



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(ZWANA DALEJ SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
ZWANEJ DALEJ „Ustawą Pzp”
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP,
TJ. PONIŻEJ 139 000 €

*Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców
Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie*

CPV: 30192000-1 Wyroby biurowe

UWAGA!!!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

Wp

Jana

A



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

J



I. ZAMAWIAJĄCY:

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**
(w skrócie WFOŚiGW)
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE DOSTAW OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

Główny Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30192000-1 Wyroby biurowe.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ**.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Artykuły do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 na własny koszt, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wniesieniem we wskazane miejsce.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w umowie stanowiącej **załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ**.
5. Dostarczane Artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, bez wad.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Do 14 dni licząc od dnia podpisania umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - a) pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

ETAP I - dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.





Oświadczenia, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzory oświadczeń stanowią **załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**.

ETAP II - dokumenty składane po terminie składania ofert

- Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - www.wfosigw.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

ETAP III - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 4.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w dokumentach złożonych wraz z ofertą.

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych



- i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 12. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
 14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.

Handwritten signatures and logos in the bottom left corner.



- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia



warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3.1., składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
 - 1) *Ofertę (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);*
 - 2) *Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (których wzory zostały określone w załączniku nr 2*



i załączniku nr 3 do SIWZ) w formie pisemnej (oryginał);

- 3) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 4) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 5) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
4. Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: pnaigebauer@wfosigw.pl
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.



13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - pnaigebauer@wfosigw.pl - w sprawie procedury przetargowej
tel. (22) 504 41 167 w godzinach: od 8.00 do 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty z wypełnioną tabelą cenową (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ lub nie będzie uwzględniała dokonanych w SIWZ zmian, będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**);
 - 2) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**);
 - 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.





- Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 5) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 9. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 11. Oferta, tj. formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 6 do SIWZ** oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
 12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
 13. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
 15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
 16. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 2010.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa,



w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (paczce) oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
TYTUŁ PRZETARGU: „Zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych
WFOŚiGW w Warszawie”
Nr sprawy: ZP-11/2020
(wstawić datę upływu terminu składania ofert)
oraz „Nie otwierać przed dniem09.10.2020, godz. 10.30”

Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa).
2. Termin składania ofert upływa w dniu09.10..... 2020 r. o godzinie ...10⁰⁰..... Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu09.10..... 2020 r. o godzinie ...10³⁰..... w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.wfosigw.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.





XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w „Formularzu cenowym”, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**, a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu ofertowym” (**załącznik nr 6 do SIWZ**) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Formularzu cenowym”. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilości określonej przez Zamawiającego w „Formularzu cenowym” spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wszystkie ceny należy podać w **złotych polskich** i należy **zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto za realizację całego zamówienia, zgodnie z „Formularzem cenowym”. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena oferty (C)	60 %
2.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)	40%





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



1. Opisy kryteriów:

1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Cena”;
- C_{\min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
- C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Opis kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” (T), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia” zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$T = \left(\frac{T_{\min}}{T_{\text{ob}}} \times 40 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- T – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”;
- T_{ob} – termin realizacji zamówienia w badanej ofercie;
- T_{\min} – Najkrótszy termin realizacji zamówienia jaki został zaoferowany spośród nieodrzuconych ofert;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę
- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”
- T – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

XVIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do SIWZ* w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.



2. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
 - d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO *dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl





- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych*,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z SIWZ oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE OD OFERENTA/WYKONAWCY - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacji i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.



Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 – Formularz dotyczący zobowiązania podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 6 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Komisja Przetargowa nie ma uwag do niniejszej SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzory umów).

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Anna Mzyk (Przewodniczący Komisji) - *nieobecna*
2. Marzena Paziewska (Sekretarz Komisji) - *Marzena Paziewska*
3. Norbert Jankowski (Członek Komisji) - *Norbert Jankowski*
4. Tomasz Strakacz (Członek Komisji) - *Tomasz Strakacz*
5. Paweł Najgebauer (Członek Komisji) - *Paweł Najgebauer*

Warszawa, dnia *29* września 2020 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Mokrzycka

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

REFERENT
Paweł Najgebauer

SPECJALISTA
Norbert Jankowski

WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Strakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 13.3. POIiŚ 2014-2020

Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

GLÓWNY SPECJALISTA

Marzena Paziewska



Fundusze Europejskie
i Fundusz Spójności
w województwie łódzkim i śląskim

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ

W WARSZAWIE

00-893 Wydział Zarządzania Zakupami



Województwo Łódzkie
Urząd Marszałkowski
w Warszawie

Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności

Formularz cenowy

L.p	Nazwa artykułu biurowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia	j.m.	Producent/Nazwa obowiązkowo do wypełnienia przez Wykonawcę	Zamawiana ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Wartość netto	stawka VAT [%]	Wartość brutto [PLN]
1	Baterie AA (LR 6) alkaliczne	szt.		100		- zł		- zł
2	Baterie AAA (LR 03) alkaliczne	szt.		100		- zł		- zł
3	Bloczek samoprzylepny kwadratowy: wykonany, co najmniej w 50% z surowców wtórnych (100 kartek w bloczku); kolor: żółty, wymiary 75 x 75 mm (+/- 2 mm), 1 notes powinien składać się z min. 100 karteczek, samoprzylepny pasek pozwalający na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki, wykonany z surowców wtórnych	szt.		250		- zł		- zł
4	Bloczek samoprzylepny prostokątny: wykonany, co najmniej w 50% z surowców wtórnych (100 kartek w bloczku); kolor: żółty, wymiary 38 x 51 mm (+/- 2 mm), 1 notes powinien składać się z min. 100 karteczek, samoprzylepny pasek pozwalający na wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki, wykonany z surowców wtórnych (klej umieszczony według dłuższego boku)	szt.		250		- zł		- zł
5	Cienkopis czerwony do opisu koszulek na płyty (FOLIOPIS)	szt.		20		- zł		- zł

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

6	Długopis na sprężynce z wymiennym wkładem niebieskim. Posiadający samoprzylepną podkładkę, która umożliwia stabilne umocowanie długopisu oraz rozciągliwą sprężynkę.	szt.			10			- zł		- zł
7	Długopis biurowy: transparentna obudowa, kolor tuszu niebieski, zapinka w kolorze tuszu; szczelna zatyczka zapobiegająca wysychaniu tuszu; grubość linii pisania 0.5-0.7 mm	szt.			200			- zł		- zł
8	Długopis żelowy automatyczny: kolor wkładu niebieski	szt.			100			- zł		- zł
9	Dziurkacz: Dwuczęściowy ogranicznik formatu (A4, A5, A6, Folio, Us Quart, 8x8x8), antypoślizgowa podkładka nie rysująca mebli, średnica dziurek 5,5mm, dziurkuje do 25 kart, Odległość między dziurkami 80 mm.	szt.			10			- zł		- zł
10	Etykiety uniwersalne samoprzylepne matowe: kolor etykiety: biały, rozmiar arkusza: A4, ilość arkuszy w opakowaniu: 100 szt., ilość etykiet na arkuszu: 24 szt., rodzaj papieru: matowy offsetowy	op.			20			- zł		- zł
11	Flamaster czarny do opisu płyt CD	szt.			20			- zł		- zł
12	Flamaster czarny: do opisu teczek tusz na bazie wody, bezwonny, mocna końcówka wentylowana skuwka, mocne linie grubość linii pisania – 1 mm (+/- 0.2 mm)	szt.			15			- zł		- zł
13	Gumka do ścierania: przeznaczona do ścierania pisma ołówka, długość: 41-43 mm, szerokość: 17-21 mm, grubość: 11-12 mm. Kolor biały, wykonana z miękkiego tworzywa sztucznego, pojedyncza sztuka pakowana w folię ochronną.	szt.			20			- zł		- zł
14	Kalkulator biurowy: min. 12 cyfr na wyświetlaczu; podwójne zasilanie (baterijno słoneczne), podwójna pamięć, funkcja sprawdzania, funkcja poprawiania obliczeń, obliczenia podatkowe, cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji, klawisz podwójnego zera	szt.			10			- zł		- zł

