

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SPOŁECZNE**

(ZWANE DALEJ WZNUS)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE ART. 138o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
ZWANEJ DALEJ „Ustawą Pzp”
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 750 000 €.

***Organizacja i obsługa szkoleń realizowanych przez
Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie***

CPV: 55320000-9
55120000-7
55300000-3

UWAGA!!!

Wykonawcy pobierający WZnUS ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do WZnUS zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (w skrócie WFOŚiGW)**
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” z odpowiednim zastosowaniem przepisów dotyczących przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne – zwanych dalej „WZnUS”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 750.000 euro.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55320000-9 Usługi podawania posiłków
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa szkoleń realizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia organizację następujących szkoleń:

1) Szkolenia (bez noclegów):

- łączna liczba dni szkoleniowych wynosi 18,
- szkolenia odbywać się będą w blokach szkoleniowych 6-dniowych (6 dni roboczych pod rząd lub 3 x po dwa dni), w zależności od zapotrzebowania,
- liczba osób na każdym szkoleniu: 20 – 40 osób,
- przewidywany czas trwania każdego dnia szkolenia: 9.00-15.00,



WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

– na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia zamawiający poda ostateczną liczbę osób
Szkolenia będą odbywać się w trzech różnych miastach na terenie województwa mazowieckiego.

Pierwsze szkolenie (6 dni szkoleniowych lub 3 x po 2 dni) z planowanym terminem realizacji na drugą połowę września br. odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. W tej edycji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności zapewnić:

- ciągły serwis kawowy w godzinach 9.00 – 15.00,
- obiady.

Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę, zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

Do organizacji kolejnych szkoleń Zamawiający wskaże dwa z następujących miast (po 6 dni szkoleniowych w każdym z tych miast lub 3 x 2 dni): Ciechanów, Płock, Radom, Siedlce, Ostrołęka. Terminy i konkretne miasto, w którym mają odbyć się szkolenia zostaną wskazane Wykonawcy najpóźniej w terminie 30 dni przed pierwszym szkoleniem w danym mieście.

W ramach tych szkoleń w gestii Wykonawcy leży w szczególności zapewnienie:

- sali szkoleniowej,
- ciągłego serwisu kawowego w godzinach 9.00 – 15.00,
- obiadów.

Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę, zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

2) Szkolenia trzydniowe z noclegami:

- liczba szkoleń 3, po jednym w Radomiu, Ciechanowie i Siedlcach lub na terenie powiatów tych miast,
- liczba osób na każdym szkoleniu: 20 – 40 osób,
- przewidywany czas trwania szkoleń:
 - 1 dzień: 9.00 – 22.00 (obiad + kolacja)
 - 2 dzień: 9.00 – 22.00 (śniadanie + obiad + kolacja)
 - 3 dzień: 9.00 - 15.00 (śniadanie + obiad)

Zamawiający w trakcie każdego szkolenia przewiduje trzeciego dnia wizytę studyjną do wyznaczonego przez Zamawiającego obiektu, położonego w odległości maksymalnie do 70 km od miejsca zakwaterowania, w związku z tym konieczne jest zapewnienie środka transportu dla całej grupy z hotelu do wskazanego obiektu i z powrotem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 7 do niniejszych WZnUS**.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do niniejszych WZnUS**.
3. Zamawiający wymaga, aby osoba odpowiedzialna za koordynowanie realizacji umowy, polegające w szczególności na sprawowaniu nadzoru nad organizacją szkoleń zgodnie z harmonogramem, w tym rozmieszczaniem w salach materiałów promocyjnych (np. roll-upów, ulotek, materiałów szkoleniowych) przekazanych przez Zamawiającego oraz pełnieniu nadzoru nad zapewnieniem w salach szkoleniowych wymaganego wyposażenia, podpisaniem list obecności przez uczestników oraz właściwym zakwaterowaniem uczestników szkoleń (o ile jest wymagane), na cały okres realizacji

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

umowy była zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę. Wymóg ten uznaje się również za spełniony w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy, o ile nie wpłynie to na prawidłowość realizacji zamówienia.

4. Wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby na umowę o pracę uznany będzie za spełniony, w przypadku gdy ww. czynności będą wykonywane przez samego Wykonawcę lub podwykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do niniejszej WZnUS.

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane w terminach wskazanych przez Zamawiającego, 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do dnia zrealizowania ostatniej konferencji wynikającej z niniejszego opisu, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.1. Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - a) pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada aktualny wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych (w skrócie: CEOTiPUNPUT).
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że należycie wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

co najmniej trzykrotnie, tj. wykonał co najmniej 3 usługi w ramach jednej lub większej liczby umów (kontraktów) polegające na organizacji i obsłudze spotkań grupowych dla firm, instytucji lub innych podmiotów, przy czym każda była dla co najmniej 30 uczestników i każda z nich obejmowała co najmniej 1 nocleg oraz załączy dowody, że usługi te zostały wykonane należycie.

Uwaga:

Warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby usług, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych usług (warunek nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych usług, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia (nie ma wymaganej dla danego zadania liczby wykonanych usług), polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby usług - przy czym doświadczenie podmiotu trzeciego będzie brane pod uwagę tylko w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca nie będzie mógł uzyskać za nie punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”.

