



OGŁOSZENIE O NABORZE NR ZKP.9.2020 z dnia 14 lipca 2020 r.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie

ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa

ogłasza nabór na wolne stanowisko

Główny specjalista w Zespole Organizacji Biura w Wydziale Organizacji

wymiar etatu – 1/1

Wymagania niezbędne:

wykształcenie – wyższe;

staż pracy – co najmniej 4 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata stażu pracy w administracji publicznej;

doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w prowadzeniu spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania instytucji;
- doświadczenie w opracowywaniu dokumentów dotyczących programów, konkursów, w tym, np. z zakresu ochrony środowiska.

wiedza/umiejętności:

- praktyczna znajomość przepisów prawa umożliwiających wykonywanie powierzonych zadań, w tym podstawowych aktów prawnych dotyczących finansów publicznych lub administracji publicznej;
- praktyczna znajomość zasad dotyczących obiegu dokumentów.

Wymagania dodatkowe:

1. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS-Office).
2. Obsługa urządzeń biurowych.
3. Umiejętność analizy i syntezy informacji.
4. Umiejętność efektywnego funkcjonowania w stresie.
5. Bardzo dobra organizacja pracy własnej.
6. Umiejętność pracy w zespole.

Główne obowiązki:

1. Inicjowanie i koordynowanie we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie prac związanych m.in. z:
 - 1) opracowywaniem dokumentów dotyczących działalności WFOŚiGW w Warszawie;
 - 2) opracowywaniem projektów list przedsięwzięć priorytetowych oraz regulaminów programów i konkursów;
 - 3) udziałem w przygotowywaniu planów działalności oraz okresowych i rocznych sprawozdań z zakresu działalności WFOŚiGW w Warszawie;
 - 4) analizą instrukcji i procedur stosowanych w Biurze WFOŚiGW w Warszawie oraz opracowywaniem propozycji ich aktualizacji lub zmian.
2. Koordynowanie prac związanych z aktualizowaniem dokumentów wewnętrznych w zakresie funkcjonowania WFOŚiGW w Warszawie.
3. Prowadzenie spraw związanych ze strukturą organizacyjną Biura WFOŚiGW w Warszawie.

Oferty zawierające:

1. **list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),**
2. **kwestionariusz osobowy (do pobrania),**
3. **klauzulę informacyjną (do pobrania),**
4. **kserokopie dyplomów, świadectw potwierdzających wymagane kwalifikacje,**
5. **kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,**
6. **kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie wraz ze wskazaniem głównych czynności wykonywanych na stanowisku pracy poprzez dołączenie kopii: zakresów obowiązków, opisów stanowisk pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu z uwzględnieniem stanowiska i opisu wykonywanych zadań,**
7. **adres e-mail lub numer telefonu (w przypadku braku adresu e-mail), który jest niezbędny, by poinformować o spełnieniu wymagań formalnych,**

należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7 w Kancelarii do dnia 29 lipca 2020 r.** z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy nr ZKP.9.2020”.

Dzień 29 lipca 2020 r. jest ostatecznym terminem składania ofert. Termin uważa się za zachowany, jeśli oferta wpłynie do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, najpóźniej **w dniu 29 lipca 2020 r. do godziny 15:30.**

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w procesie naboru!

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostanie niezwłocznie upowszechniona po terminie określonym w powyższym ogłoszeniu na tablicy informacyjnej w siedzibie WFOŚiGW w Warszawie oraz BiP-ie WFOŚiGW w Warszawie.

O terminie oraz miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną poinformowani telefonicznie lub poprzez e-mail.

PREZES ZARZĄDU

Marek Ryszka