Najwyższa



15	Klej w sztyfcie: bezbarwny i bezwonny, zmywalny i niebrudzący, zawiera PVP, nie zawiera kwasów ani rozpuszczalników, przeznaczony do papieru, fotografii, tkaniny i tkanin, zgodny z normami ASTM oraz CE. Gramatura 22 g.	szt.					20	- zł	- zł
16	Klip biurowy: wykonany z metalu do spinania dokumentów, papieru, sprężysty, wysoka trwałość, kolor czarny, wielkość 15 mm w opakowaniu 12 szt.	op.					10	- zł	- zł
17	Klip biurowy: wykonany z metalu do spinania dokumentów, papieru, sprężysty, wysoka trwałość, kolor czarny, wielkość 25 mm w opakowaniu 12 szt.	op.					40	- zł	- zł
18	Klip biurowy: wykonany z metalu do spinania dokumentów, papieru, sprężysty, wysoka trwałość, kolor czarny, wielkość 51 mm w opakowaniu 12 szt.	op.					30	- zł	- zł
19	Koperta B4 z rozszerzanym bokiem: samoprzylepna SK 250 x 353 x 38 kolor: biały (250 szt./op.)	op.					4	- zł	- zł
20	Koperta C4 SK: samoprzylepna SK 229 x 324; kolor: biały (250 szt./op.)	op.					4	- zł	- zł
21	Koperta C5: samoprzylepna SK 162 x 229; kolor: biały (500 szt./op.)	op.					2	- zł	- zł
22	Koperta DL z oknem: okno prawe, samoprzylepna SK 110 x 220; kolor: biały (1000 szt./op.)	op.					1	- zł	- zł
23	Korektor w taśmie: taśma, odporna na zerwanie i wilgoć, przezroczysta obudowa umożliwia kontrolę zużycia taśmy, regulacja napięcia taśmy, możliwość stosowania na każdym rodzaju papieru, nietoksyczny, nie zawiera rozpuszczalników, Szerokość taśmy 4,2 mm, długość taśmy od 10 do 25 m.	szt.					20	- zł	- zł

Użył Jan [Signature]

24	Koszulka na dokumenty: format A4, otwierane od góry multiperforowana, pasująca do segregatora A4, kryształiczna, przezroczysta, wykonana z folii PP o grubości od 48-55 mikronów, 100 sztuk w opakowaniu.	op.		100			- zł		- zł
25	Linijka wykonana z tworzywa, przezroczysta, długość 30cm, nieścieralna podziałka wyskalowana w mm i cm.	szt.		10			- zł		- zł
26	Marker permanentny ze ściętą końcówką, kolor czarny	szt.		10			- zł		- zł
27	Naboje do pióra Parker koloru niebieskiego, opakowanie 5szt.	op.		3			- zł		- zł
28	Atrament niebieski do pióra Parker 40ml.	szt.		20			- zł		- zł
29	Ołówek ekologiczny z gumką: ołówek bezdrzewny z żywicy syntetycznej, wykonany w z materiałów z odzysku, grubość ołówka - średnie HB	szt.		40			- zł		- zł
30	Plastikowa tacka na dokumenty w formacie A4	szt.		20			- zł		- zł
31	Grzbiety do bindownic - 6 mm, kolor: niebieski, 50 szt. w opakowaniu	op.		6			- zł		- zł
32	Grzbiety do bindownic - 12 mm, kolor: niebieski, 50 szt. w opakowaniu	op.		6			- zł		- zł
33	Grzbiety do bindownic - 15 mm, kolor: niebieski, 50 szt. w opakowaniu	op.		6			- zł		- zł
34	Okładka do bindowania - format: A4, przezroczysta bezbarwna folia PCV 150 mikr. (0,5 mm) (op. 100 szt.)	op.		3			- zł		- zł
35	Okładka do bindowania - format: A4, karton skóropodobny 250g/m2 kolor niebieski z dwóch stron (op. 100 szt.)	op.		3			- zł		- zł
36	Przekładka do segregatora: 1/3 A4, wymiary: 240x105 mm., kolor: zielony, czerwony posiadają 2 otwory do wpinania w zamki segregatorowe (100 szt./op.)	op.		50			- zł		- zł