UWAGA: W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż PLN, w celu oceny spełniania ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 2 do WZnUS**,
 - b) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 3 do WZnUS**,
 - c) **wykaz usług**, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.3. poniżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie, które należy złożyć wraz z ofertą (służyć one będą do oceny oferty w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”, a także do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi **załączniki nr 6 do WZnUS**.
 - d) aktualny wpis do CEOTiPUNPUT zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usług turystycznych.
2. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt 2.3, który należy złożyć wraz z ofertą):

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

- 2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do WZnUS**.
- 2.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie złożyć (wraz z ofertą) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3 WZnUS, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

UWAGA: W przypadku uzupełniania Wykazu usług o nowe usługi lub uzupełnienia brakujących bądź wadliwych dokumentów na potwierdzenie już wskazanych usług, nowe usługi/uzupełnione dokumenty będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminach, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w dokumentach złożonych wraz z ofertą.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu [Wykonawcy] do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi załącznik nr 4 do WZnUS.**

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej WZnUS.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 WZnUS.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 2 WZnUS.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej WZnUS.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej WZnUS, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 WZnUS.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. a) i b) WZnUS składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1., składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2, przy czym:
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.1. i 2.2. WZnUS składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2.3. WZnUS składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale V ust. 2.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
 - 1) Ofertę (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do WZnUS**), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
 - 2) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (których wzory zostały określone w **załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do WZnUS**) w formie pisemnej (oryginał);
 - 3) Wykaz usług (zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 6 do WZnUS**), w formie pisemnej (oryginał).
 - 4) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonych notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
4. Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: mpaziewska@wfosigw.pl
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w WZnUS.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej WZnUS. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści WZnUS wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZnUS, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZnUS, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli WZnUS jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść WZnUS. Dokonaną zmianę treści WZnUS Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej WZnUS, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia WZnUS.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marzena Paziewska - w sprawie procedury
tel. (22) 50 44 117 w godzinach: od 8.00 do 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z wypełnioną tabelą cenową (**załącznik nr 1 do WZnUS**).
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści WZnUS lub nie będzie uwzględniała dokonanych w WZnUS zmian, będzie podlegała odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści WZnUS.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

8. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
- 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 lit. a) i b) WZnUS (**załączniki nr 2 i nr 3 do WZnUS**);
 - 2) Wykaz usług wraz z potwierdzeniem ich należytego wykonania (**załącznik nr 6 do WZnUS**);
 - 3) Aktualny wpis do CEOTiPUNPUT zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usług turystycznych;
 - 4) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) WZnUS (**załącznik nr 4 do WZnUS**);
 - 5) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 7) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do WZnUS powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Oferta, tj. formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do WZnUS** oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
13. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

16. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 2010.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
20. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (paczce) oznakować w następujący sposób:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Warszawie
TYTUŁ PRZETARGU: „Organizacja i obsługa szkoleń realizowanych przez
Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie”
Nr sprawy: ZP-10/2020
(wstawić datę upływu terminu składania ofert)
oraz „Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2020 godz. 11³⁰”

Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa) .

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.08.2020 r. o godzinie 11⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **17.08.2020 r. o godzinie 11³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.wfosigw.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony we WZnUS. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
3. Wykonawca zobowiązany jest w tabeli cenowej stanowiącej załącznik do załącznika nr 1 do WZnUS – Formularz ofertowy do:
 - 1) wpisania jednostkowych cen brutto w każdej pozycji tabeli cenowej;
 - 2) obliczenia i wpisania wartości brutto każdej usługi, poprzez pomnożenie ceny jednostkowej przez liczby określone przez Zamawiającego w tabeli cenowej;
 - 3) obliczenia i wpisania wartości brutto całego zamówienia, poprzez zsumowanie wartości brutto wszystkich pozycji w tabeli cenowej.
4. **Zamawiający nie dopuszcza wpisania wartości „0”, w którejkolwiek pozycji tabeli cenowej.** Wpisanie wartości „0”, w którejkolwiek pozycji tabeli cenowej będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią niniejszych WZnUS.
5. Wszystkie ceny należy podać w **złotych polskich** i należy **zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cenę oferty stanowić będzie łączna cena brutto za realizację całego zamówienia, zgodnie z tabelą cenową. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- Kryterium „cena” – waga 60%
- Kryterium „doświadczenie Wykonawcy” – waga 40%

1. Opisy kryteriów:

- 1.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times 60 \text{ pkt} \right)$$

gdzie:

- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 1.2. Opis kryterium „doświadczenie Wykonawcy” (D), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium „doświadczenie Wykonawcy” będzie rozpatrywane na podstawie poniższych zasad:

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na **podstawie usług własnych Wykonawcy (wykonanych przez samego Wykonawcę)** wykazanych w przedłożonym przez Wykonawcę Wykazie usług (których należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi do Wykazu dokumentami). W przypadku uzupełniania Wykazu usług o nowe usługi lub uzupełnienia brakujących bądź wadliwych dokumentów na potwierdzenie już wskazanych usług o nowe usługi/uzupełnione dokumenty, będą one brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w niniejszym kryterium.

Punkty w ww. kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- Oferta Wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, samodzielnie wykonał do 3 usług

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

polegających na organizacji i obsłudze spotkań grupowych dla firm, instytucji lub innych podmiotów dla co najmniej 30 uczestników (każda) i każda z nich obejmowała co najmniej 1 nocleg – otrzyma 0 punktów,

- za każdą dodatkową usługę (powyżej 3), wykonaną samodzielnie przez tego samego Wykonawcę (więcej niż trzykrotne wykonanie usług polegających na organizacji i obsłudze logistycznej spotkań grupowych dla firm, instytucji lub innych podmiotów dla co najmniej 30 uczestników (każda) i każda z nich obejmująca co najmniej 1 nocleg) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – otrzyma 10 punktów, przy czym za 4 dodatkowe i więcej takich usług – Wykonawca otrzyma 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę
- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”
- D – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „doświadczenie Wykonawcy”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, WZnUS oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru stanowiącego *załącznik nr 7 do WZnUS* w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.

2. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści WZnUS, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
 - c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
 - d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXI. INFORMACJA O NIEPRAWIDŁOWOŚCIACH – SPOSÓB WNIESIENIA:

1. Jeżeli Wykonawca ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku niezgodnego z postanowieniami WZnUS działania Zamawiającego, Wykonawca może w takiej sytuacji wnieść do Zamawiającego informację o nieprawidłowościach.
2. Informacja powinna jednoznacznie wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z postanowieniami WZnUS, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie informacji przez Wykonawcę.
3. Informacja o nieprawidłowościach wnosi się do Zamawiającego, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub WZnUS na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień WZnUS,
 - 2) 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - 3) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2).
4. Informację o nieprawidłowościach wnosi się:
 - 1) mailem na adres: wcieslinska@wfosigw.pl lub pisemnie do Kancelarii WFOŚiGW w Warszawie - przed upływem terminu do jej wniesienia w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jej treścią przed upływem tego terminu;
 - 2) oznaczając numerem sprawy i nazwą postępowania, której dotyczy.
5. Zamawiający zapozna się z informacją o nieprawidłowościach i odpowiedź na informację przekaze Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia wniesienia.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych*,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z SIWZ oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W WARSZAWIE DLA OSÓB, KTÓRYCH DANE ZOSTAŁY POZYSKANE OD OFERENTA/WYKONAWCY - ZAMÓWIENIA PUBLICZNE POWYŻEJ 30 000 EURO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl



WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędnym w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Przetwarzane będą następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją i rozliczenia.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszych WZnUS mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej WZnUS stanowią jej integralną część.

Załączniki do WZnUS:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 – Formularz dotyczący zobowiązania podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 6 – Wykaz usług – wzór;



WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

Załącznik nr 7 – Wzór umowy z załącznikami.

Komisja Przetargowa nie ma uwag do niniejszej WZnUS wraz z załącznikami (w tym wzory umów).

Podpisy Komisji Przetargowej:

1. Anna Mzyk (Przewodnicząca Komisji) - *nieobecna*
2. Marzena Paziewska (Sekretarz Komisji) - *Marzena Paziewska*
3. Dorota Kargul-Plewa (Członek Komisji) - *Dorota Kargul-Plewa*
4. Tomasz Strakacz (Członek Komisji) - *nieobecny*
5. Paweł Najgebauer (Członek Komisji) - *Najgebauer*

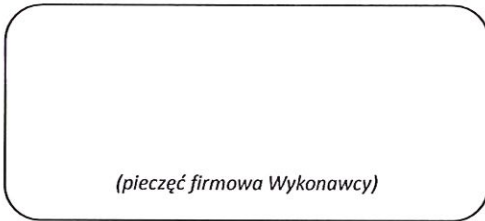
Warszawa, dnia 06.08.2020 r.

ZASTĘPCA PREZESA

Kamila Morczycka

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020



ZAŁĄCZNIK NR 1 do WZnUS
FORMULARZ OFERTOWY

..... dnia

nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

.....
adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

nr NIP nr
..... Regon

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel. bezpośredni:

adres e-mail:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- TAK / NIE (należy zaznaczyć odpowiednio)

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie art. 138 o ustawy Pzp na organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia na Usługi Społeczne (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację zamówienia za łączną cenę:



WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

- cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT):..... PLN
(słownie złotych:),

zgodnie z tabelą cenową stanowiącą załącznik do niniejszego formularza ofertowego

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty: (w szczególności KRS, CEIDG, CEOTIPUNPUT):

- dokumenty załączone do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Warunkami Zamówienia na Usługi Społeczne, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki tam zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w WZnUS czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w WZnUS w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zapoznałem(-liśmy) się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”*dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą;
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom



8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

- będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

***) zaznaczyć właściwe**

Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania *(wypełnić jeżeli dotyczy)* (do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

.....
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
e-mail:	

11. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



Rzeczpospolita
PolskaWojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i WłasnościUnia Europejska
Fundusz Społeczności

.....
pieczęć wykonawcy

TABELA CENOWA

Lp.	Nazwa	cena jednostkowa brutto	ilość dni szkoleniowych/ konferencji	liczba osób/sal/km	Wartość brutto
		a	b	c	
SKOLENIA BEZ NOCLEGÓW					
1.	Koszt obsługi osób na szkoleniu z serwisem kawowym oraz obiadem (bez zapewnienia sali konferencyjnej)	cena brutto za 1 uczestnika szkolenia	ilość wszystkich dni szkoleniowych	liczba osób	0,00
			18	40	
2.	Koszt wynajęcia sali konferencyjnej	cena brutto za wynajęcie sali na 1 dzień	ilość dni szkoleniowych	liczba sal	0,00
			12	1	
SKOLENIA Z NOCLEGAMI					
3.	Koszt obsługi osób na szkoleniu trzydniowym (2 noclegi) z zakwaterowaniem, serwisem kawowym i wyżywieniem	cena brutto za 1 uczestnika szkolenia	ilość szkoleń	liczba osób	0,00
			3	40	

4.	Koszt wynajęcia sali konferencyjnej	cena brutto za wynajęcie sali na 2 dni	ilość szkoleń	liczba sal	0,00
			3	1	
5.	Opłata za przewóz osób	cena brutto za 1 km	ilość szkoleń	przewidywana liczba kilometrów przewozu	0,00
			3	140	
Wartość brutto razem					0,00

.....
data, miejscowość

.....
(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE

ZAŁĄCZNIK NR 2 do WZnUS

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczęćka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)





OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**wypełnić jeśli dotyczy*

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

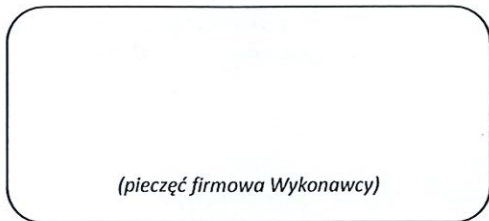
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość, data)

.....
*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*





WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020
ZAŁĄCZNIK NR 3 do WZnUS

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że przystępując do postępowania spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 WZnUS.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 WZnUS, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-10/2020

ZAŁĄCZNIK NR 4 do WZnUS

(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie

Oświadczam/y, iż:

a) Udoświadczam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):



b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu)



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do WZnUS

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, oświadczam, że:

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej**)
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, **)
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu **)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

LP.	NAZWA PODMIOTU	ADRES

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

** **niepotrzebne skreślić**

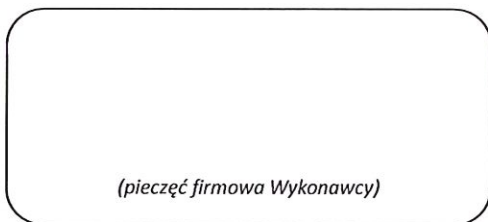
Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





WFOŚiGW w Warszawie
 Postępowanie nr ZP-10/2020

ZAŁĄCZNIK NR 6 do WZnUS

Wykaz usług

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i obsługę szkoleń organizowanych przez Zespół Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, przedkładamy wykaz usług w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia:

Lp.	Rodzaj usługi ¹⁾ (należy określić co było przedmiotem usługi oraz podać liczbę uczestników i informację o noclegach)	Termin realizacji		Nazwa i adres odbiorcy	Nazwa Wykonawcy ²⁾ (zasób własny lub nazwa i adres podmiotu trzeciego, o którym
		początek	koniec		
1.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
2.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
3.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
4.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
5.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
6.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				
7.	opis:				
	liczba uczestników:				
	liczba noclegów:				

1) Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie.

2) W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, by Wykonawca wraz z ofertą złożył zobowiązanie podmiotów trzecich, potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do WZnUS.

 (miejsowość, data)

 (podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik NR 7 do WZnUS
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1. -

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 750.000 Euro prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Usługi realizowane w ramach umowy są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

§1.

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na organizacji i obsłudze szkoleń na terenie województwa mazowieckiego dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres prac, jak i warunki oraz zasady realizacji przedmiotu umowy, poza postanowieniami niniejszej Umowy, określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 2.

Termin obowiązywania umowy

Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy lub do dnia zrealizowania ostatniego szkolenia wynikającego z Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego



załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce wcześniej.

§ 3.

Rozliczenia finansowe

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wyniesie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, nie więcej niżzł brutto (słownie złotych:), przy czym ceny jednostkowe określone zostały w cenniku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie za poszczególne szkolenia zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy oraz na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego ostatecznej listy uczestników, przekazanej Wykonawcy nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
3. Ceny jednostkowe w określone na podstawie oferty Wykonawcy w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy są niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie elementy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszty zakwaterowania, wynajęcia sali konferencyjnej oraz sprzętu do obsługi konferencji, wyżywienia, transportu do wizytowanych obiektów, a także wszystkie koszty pośrednie.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1, za wykonanie przedmiotu umowy, wypłacane będzie w częściach, po zakończeniu każdego szkolenia i podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
6. Zamawiający sporządzi protokół odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania usług, o których mowa w § 1 dla każdego szkolenia. W przypadku, gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia co do należytego wykonania usługi, o której mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności skutkujące koniecznością naliczenia kary umownej, umieści przedmiotowe zastrzeżenia w ww. protokole odbioru.
7. Strony ustalają, że Zamawiający będzie płacił Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 w ciągu 14 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym przez przedstawicieli Stron protokołem odbioru (**załącznik nr 3** do niniejszej Umowy). Faktura VAT powinna być wystawiona na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
8. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).



9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 7 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiające dokonanie płatności.
10. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i prześle Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
11. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanych przez Strony protokołów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.
13. Zamawiający zapłaci wyłącznie za faktycznie zrealizowane usługi.
14. Z uwagi na to, że Zamawiający przedstawił przedmiot umowy w możliwie maksymalnej wielkości, w uzasadnionym przypadku przewiduje się możliwość redukcji przedmiotu umowy do 50 % wartości określonej w ust. 1. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4.

Realizacja umowy

1. Zamawiający wymaga, aby realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, w zakresie poniższych czynności – tj.:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad organizacją szkoleń zgodnie z harmonogramem;
 - 2) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o nietypowych sytuacjach;
 - 3) właściwe (zgodne z informacją przesłaną przez Zamawiającego) zakwaterowanie uczestników szkoleń w obiekcie o wymaganym standardzie (dot. szkoleń 3-dniowych);
 - 4) dopilnowanie podpisania list obecności przez wszystkich uczestników, w każdym dniu szkolenia, wykonywana była przez Opiekuna szkoleń, zatrudnionego przez cały czas realizacji niniejszej Umowy na podstawie umowy o pracę, z uwzględnieniem personelu podwykonawców i samego Wykonawcy. Jeżeli powyższe czynności będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą, tzw. samozatrudnienie, to wymóg obowiązku zatrudnienia tej osoby na umowę o pracę nie ma zastosowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia Opiekuna szkoleń, na podstawie umowy o pracę.
3. Udokumentowanie zatrudnienia na umowę o pracę będzie polegało na:
 - 1) przedłożeniu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby realizującej czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) przedłożeniu kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązującej umowy o pracę osoby realizującej przedmiot zamówienia w zakresie określonym w ust. 1. Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika (tj. w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracownika zgody na przetwarzanie jego danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, że osoba realizująca czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rozliczeń i ewidencji kosztów związanych z wykonaniem Umowy w sposób prawidłowy, zgodny z obowiązującym prawem i z przyjętymi standardami.
7. Strony zobowiązane są do zachowania poufności, a w szczególności do zachowania poufnego charakteru informacji (w tym ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych) dotyczących Stron, w przypadku zapoznania się z nimi w trakcie wykonywania Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Obowiązek nieujawniania danych i informacji dotyczących drugiej Strony Umowy, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy wiąże Strony Umowy zarówno po wygaśnięciu, jak i po rozwiązaniu niniejszej Umowy.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej. Siłą wyższą w rozumieniu niniejszej Umowy są niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po podpisaniu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń siły wyższej.
3. W sytuacjach innych, niż te o których mowa w ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o naliczone wcześniej kary umowne;
 - 2) z tytułu nienależytego zorganizowania lub obsłużenia szkolenia - w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2;
 - 3) w przypadku gdy osoba, o której mowa w § 4 ust. 1 nie będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę – w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek.



