

Warszawa, 23 listopada 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzanego w trybie zapytania ofertowego na: „**Zakup i dostawę szaf metalowych aktowych, krzesel biurowych obrotowych oraz krzesel dla gości na potrzeby WFOŚiGW w Warszawie**”.

I. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część I:

Zakup i dostawa szaf metalowych aktowych na potrzeby WFOŚiGW w Warszawie, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Specyfikacja i opis szaf metalowych aktowych:

- 1) Ilość szaf: 25 sztuk;
- 2) wymiary:
190-200 cm x 100 cm x 42-45 cm
wys./szer./gł.;
- 3) szafa metalowa dwudrzwiowa, o zgrzewanej konstrukcji z blachy stalowej o grubości min. 0,6 mm oraz dodatkowo wzmocnionym cokołem;
- 4) drzwi z klamką obrotową i zamkiem, osadzone na wewnętrznych zawiasach;
- 5) ryglowanie co najmniej w 2 punktach;
- 6) regulowane 4 półki umożliwiające przechowywanie segregatorów A4 w pionie;
- 7) minimalne obciążenie półki 30 kg;
- 8) kolor: jasnoszary RAL 7035 lub równoważny;
- 9) szafa dostarczona w całości.

Część II:

Zakup i dostawa 30 szt. krzesel biurowych obrotowych TEAM PLUS z podstawą pięcioramienną w kolorze czarnym, siedzisko oraz oparcie obustronnie tapicerowane, tapicerka grupa I, kolor czarny, na twardych kółkach do powierzchni miękkich.

Część III:

Zakup i dostawa 10 szt. krzesel model: ARI, producent: Grospol, siedzisko i oparcie profilowane wykonane z polipropylenu odpornego na zabrudzenia, pokryte strukturą antypoślizgową, stelaż metalowy, chromowany, kolor zielony,

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego szafy i krzesła nowe, pełnowartościowe, wolne od wad, praw osób trzecich oraz bez śladów uszkodzeń oraz wnieść do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego.
3. Wykonawca udziela 24 miesięcy gwarancji na dostarczone szafy i krzesła, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Opis części zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. wykonawca może złożyć ofertę **na jedną, bądź dwie, bądź trzy części zamówienia**, wskazane w rozdziale I.

2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
 - 1) ocena ofert;
 - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
 - 3) zawarcie umowy. Dopuszcza się zawarcie jednej umowy w przypadku wyboru wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą na dwie lub trzy części zamówienia.

III. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Siedziba WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Warszawie.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.

VI. Opis sposobu przygotowania i składanie ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca może złożyć tylko na jedną ofertę, bądź dwie, bądź trzy części przedmiotu zamówienia wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VII niniejszego zapytania.
4. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Na ofertę składa się:
 - 1) **„Formularz cenowy”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1A/1B/1C** do zapytania ofertowego;
 - 2) **„Formularz ofertowy”** sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego;
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
7. Wykonawca może ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
8. Forma pisemna:
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:
Część I:

„Zakup i dostawa 25 szt. szaf metalowych aktowych na potrzeby WFOŚiGW w Warszawie”

Część II:

„Zakup i dostawa 30 szt. krzesel biurowych obrotowych TEAM PLUS na potrzeby WFOŚiGW w Warszawie”,

Część III:

„Zakup i dostawa 10 szt. krzesel ARI dla gości na potrzeby WFOŚiGW w Warszawie”,

w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do30-11-2020 r., godz. 12:00.

9. Forma elektroniczna:

- 1) ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

w terminie do dnia30-11-2020 r., godz. 12:00.

10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) kartę katalogową oferowanych szaf/krzesel obrotowych/krzesel dla gości zawierającą wymiary produktów, zdjęcia (lub szczegółowy rysunek techniczny);
- 2) w przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone niniejsze zapytanie ofertowe pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca oblicza cenę oferty wypełniając „Formularz cenowy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1A/1B/1C** do niniejszego zapytania oraz „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłowym wykonaniem całego przedmiotu zamówienia określonego przez zamawiającego.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).

X. Kryterium oceny ofert:

1. Zamawiający określa kryterium oceny i wyboru ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w%)
1.	Cena brutto oferty – C	60%
2.	Termin dostawy – D	40%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
 - 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

- C - ocena punktowa oferty
 C_{min} - najniższa zaoferowana cena
 C_o - cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)** oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

- 2) Opis kryterium „Termin dostawy” (D), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” - będzie liczona w następujący sposób:

Lp.	Termin dostawy	Liczba punktów
1.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 21 dni roboczych	0
2.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 15 dni roboczych	20
3.	w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 10 dni roboczych	40

Uwaga:

- 1) Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 21 kalendarzowych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym terminu dostawy, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin dostawy, tj. 21 dni roboczych liczony od dnia podpisania umowy, wówczas w kryterium „termin dostawy” otrzyma 0 pkt.
- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

- C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Cena brutto”
 D – ocena punktowa uzyskana w kryterium „Termin dostawy”
 K_o – końcowa ocena punktowa oferty

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą łączną liczbą punktów (C + D).
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy oferta wykonawcy oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu.

2. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający w ofercie poprawi:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale VI ust. 4 niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

XIII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

2. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

XVI. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejsze zapytanie ofertowe.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

XVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie - zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro:

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i/lub e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych*,

- c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) przenoszenia danych osobowych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

XIX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla osób, których dane zostały pozyskane od Oferenta/Wykonawcy - zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro:

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lecz niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikającego z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe realizującym na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacji i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) prawo do sprzeciwu,

- g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

XX. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:

Pani Marzena Paziewska, e-mail: mpaziewska@wfosigw.pl

XX. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z obowiązującym *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30.000 euro realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych*, zatwierdzonego Uchwałą nr 534/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 kwietnia 2017 roku, zmienioną Uchwałą nr 2427/17 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 13 października 2017 roku, zmienioną Uchwałą nr 99/2020 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 11 lutego 2020 roku oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Kołczyńska

.....
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1A/1B/1C - Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy.

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Paziewska

DYREKTOR

Wydziału Gospodarczo-Technicznego

Anna Mzyk