Kopia


37	<p>Przybornik na biórko z jeżem: wykonany z przezroczystego polistyrenu odpornego na pęknięcia, posiada 8 przegród, w tym: 1 przegroda na karteczki (karteczki w zestawie), 1 przegroda na artykuły piszące – „jeż”, 1 przegroda na artykuły piśmienne, linijkę, 1 przegroda na drobne artykuły biurowe: klipy, pinezki, spinacze, 1 przegroda na większe artykuły biurowe: rozszywacz, mały zszywacz, dziurkacz, 3 przegrody na drobne artykuły biurowe (gumka, temperówka, dodatkowe grafity itp.). Wymiary: 230x170x50 mm +/-5 mm dla każdego wymiaru, kolor: dymny</p>	szt.			10	- zł	- zł
38	<p>Rozszywacz do usuwania zszywek wszelkiego rodzaju, uchwyt wykonany z tworzywa koloru czarnego lub szarego, wyposażony w blokadę.</p>	szt.			10	- zł	- zł
39	<p>Samoprzylepne zakładki indeksujące: wymiary: 24,4-26,4 mm x 42,7-44,7 mm, wykonane z folii, łatwo usuwalne, umożliwiają wielokrotne naklejanie, przezroczysta część nie zasłania tekstu, można na nich pisać, 50 zakładek w opakowaniu, kolor: mix</p>	op.			40	- zł	- zł
40	<p>Samoprzylepne zakładki indeksujące: wymiary: 43-45 mm x 12 mm (+/- 2mm), wykonane z folii, łatwo usuwalne, umożliwiają wielokrotne naklejanie, przezroczysta część nie zasłania tekstu, można na nich pisać, 4 kolory po 35 szt. w podajniku</p>	szt.			40	- zł	- zł
41	<p>Segregator: format: A4; oklejony na zewnątrz folią polipropylenową (PP); wewnątrz wyklejka papierowa, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem; szerokość grzbietu 50-55 mm z kieszenią na wymienne etykiety opisowe i otworem na palec, metalowe okucia dolnych krawędzi; kolor: niebieski/granatowy</p>	szt.			150	- zł	- zł

Użył


42	Segregator: format: A4; oklejony na zewnątrz folią polipropylenową (PP); wewnątrz wyklejka papierowa, z mechanizmem dźwigniowym z dociskiem; szerokość grzbietu 70-75 mm z kieszenią na wymienne etykiety opisowe i otworem na palec, metalowe okucia dolnych krawędzi; kolor: niebieski/granatowy	szt.				240	- zł	- zł
43	Skoroszyt plastikowy oczkowy A4 z PCV, sztywny, twardy, posiadający pasek papierowy do opisu, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, 20 szt./op., kolor: mix	op.				100	- zł	- zł
44	Spinacz srebrny 28 mm 100 sztuk w opakowaniu.	szt.				45	- zł	- zł
45	Spinacz srebrny 50 mm 100 sztuk w opakowaniu.	szt.				10	- zł	- zł
46	Taśma pakowa transparentna polipropylenowa: szer. 48-50mm, dł. minimum 50m.	szt.				20	- zł	- zł
47	Taśma klejąca biurowa na podajniku, krystaliczna o wymiarach: szerokość 19mm, długość 33m.	szt.				40	- zł	- zł
48	Dwustronna taśma przezroczysta 12x6m, na podajniku	szt.				30	- zł	- zł
49	Wizytownik książkowy: - wyposażony w 25 wysokoprzeźroczystych koszulek wpiętych na 4 ringowy mechanizm zaciskowy - miejsca na wizytówki: 200 - ilość wizytówek w koszulce: 8 - ilość wizytówek w pionie: 4	szt.				10	- zł	- zł
50	Temperówka metalowa pojedyncza: stalowe ostrze mocowane wkrętem.	szt.				10	- zł	- zł
51	Tusz do pieczętek: zielony, do stempli polimerowych i kauczukowych	szt.				10	- zł	- zł

Najmiej
July
R

52	Zakreślacz płaski z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do stosowania na wszystkich rodzajach papieru, trwała ścięta końcówka, skuwka w kolorze tuszu wpożażona w klips, kolor: żółty, pomarańczowy, zielony, różowy. Grubość lini pisania 1-5 mm	szt.				- zł	- zł
53	Zszywacz - górna część wykonana z tworzywa sztucznego, zintegrowany rozszywacz, zszywanie zamknięte, otwarte, otwierany jak pudełko zapatek, rozmiar pasujących zszywek 24/6 i 26/6, 150 x 24/6, 210 x 26/6, zszywa do 40 kartek, nakładką z tworzywa sztucznego na denko	szt.	10			- zł	- zł
54	Zszywki 24/6 ocynkowane, 1000 szt./op.	op.	60			- zł	- zł
55	Papier ozdobny o fakturze z drobnym tłoczeniem, przeznaczony do drukarek laserowych i atramentowych, do przygotowywania zaproszeń, kart okolicznościowych, dyplomów. Format: A4 Grubość: 200 g/m2 Kolor: kremowy, beżowy Opakowanie: 20 szt.	op.	30			- zł	- zł
56	Teczka wiązana wykonana z tektury celulozowej biało-białej; pokryta wysokiej jakości lakierem zabezpieczającym przed uszkodzeniem i zabrudzeniem; posiada tasiemki bawełniane; format A4; opakowanie 50 szt.; kolor: biało-biała, pokryta lakierem błysk; gramatura 250g.	op.	10			- zł	- zł

