

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
i GOSPODARKI WODNEJ  
00-893 Warszawa  
ul. Ogrodowa 5/7

WFOŚiGW w Warszawie  
Zapytanie ofertowe nr ZO-8/2020

Warszawa, 16 lipca 2020 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: **„Zakup i dostawę sprzętu wystawowego, w postaci stojaków na ulotki, stojaków informacyjnych oraz lad wystawienniczych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie”**.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu wystawowego, w postaci stojaków na ulotki, stojaków informacyjnych oraz lad wystawienniczych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie, zwanych dalej „Sprzętem”.

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)
CZĘŚĆ I		
1.	Stojak na ulotki	7
2.	Stojak informacyjny A4	18
3.	Stojak informacyjny A3	12
CZĘŚĆ II		
1.	Lada wystawiennicza	6

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla części I i części II określony został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Sprzęt do siedziby Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, własnym transportem wraz z rozładunkiem we wskazane miejsce, na własny koszt i ryzyko.
4. Dostarczony sprzęt musi być wysokiej jakości, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, bez wad.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należyłą starannością z przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość oferty lub realizację zamówienia.

### II. Opis części zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź dwie części zamówienia, wskazane w rozdziale I.



**WFOŚiGW w Warszawie**  
**Zapytanie ofertowe nr ZO-8/2020**

2. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje asortymentowe składające się na określonej części.
3. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
  - 1) ocena ofert;
  - 2) wybór najkorzystniejszej oferty;
  - 3) zawarcie umowy.

**III. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:**

Siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893).

**IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału:**

Zamówienie może być zrealizowane przez wykonawców, którzy posiadają:

- 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) zdolności techniczne lub zawodowe.

*Zamawiający nie opisuje, i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie poza oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału zawartym w „Formularzu ofertowym”.*

**VI. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z formularzem cenowym (załącznik nr 3A i/lub 3B do zapytania ofertowego). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do niniejszego zapytania.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału oraz w rozdziale VII niniejszego zapytania.
5. Oferta wymaga podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z odpowiednim wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji, do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynikać będzie umocowanie takiej osoby do reprezentowania wykonawcy, w tym do składania w jego imieniu oświadczeń woli. Brak podpisu na ofercie spowoduje jej odrzucenie.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Na ofertę składa się:

WFOŚiGW w Warszawie  
Zapytanie ofertowe nr ZO-8/2020

- 1) wypełniony „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
  - 2) wypełniony „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3A i/lub 3B i do zapytania ofertowego;
  - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
9. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej
- 1) Forma pisemna:  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej:  
**„Oferta na zakup i dostawę sprzętu wystawowego, w postaci stojaków na ulotki, stojaków informacyjnych oraz lad wystawienniczych dla potrzeb Zespołu Doradców Energetycznych WFOŚiGW w Warszawie” – część .....**  
w siedzibie zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7 w Warszawie (00-893) – w Kancelarii w terminie do **końca dnia 24 lipca 2020 roku**.
  - 2) Forma elektroniczna:
    - a) Ofertą w formie elektronicznej jest oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej;
    - b) Oferta elektroniczna winna być przygotowana tak jak oferta w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl) w terminie do **końca dnia 24 lipca 2020 roku**.
10. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania/przesyłania ofert ma data wpływu oferty do zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową/kurierską lub pocztą elektroniczną.
11. Oferty złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

#### VII. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

#### VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub zadać pytania.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień lub odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia lub odpowiedzi zostaną upublicznione na stronie internetowej Funduszu w BIP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego lub pytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub pytań, o których mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień i/lub pytań, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub odpowiedzi albo pozostawi wniosek lub pytania bez rozpoznania.

WFOŚiGW w Warszawie  
Zapytanie ofertowe nr ZO-8/2020

**IX. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest dla części, na którą/e składa ofertę wpisać oferowane ceny sprzętu i obliczyć wartość oferty, zgodnie z regułami określonymi w „Formularzu cenowym” (załącznik nr 3A i/lub 3B do zapytania ofertowego) dla danej części zamówienia.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie niezbędne koszty dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów oraz koszty dostawy.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

**X. Kryterium oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria:
  - Kryterium „cena brutto - C” – waga 60%
  - Kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia – T” – waga 40%
2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
  - 1) Wartość punktowa kryterium „Cena brutto - C” jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

- C - ocena punktowa oferty  
C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena  
C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium **Cena oferty (C)** oferta wykonawcy może otrzymać maksymalnie **60 pkt**.

- 2) Wartość punktowa kryterium „Termin realizacji przedmiotu zamówienia - T” jest wyliczana wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_o} \times 40$$

gdzie:

- T - ocena punktowa oferty  
T<sub>min</sub> - najkrótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia  
T<sub>o</sub> - termin realizacji przedmiotu zamówienia w badanej ofercie

W kryterium **Termin realizacji przedmiotu zamówienia (T)** oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **40 pkt**.

- 3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty w każdej części zamówienia według wzoru:

$$P = C + T$$



gdzie:

- P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę
- C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena brutto”
- T – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „termin realizacji przedmiotu zamówienia”

3. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w tej części, tj. taka która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Zamawiający na każdą część udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru dla tej części.

#### XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.
3. Zamawiający w ofercie poprawi:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale VI ust. 5 niniejszego zapytania ofertowego;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który nie przedłożył wraz z ofertą wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiający jednokrotnie wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta podlega odrzuceniu albo konieczne jest unieważnienie postępowania. Zamawiający może wezwać do uzupełnienia ww. dokumentów innego wykonawcę/ wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione z punktu widzenia postępowania.

## XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w przypadku gdy:

- 1) nie zostanie złożona żadna ważna oferta;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

## XIII. Sposób przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania:

Informację o rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Funduszu w BIP.

## XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Termin związania ofertą, rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert i liczony jest łącznie z tym dniem.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## XV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4A/i lub 4B** do niniejszego zapytania.
2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia jej podpisania, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ponownego ich badania i oceny.
3. Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## XVI. Zmiana treści zapytania ofertowego:

1. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego.
2. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie upubliczniona na stronie internetowej Funduszu w BIP.

## XVII. Pozostałe informacje:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.

**XVIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie — zamówienia publiczne poniżej 30 000 euro\***

**\*dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, [e-mail: poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i/lub e) RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Osoba powierzająca dane ma prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) sprostowania danych osobowych\*,
  - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e) przenoszenia danych osobowych,
  - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

**WFOŚiGW w Warszawie**  
**Zapytanie ofertowe nr ZO-8/2020**

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**XIX. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie postępowania:**

Pani Marzena Paziewska, e-mail: [mpaziewska@wfosigw.pl](mailto:mpaziewska@wfosigw.pl)

**XX. Podstawa prawna prowadzenia postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego *Regulaminu udzielania zamówień publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 realizowanych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie* zatwierdzonego Uchwałą Nr 842/20 Zarządu WFOŚiGW w Warszawie z dnia 07 lipca 2020 r.

ZASTĘPCA PREZESA

*Kamila Mokrzycka*

.....  
Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona

Załączniki do zapytania ofertowego:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3A – Formularz cenowy – część I zamówienia;
- Załącznik nr 3B – Formularz cenowy – część II zamówienia;
- Załącznik nr 4A – Wzór umowy – część I zamówienia;
- Załącznik nr 4B – Wzór umowy – część II zamówienia.