4. Poprzez nienależyte zorganizowanie lub obsłużenie danego szkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2), rozumie się w szczególności niezrealizowanie lub niewłaściwe zrealizowanie przez Wykonawcę co najmniej jednego z obowiązków Wykonawcy związanych z zorganizowaniem i obsłużeniem szkolenia wynikających z niniejszej Umowy oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
5. W przypadku 2-krotnego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od daty drugiego naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2).
6. Postanowienia ust. 5 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), kolejne dwa razy, a Zamawiający uprzednio od Umowy nie odstąpił.
7. W przypadku niezgodnego z Umową ujawnienia, rozpowszechnienia, wykorzystania lub przetworzenia informacji, materiałów i danych objętych poufnością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty.
9. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może od Umowy odstąpić w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od zapłaty kar umownych.
11. Odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od zawartej Umowy w całości lub niewykonanej części, nie powoduje uchylecia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
12. Wszelkie kary umowne zastrzeżone w niniejszej Umowie są niezależne od siebie.

§ 6.

Informacja w zakresie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwane dalej RODO), a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych i informacji dotyczących WFOŚiGW w Warszawie, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej Umowy, chyba, że Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pisemną zgodę na ich ujawnienie.
3. Ograniczenia określone w ust. 2 nie dotyczą informacji uzyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich zgodnie z prawem oraz nienaruszających zobowiązań tych osób do nie ujawniania takich informacji oraz informacji, które są publicznie znane.

§ 7.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Wykonawca w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO jest podmiotem przetwarzającym. Zamawiający powierza podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO, dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie w zakresie:
 - 1) imion i nazwisk uczestników szkoleń;
 - 2) miejsc pracy uczestników szkoleń;
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, wymaganych krajowymi i unijnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do upoważnienia osób, które będą przetwarzały dane osobowe w ramach realizacji niniejszej Umowy oraz do zachowania przez nich w tajemnicy pozyskanych danych, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
8. W miarę możliwości, Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Wykonawca po stwierdzeniu incydentu/naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu nie później niż w 24 godziny od chwili wykrycia incydentu/naruszenia.
10. Zamawiającego ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy. Zamawiający realizować będzie prawo do kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
12. Wykonawca może pod powierzyć dane (po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego) objęte niniejszą Umową innemu podwykonawcy jedynie jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z zawartej Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że podwykonawca, któremu zostaną powierzone dane osobowe będzie spełniał wymogi krajowych i unijnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ochrony danych osobowych.
14. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podmiotów, którym pod powierzył przetwarzanie danych osobowych jak za działania i zaniechania własne.



15. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnianie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Zamawiającego tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzoru. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

§ 8.

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron, zgodnie z przepisami art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp).
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nie wywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 10, § 9 ust. 3 oraz § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy poprzez wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i niezrealizowania wszystkich planowanych konferencji szkoleniowych, o okres nie dłuższy niż 2 miesiące.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, na które żadna ze Stron nie miała wpływu (np. z powodu braku dostępności obiektu do wizyty studyjnej w planowanym wcześniej terminie), dopuszcza się możliwość zmiany terminu danego szkolenia, jednakże nie później niż 7 dni przed pierwotnym terminem jej rozpoczęcia.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 9.

Dane kontaktowe

1. W celu umożliwienia Stronom należytego wykonania niniejszej Umowy, Strony postanawiają, że wszelkie doręczenia i powiadomienia pomiędzy nimi będą dokonywane na adres:
 - dla Zamawiającego:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
 - dla Wykonawcy:
.....

2. Osobami wskazanymi do współpracy między Stronami są:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1 i 2 będą następowały za pisemnym powiadomieniem Stron i nie stanowią zmiany Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej Umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Dokumenty w postaci Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nieuregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług
5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
8. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - Załącznik nr 2 do umowy – „Cennik usług”
 - Załącznik nr 3 do umowy – „Protokół odbioru” (wzór).
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Marlena Kwcińska
rękojęzyczny
WA - 6728



Załącznik nr 1 do Umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia Organizacja i obsługa szkoleń dla WFOŚiGW w Warszawie

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa szkoleń na terenie województwa mazowieckiego, przez okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy lub do dnia zrealizowania ostatniego szkolenia wynikającego z niniejszego opisu, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Szkolenia, które organizować będzie Wykonawca w ramach umowy mają na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych ich uczestników.