12/11 12/11

57	Podkładka pod myszkę: z żelową podstawką na nadgarstek, antypoślizgowa podstawa zapobiegająca przesuwananiu się podkładki po powierzchni biurka, współpracująca z każdym rodzajem myszek (kulkowe, optyczne, laserowe). Materiał: tkanina, kolor: czarny. Wymiary: długość 25 cm (+/- 5 cm), szerokość 23 cm (+/- 5 cm).	szt.	7					- zł	- zł
58	Papier biały A4 (1 ryza) Papier kserograficzny <u>format:</u> A4 <u>Klasa:</u> min. B <u>Ryza:</u> 500 arkuszy zastosowanie: wielofunkcyjny przeznaczony do druku laserowego, jedno i dwustronne, do stosowania we wszystkich działaniach biurowych, do wydruków czarno-białych, kolorowych i kopiowania. Parametry papieru zgodnie z tabelą poniżej.	ryz	1000					- zł	- zł
Razem									
Dotyczy pozycji nr 58 Papier kserograficzny									
Parametry		Jednostka miar	Tolerancja technologiczna	Założona wartość	Podane wg norm:				
Gramatura papieru		[g/m ²]	-+/-3	80	ISO 536				
Grubość		µm	+/-3	106	ISO 534				
Białość		CIE	-	min. 155	ISO 11475				
Nieprzezroczystość		%	-	min. 90	ISO 2471				
Gładkość (szorstkość wg Bendtsena)		[cm ³ /min]	+/-50	180	PN-93/P-50166.02 średnia z obu stron				

.....
 (podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

WFOSIGW w Warszawie
Tomasz Strzalec
 Doradca Energetyczny w ramach
 Projektu Doradztwa Energetycznego
 Poddziałanie 13.3. VOIS 2014-4-2020

.....
 data, miejscowość

Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE



REFERENT
Paweł Nijsebauer

SPECIALISTA
Norbert Jankowski





ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Świątek
Doradca Energetyczny w ramach
Zespołu Doradców Energetycznych
Podziałanie 13.1 POIR 2014-2020



SPRACZNIK
Najr MS Jan



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)

REFERENT
Najg
Pawel Najgebauer

WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Strakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3. POIiŚ 2014-2020



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

SPECJALISTA
Jankowski
Norbert Jankowski



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać

podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

*wypełnić jeśli dotyczy



[Handwritten signature and stamp]



(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

REFERENT

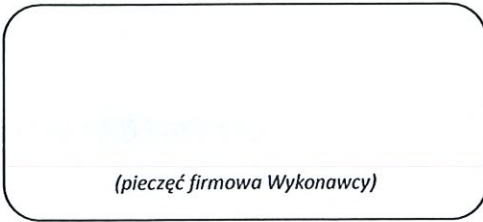
Paweł Najgebauer

WFOŚiGW w Warszawie:
Tomasz Szpakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3. POIS 2014-2020.

SPECIALISTA

Norbert Jankowski





ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej* o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, że:

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej**)
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, **)
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu **)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

** **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

REFERENT
Najg
Paweł Najgábauer



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Strakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3. POIS 2014-2020

SPECJALISTA

Norbert Jankowski
Norbert Jankowski



(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

na zakup i dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW
w Warszawie

Oświadczam/y, iż:

- a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje
umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY**

..... dnia

nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

nr NIP nr
..... Regon

Osoba wyznaczona do kontaktów z
Zamawiającym:
tel. bezpośredni:
adres e-mail:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK / NIE (należy zaznaczyć odpowiednio)
właściwie zaznaczyć:

Uwaga:

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zakup i dostawę artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto (bez podatku VAT):..... PLN
- podatek VAT w wysokości: %, tj. PLN
- łącną cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT): PLN
- (słownie złotych:),
- zgodnie z „Formularzem cenowym” (załącznik nr 1 do SIWZ) załączonym do oferty.

