycznej
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9.

Rozwiązanie umowy

Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§ 10.

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych dotyczących Administratora lub jego kontrahentów, otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w jakich posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy (dane poufne), także po jej zakończeniu.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie niniejszej umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa – w takim przypadku Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o planowanym udostępnieniu danych osobowych.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.
4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedzib, pod rygorem uznania wysłanej

korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.

Podmiot przetwarzający

Administrator

.....

.....

**Formularz potwierdzający stosowanie środków organizacyjnych i technicznych
w zakresie ochrony danych osobowych**

.....
(Nazwa, adres Podmiotu przetwarzającego)

stosuje właściwe środki organizacyjne i techniczne, umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, zgodnie z RODO.

- został wyznaczony inspektor ochrony danych osobowych, należy podać dane kontaktowe (imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej):

.....
.....
.....

- do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie,
 prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, należy ją wyszczególnić poniżej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Lp.	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY *niepotrzebne skreślić	Zabezpieczenia danych osobowych stosowane u Podmiotu przetwarzającego
Środki ochrony fizycznej i technicznej danych		
1	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęte są systemem kontroli dostępu.
2	TAK/NIE/	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych,

	NIE DOTYCZY	wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
3	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
4	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych jest w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników nadzorowany przez służbę ochrony.
5	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
6	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
7	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie - drzwi klasy C.
8	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min
9	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
10	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub kasie pancernej.
13	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i / lub wolnostojącej gaśnicy.
14	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową
15	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
16	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej

Handwritten signature and initials

		zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
18	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
19	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Kopie zapasowe / archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub kasie pancernej.
20	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
21	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano urządzenia chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania, jeżeli tak to jakie (proszę wymienić):
22	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej / komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła.
23	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
24	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN.
25	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
26	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
27	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszający okresową zmianę haseł.
28	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
29	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
30	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów

		informatycznych.
31	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano procedurę oddzwonienia (<i>callback</i>) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
32	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
33	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem.
34	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
35	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
1	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN.
5	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.

Handwritten signature and initials

10	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
1	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
2	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane.
3	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
5	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

Inne środki organizacyjno-techniczne:.....
.....

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu przetwarzającego