Szkolenia muszą być zorganizowane zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym (<https://www.gov.pl/web/rozwoj/spotkania-biznesowe-szkolenia-konferencje-i-kongresy>)

1. Szczegółowe wymagania związane z organizacją i obsługą szkoleń:

Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia organizację następujących szkoleń:

1) Szkolenia (bez noclegów):

- łączna liczba dni szkoleniowych wynosi 18,
- szkolenia odbywać się będą w blokach szkoleniowych 6-dniowych (6 dni roboczych pod rząd lub 3 x po dwa dni), w zależności od zapotrzebowania,
- liczba osób na każdym szkoleniu: 20 – 40 osób,
- przewidywany czas trwania każdego dnia szkolenia: 9.00-15.00,
- na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia zamawiający poda ostateczną liczbę osób

Szkolenia będą odbywać się w trzech różnych miastach na terenie województwa mazowieckiego.

Pierwsze szkolenie (6 dni szkoleniowych lub 3 x po 2 dni) z planowanym terminem realizacji na drugą połowę września br. odbędą się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie. W tej edycji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności zapewnić:

- ciągły serwis kawowy w godzinach 9.00 – 15.00,
- obiady.

Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę, zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

Do organizacji kolejnych szkoleń Zamawiający wskaże dwa z następujących miast (po 6 dni szkoleniowych w każdym z tych miast lub 3 x 2 dni): Ciechanów, Płock, Radom, Siedlce, Ostrołęka. Terminy i konkretne miasto, w którym mają odbyć się szkolenia zostaną wskazane Wykonawcy najpóźniej w terminie 30 dni przed pierwszym szkoleniem w danym mieście.

W ramach tych szkoleń w gestii Wykonawcy leży w szczególności zapewnienie:



- sali szkoleniowej,
- ciągłego serwisu kawowego w godzinach 9.00 – 15.00,
- obiadów.

Serwowanie posiłków oraz napojów bezpośrednio przez obsługę, zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 wydanymi przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektorem Sanitarnym.

Zadaniem Zamawiającego w ramach organizacji szkolenia (bez noclegów) będzie:

- zgłoszenie Wykonawcy potrzeby szkolenia w konkretnym mieście z 30-dniowym wyprzedzeniem (z wyłączeniem pierwszej edycji, gdzie Zamawiający sam zapewnia salę szkoleniową),
- zgłoszenie na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia ostatecznej liczby uczestników biorących udział w szkoleniu
- prowadzenie rejestracji zgłoszeń na szkolenie,
- wysyłanie potwierdzeń do uczestników szkolenia,
- monitorowanie stanu przygotowań organizacji szkolenia,
- przekazanie Wykonawcy listy uczestników szkolenia.

Zadaniem Wykonawcy w ramach organizacji szkolenia (bez noclegów) będzie:

- a) przedstawienie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby organizacji szkolenia przez Zamawiającego, szczegółowej informacji (adres strony internetowej) na temat min. 2 lokalizacji (z wyłączeniem pierwszej edycji, gdzie Zamawiający sam zapewnia salę szkoleniową) – do wyboru Zamawiającego (wybór lokalizacji każdorazowo podlega akceptacji Zamawiającego) – spełniających poniższe wymagania:
- sala szkoleniowa na 6 dni szkoleń lub 3 x po dwa dni szkolenia o wielkości stosownej do liczby uczestników, zabezpieczająca ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, rozumiane w szczególności jako: zapewnienie dla każdego uczestnika miejsca o szerokości 60-70 cm, a w przypadku miejsc przy stołach wolna przestrzeń dla nóg pod powierzchnią blatu o szerokości 62-68 cm; zapewnienie dobrej widoczności ekranu dla wszystkich osób - wielkość ekranu dostosowana do wielkości audytorium tj. o wysokości około 1/6 odległości od ekranu do ostatniego rzędu krzeseł z odległością dolnej krawędzi ekranu od podłogi min. 125 cm. Stół dla prelegentów powinien pomieścić co najmniej 3 osoby. Sala powinna posiadać ogrzewanie i klimatyzację, których użytkowanie nie powoduje hałasu mogącego zakłócić komfort uczestników szkolenia;
 - wyposażenie sali szkoleniowej: stoły i krzesła (ustawienie szkolne) lub krzesła z pulpitemi, tablica flipchartowa z papierem, markery, rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia laptopa, sprzęt komputerowy umożliwiający zaprezentowanie informacji przez Zamawiającego, ekran, system nagłośnieniowy, klimatyzacja;
 - bezpłatna szatnia, dla uczestników szkolenia lub wydzielone miejsce, w którym uczestnicy szkolenia mogą bezpiecznie pozostawić odzież;

- odrębna sala do spożycia obiadu;
- zapewnienie co najmniej 30 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia;
- b) obsługa logistyczna na każdym szkoleniu poprzez zapewnienie przedstawiciela Wykonawcy w charakterze opiekuna szkolenia, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia, w tym rozmieszczanie w salach materiałów promocyjnych (np. roll-up, ulotek, materiałów szkoleniowych) przekazanych przez Zamawiającego oraz pełnił nadzór nad zapewnieniem wymaganego wyposażenia, a także prawidłowego funkcjonowania tego wyposażenia;
- c) rejestracja uczestników na miejscu szkolenia (prowadzona lista obecności i przekazywana Zamawiającemu po każdym dniu szkolenia), wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych (dostarczonych odpowiednio przez Zamawiającego);
- d) zapewnienie ciągłego serwisu kawowego w godzinach 9.00-15.00 i nadzór nad nim;
- e) zapewnienie obiadów z obsługą kelnerską i nadzór nad realizacją wszystkich czynności związanych z serwowaniem obiadów.