ATZLIAZNS
Dziękuję,
[Signature]



b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

.....
.....

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejscowość, data)

(podpis i pieczętka imienna osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania Podmiotu)

REFERENT

Pawel Najgebauer

WFOŚiGW w Warszawie
Tomisz Strakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3. POIS 2014-2020

SPECJALISTA

Norbert Jankowski



- Przedmiot zamówienia wykonam(-y) w terminie dni kalendarzowych (nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy).

W przypadku nie wpisania terminu wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca termin zamówienia wykona w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia podpisania umowy.

2. Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty: (w szczególności KRS albo CEiDG):

.....
- dokumenty załączone do oferty:

- 1)
2)
3)

3. **Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert;
- 4) akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) oświadczam, że zapoznałem(-liśmy) się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” *dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

--	--	--

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie..... (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

**) zaznaczyć właściwe*

Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).

6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach (wypełnić jeżeli dotyczy) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania (do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

8. Oferta została złożona na stronach , kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1.,

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1.*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, * zwana/zwany dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139.000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, jest zakup i dostawa artykułów biurowych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, zwanych dalej „Artykułami”.
2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca w szczególności: opakowanie, ubezpieczenie, załadunek, transport.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostanie realizowana w terminie licząc od dnia jej podpisania.





§ 3.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi: netto: złotych powiększone o należny podatek VAT w wysokości%, co daje łącznie kwotę brutto: złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 3 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającemu dokonanie płatności.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanych przez Strony protokołów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

§ 4.

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, podpisanego przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
2. Osoby wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2 są upoważnione do podpisania w imieniu Stron protokołu odbioru. Upoważnienie to obejmuje również osoby wskazane w pisemnym powiadomieniu, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej Umowy.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wady w dostarczonych Artykułach, w tym braków ilościowych, wad jakościowych Strony dokonają stosownych zastrzeżeń w protokole odbioru wraz z terminem ich usunięcia.
4. Termin, o którym mowa w ust. 3 zostanie wyznaczony na czas, nie krótszy niż 3 dni robocze i nie dłuższy niż 5 dni roboczych, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcom wyłącznie w części wskazanej przez niego w złożonej ofercie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.
6. Zamawiający zobowiązuje się, w szczególności do:
 - 1) odebrania należycie wykonanego przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy;
 - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 oraz w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Naliczenie kar umownych za opóźnienia, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej lub Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

3



5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą kumulować się.

§ 7.

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty, w tym gdy zwłoka, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 przekroczy 5 dni;
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanych a nieopłaconych dostaw.

§ 8.

Zmiany umowy

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nie wywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6, § 10 ust. 3 oraz § 11 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.





§ 10.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani nr tel.: e-mail:
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszej Umowy.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Kserokopia oferty Wykonawcy poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 2) Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru;stanowią jej integralną część.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

[Signature]



[Signature] 5



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

REFERENT

Naq
Pawel Algebauer

SPECJALISTA

ju
Norbert Jankowski

MS
WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Strakacz
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3/ POIiŚ 2014-2020



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

SB

WA - 6728

M
Marlena Kucińska

radca prawny



Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2020 r.

Dotyczy Umowy Nr WFOŚiGW/WGT/...../2020 z dnia 2020 r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
(firma i adres siedziby)

1. Strony zgodnie potwierdzają*/nie potwierdzają* wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową nr WFOŚiGW/WGT/...../2020 z dnia 2020 r.

2. Uwagi dotyczące realizacji:

(Opis rozbieżności):

.....
.....

Termin na usunięcie wad:

WYKONAWCA

(upoważniony przedstawiciel)

ZAMAWIAJĄCY

(upoważniony przedstawiciel)

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

REFERENT
N79
Paweł Najgebauer



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE

WFOŚiGW w Warszawie
Tomasz Strąka
Doradca Energetyczny w ramach
Projektu Doradztwa Energetycznego
Poddziałanie 1.3.3. POIS 2014-2020