2) Szkolenia trzydniowe z noclegami:

- liczba szkoleń 3, po jednym w Radomiu, Ostrołęce i Siedlcach lub na terenie powiatów tych miast,
- liczba osób na każdym szkoleniu: 20 – 40 osób,
- przewidywany czas trwania szkoleń:
 - 1 dzień: 9.00 – 22.00 (obiad + kolacja)
 - 2 dzień: 9.00 – 22.00 (śniadanie + obiad + kolacja)
 - 3 dzień: 9.00 - 15.00 (śniadanie + obiad)

Zamawiający w trakcie każdego szkolenia przewiduje trzeciego dnia wizytę studyjną do wyznaczonego przez Zamawiającego obiektu, położonego w odległości maksymalnie do 70 km od miejsca zakwaterowania, w związku z tym konieczne jest zapewnienie środka transportu dla całej grupy z hotelu do wskazanego obiektu i z powrotem.

Zadaniem Zamawiającego w ramach organizacji szkoleń trzydniowych (z noclegami) będzie:

- zgłoszenie z 6 tygodniowym wyprzedzeniem potrzeby organizacji szkolenia z zapewnieniem sali szkoleniowej i usług hotelowo-restauracyjnych,
- prowadzenie rejestracji zgłoszeń na szkolenie,
- wysyłanie potwierdzeń do uczestników szkoleń,
- monitorowanie stanu przygotowań organizacji szkoleń,
- przekazanie Wykonawcy ostatecznej listy uczestników szkoleń na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia

Zadaniem Wykonawcy w ramach organizacji szkoleń trzydniowych (z noclegami) będzie:

- a) przedstawienie w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby organizacji szkolenia przez Zamawiającego, szczegółowej informacji (adres strony internetowej) na temat min. 2 ośrodków/hoteli na terenie danego miasta lub jego powiatu – do wyboru Zamawiającego (wybór

- ośrodka/hotelu każdorazowo podlega akceptacji Zamawiającego) – spełniających poniższe wymagania:
- zakwaterowanie wszystkich uczestników w jednym budynku w ośrodku/hotelu spełniającym wymagania jak dla hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego;
 - zapewnienie noclegów z pierwszego na drugi i z drugiego na trzeci dzień szkoleniowy poprzez zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych lub dwuosobowych, każdy z łazienką;
 - sala szkoleniowa w ośrodku szkoleniowym/hotelu, w którym zakwaterowani są uczestnicy szkolenia, o wielkości stosownej do liczby uczestników szkolenia, zabezpieczająca ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, rozumiane w szczególności jako: zapewnienie dla każdego uczestnika miejsca o szerokości 60-70 cm, a w przypadku miejsc przy stołach wolna przestrzeń dla nóg pod powierzchnią blatu o szerokości 62-68 cm; zapewnienie dobrej widoczności ekranu dla wszystkich osób - wielkość ekranu dostosowana do wielkości audytorium tj. o wysokości około 1/6 odległości od ekranu do ostatniego rzędu krzeseł z odległością dolnej krawędzi ekranu od podłogi min. 125 cm. Stół dla prelegentów powinien pomieścić co najmniej 3 osoby. Sala powinna posiadać ogrzewanie i klimatyzację, których użytkowanie nie powoduje hałasu mogącego zakłócić komfort uczestników szkolenia;
 - wyposażenie sali szkoleniowej: stoły i krzesła (ustawienie szkolne) lub krzesła z pulpitemi, tablica flipczartowa z papierem, markery, rzutnik multimedialny z możliwością podłączenia laptopa, sprzęt komputerowy umożliwiający zaprezentowanie informacji przez Zamawiającego, ekran, system nagłośnieniowy, klimatyzacja;
 - pomieszczenie bagażowe, zapewniające bezpieczne składowanie bagażu, w przypadku przyjazdu przed rozpoczęciem doby hotelowej lub przy konieczności zwolnienia pokoi przed zakończeniem szkolenia lub w przypadku zakończenia szkolenia po upływie ostatniej doby hotelowej;
 - bezpłatne WI-FI na terenie ośrodka szkoleniowego/hotelu;
 - odrębna sala do spożycia obiadu;
 - zapewnienie co najmniej 30 bezpłatnych miejsc parkingowych dla uczestników szkolenia;
- b) obsługa logistyczna na każdym szkoleniu poprzez zapewnienie przedstawiciela/ przedstawicieli Wykonawcy w charakterze opiekuna szkolenia, który będzie sprawował nadzór nad realizacją zamówienia, w tym zakwaterowaniem i wykwaterowaniem uczestników, rozmieszczanie w salach materiałów promocyjnych (np. roll-up, ulotek, materiałów szkoleniowych) przekazanych przez Zamawiającego oraz pełnił nadzór nad zapewnieniem wymaganego wyposażenia, a także prawidłowego funkcjonowania tego wyposażenia;
- c) rejestracja uczestników na miejscu szkolenia (prowadzona lista obecności i przekazywana Zamawiającemu po każdym dniu szkolenia), wydanie uczestnikom materiałów szkoleniowych (dostarczonych odpowiednio przez Zamawiającego);
- d) zapewnienie ciągłego serwisu kawowego w godzinach 9.00-15.00 i nadzór nad nim;
- e) zapewnienie 3 obiadów, 2 kolacji i 2 śniadań i nadzór nad realizacją wszystkich czynności związanych z serwowaniem posiłków.

- f) zapewnienie środka transportu dla wszystkich uczestników szkolenia do wskazanego przez Zamawiającego obiektu, położonego w odległości maksymalnie do 70 km od miejsca zakwaterowania wraz z powrotem do hotelu.

2. Wyżywienie:

Wykonawca zapewni:

- a) menu, które dostarczy Zamawiającemu, nie później niż 4 dni robocze przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia, do zatwierdzenia;
- b) możliwość spożywania przez uczestników posiłków na terenie budynku, w którym odbywa się szkolenie;
- c) w przypadku szkolenia bez noclegu - możliwe miejsca siedzące przy stołach, jak i stojące przy stołach koktajlowych, w zależności od specyfikacji (warunków) miejsca szkolenia;
- d) w przypadku szkolenia z noclegiem Wykonawca musi zapewnić spożywanie wszystkich posiłków w pozycji siedzącej przy stołach;
- e) wyżywienie w przypadku jednodniowego szkolenia: przerwy kawowe ciągłe, obiad.
- f) wyżywienie w przypadku szkolenia trzydniowego:
 - pierwszy dzień: przerwy kawowe ciągłe, obiad, kolacja,
 - drugi dzień: śniadanie, przerwy kawowe ciągłe, obiad, kolacja,
 - trzeci dzień: śniadanie, obiad.
- g) napoje ciepłe i zimne do każdego posiłku;
- h) Wykonawca zapewni możliwość wyboru wersji wegetariańskiej w zakresie wszystkich posiłków.

Specyfikacja posiłków:

Śniadanie składające się minimum z: 3 rodzajów wędlin, 4 rodzajów serów, w tym ser biały (w plastrach lub w formie twarogu), 2 rodzajów płatków śniadaniowych, 2 rodzajów jogurtów, mleka, świeżych warzyw, 2 potraw na ciepło, pieczywa (3 rodzaje, w tym jasne i ciemne), świeżych owoców, dżemu, miodu, masła, kawy czarnej, wyboru herbat, cukru, słodzika, cytryny w plastrach, 2 rodzajów soków owocowych;

Przerwa kawowa ciągła (w ciągu całego czasu trwania dnia szkolenia), obejmująca:

- napoje gorące: kawa z ekspresu, wybór herbat w saszetkach zawierający herbatę zieloną - łącznie co najmniej 300 ml na osobę, termosy z gorącą wodą, 2 pojemniki kawy bezkofeinowej (2 x 1.5 l), dodatki – mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń,
- woda – gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- soki – 3 rodzaje soków (łącznie co najmniej 300 ml na osobę),
- ciastka kruche, owoce (co najmniej 80 g na osobę).

Obiad składający się z:

- napoje gorące: kawa z ekspresu, wybór herbat w saszetkach zawierający herbatę zieloną - łącznie co najmniej 300 ml na osobę,
- napoje zimne, co najmniej: woda (gazowana i niegazowana) - łącznie co najmniej 300 ml na osobę,

- zupa – 1 propozycja (co najmniej 300 ml na osobę),
- danie główne – mięsne i wegetariańskie oraz dwa dodatki skrobiowe do wyboru (co najmniej 320-400 g na osobę, w tym dodatek mięsny, a w przypadku dań wegetariańskich – dodatek wegetariański, nie mniej niż 120 g),
- jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron,
- danie główne obejmować będzie potrawy odpowiednio mięsne (jeden rodzaj) i wegetariańskie (jeden rodzaj),
- sałaty i/lub surówki – co najmniej 2 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- deser: 2 rodzaje ciasta (łącznie co najmniej 100 g na osobę) lub inny rodzaj deseru zatwierdzony przez Zamawiającego.

Kolacja składająca się z:

- napoje gorące: kawa z ekspresu, wybór herbat w saszetkach zawierający herbatę zieloną - łącznie co najmniej 300 ml na osobę,
- napoje zimne, co najmniej: woda (gazowana i niegazowana) i soki owocowe - łącznie co najmniej 300 ml na osobę,
- danie główne – mięsne i wegetariańskie oraz dwa dodatki skrobiowe do wyboru (co najmniej 320-400 g na osobę, w tym dodatek mięsny, a w przypadku dań wegetariańskich - dodatek wegetariański, nie mniej niż 120 g),
- jako dodatek skrobiowy rozumie się ziemniaki, ryż, kaszę lub makaron;
- sałaty i/lub surówki – co najmniej 2 propozycje (łącznie co najmniej 100 g na osobę),
- przekąski zimne - co najmniej 3 propozycje (każda co najmniej 80 g na osobę)
- deser: 2 rodzaje ciasta (łącznie co najmniej 100 g na osobę) lub inny rodzaj deseru zatwierdzony przez Zamawiającego.

Pozostałe wymagania dotyczące posiłków:

- 1) woda mineralna gazowana, jak i niegazowana (w szklanych opakowaniach zwrotnych) – butelkowana o pojemności 250-500 ml;
- 2) wskazane jest, aby kawy i herbaty serwowane do posiłków posiadały znak Fair trade lub inny równoważny, tj. potwierdzający, że oferowane produkty wytwarzane są z poszanowaniem zasad: uczciwej ceny za produkt, sprawiedliwej płacy i odpowiednich warunków socjalnych pracowników, przejrzystości, uczciwości i szacunku w relacjach handlowych;
- 3) dostarczone produkty żywnościowe będą świeże, produkty przetworzone będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia;
- 4) menu powinno być zróżnicowane sezonowo z użyciem lokalnych produktów;
- 5) dania i napoje wraz z dodatkami serwowane będą w naczyniach ceramicznych wielokrotnego użytku wraz z metalowymi sztuczkami oraz papierowymi lub materiałowymi serwetkami;

Załącznik nr 2 do Umowy

**Cennik usług
(zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia...)**



Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu 2020 r.

w ramach umowy nr WFOŚiGW/WGT/...../2020 z dnia 2020r.

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

Po wykonaniu usługi stwierdza się, co następuje:

- 1) usługa dla osób została wykonana, w dniu 2020 r. oraz odebrana przez Zamawiającego.
- 2) termin wykonania usługi został dotrzymany/nastąpiło opóźnienie* w związku z
- 3) podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek/stwierdzono usterki* w zakresie
które zostały usunięte tak/nie*.

Pozostałe uwagi:

.....
.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*niepotrzebne skreślić

