

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(ZWANA DALEJ SIWZ)

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
WSZCZĘTEGO NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843),
ZWANEJ DALEJ „Ustawą Pzp”
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ PROGÓW USTALONYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP,
TJ. PONIŻEJ 139 000 €**

Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wraz z usługą serwisową

CPV: 30121200-5
30125120-8
50313000-2

UWAGA!!!

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony <http://wfosigw.pl/> związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.





I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie** (w skrócie WFOŚiGW)
Adres: ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa
NIP: 525-20-88-391
REGON: 142 148 155
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>
Tel./faks: (22) 504 41 00 / (22) 504 41 39

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE USŁUG OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

Główny Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30121200-5 – urządzenia fotokopiujące

Dodatkowe Kody(CPV):

30125120-8 tonery do fotokopiarek

50313000-2 konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 6 sztuk jednakowych, fabrycznie nowych, w pełni sprawnych, nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2020 r., cyfrowych wielofunkcyjnych urządzeń kopiujących, o parametrach technicznych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
2. Zamówienie obejmuje dostawę, instalację urządzeń w sześciu lokalizacjach Zamawiającego, tj.:
 - 1) Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Płock, ul. Stary Rynek 20;
 - 3) Ciechanów, ul. Mickiewicza 7;
 - 4) Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38;
 - 5) Siedlce, ul. Aślanowicza 18;
 - 6) Radom, ul. 25 Czerwca 68,





wsparcie eksploatacyjne (materiały eksploatacyjne z wyjątkiem papieru) oraz serwis i konserwację urządzeń przez okres 36 miesięcy.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
4. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każde urządzenie o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dotyczące prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinny spełniać ww. urządzenia przed dopuszczeniem go do użytkowania.
5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego sprzętu lub certyfikatów spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. **Wykonawca, który złoży ofertę na urządzenia równoważne musi do oferty załączyć dokumenty zawierające dokładny opis oferowanych urządzeń, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. Wykonawca, który posługuje się równoważnymi certyfikatami musi je załączyć do oferty. Przez certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy, który potwierdza spełnianie normy charakteryzującej się cechami właściwymi dla normy wymienionej przez Zamawiającego, wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do wystawiania certyfikatów.**
6. Zamawiający wymaga, aby czynności realizowane w ramach zamówienia polegające na obsłudze serwisowej urządzeń w miejscu ich instalacji, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia określone zostały w § 11 wzoru umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego, co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

IV. TERMIN WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa wraz z instalacją zostanie zrealizowana na warunkach określonych w umowie, w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**.
2. Serwis i konserwacja urządzeń realizowana będzie na warunkach określonych w umowie przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru każdego Urządzenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:





1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.1. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpi którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
 - 1.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki/okoliczności wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy Wykonawcę we wskazanych poniżej okolicznościach spośród przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy: pkt 1 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
 - 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale, dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych oświadczeniach/dokumentach wyszczególnionych w rozdz. VI. Z treści tych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił (zastosowane zostanie kryterium spełnia/nie spełnia).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

ETAP I - dokumenty składane wraz z ofertą

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu z (oświadczenie złożone w formie pisemnej wraz z ofertą zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu (oświadczenie złożone w formie pisemnej wraz z ofertą zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**).
 - c) dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności – **tylko w przypadku zaferowania rozwiązań równoważnych:**





– w zakresie certyfikatu ISO9001 dla producenta urządzeń wielofunkcyjnych, (ww. dokument należy złożyć wraz z ofertą w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

ETAP II - dokumenty składane po terminie składania ofert

- Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego - www.wfosigw.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.

ETAP III - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

3.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawiony w terminie, o którym mowa w ust. 4.

- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumentach składanych wraz z ofertą odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których





zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w dokumentach złożonych wraz z ofertą.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także stosowne **pełnomocnictwo**.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę





spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi/dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi/dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniach**, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 3 SIWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia





warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków określonych w rozdziale V ust. 1 niniejszej SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z rozdziałem V ust. 2 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2, składa każdy z Wykonawców.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3, przy czym:
 - dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 3.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z późn. zm.).
2. **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca albo osobiście**, Wykonawcy są obowiązani składać:
 - 1) Ofertę (*zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do SIWZ*), pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (oryginał);
 - 2) Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*których wzory zostały określone w załączniku nr 2 i załączniku nr 3 do*





SIWZ) w formie pisemnej (oryginał);

- 3) Dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - *jeśli dotyczy*;
 - 4) Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, a także przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
UWAGA: W przypadku pobierania ze strony internetowej wydruku potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego, mamy do czynienia z kopią. Na stronie internetowej znajduje się oryginał dokumentu, wydruk z takiej strony jest kopią i musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem;
 - 5) Pełnomocnictwo - w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej notarialnie, lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa;
 - 6) Zobowiązanie innych podmiotów, w formie pisemnej (oryginał) - *jeśli dotyczy*.
3. Poświadczanie kopii oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 - 4 następuje poprzez opatrzenie oświadczeń i dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów.
 4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
ul. Ogrodowa 5/7
00-893 Warszawa.**
 6. Zawiadomienia, wnioski, oświadczenia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę e-mailem należy kierować na adres: mpaziewska@wfosigw.pl
 7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 8. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę mają spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 i Dz. U. 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów” oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.
 9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod





warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 11.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
17. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - Marzena Paziewska - w sprawie procedury przetargowej – tel. (22) 504 41 17 w godzinach: 8.00 – 15.00.
 - Sławomir Stachura - w sprawach przedmiotu zamówienia – tel. (22) 504 41 12 w godzinach: 8.00 – 15.00.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Ofertę stanowi wypełniony „**Formularz oferty**” (**załącznik nr 6 do SIWZ**) wraz z wypełnionymi tabelami cenowymi, stanowiącymi **załącznik nr 1** i **załącznik nr 2** do „Formularza oferty”.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie także uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem innej oferty wspólnej.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Jeśli złożona oferta nie będzie odpowiadała treści SIWZ lub nie będzie uwzględniała dokonanych w SIWZ zmian, będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ.
6. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) Oświadczenia wymagane postanowieniami rozdziału VI ust. 1 SIWZ (**załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**);
 - 2) Dokumenty, z których wynikać będzie zachowanie warunków równoważności (jeżeli dotyczy);
 - 3) Jeżeli Wykonawca korzysta z potencjału podmiotu trzeciego - zobowiązanie wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 2 pkt 1) SIWZ (**załącznik nr 5 do SIWZ**);





- 4) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty załączone do oferty i na nią się składające muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Oferta, tj. „**Formularz oferty**” zgodny z **załącznikiem nr 6 do SIWZ** oraz wszystkie załączniki w ofercie, mają być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (również dokonane przy użyciu korektora) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
11. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie traktowane będzie jak jego brak.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Żadne z dokumentów wchodzących w skład oferty, także te złożone w formie oryginału nie podlegają zwrotowi.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
14. Informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa powinny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią informację przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 2010.2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.





16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca, działając na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest w formularzu ofertowym, złożyć oświadczenie czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, poprzez zaznaczenie właściwego kwadratu. W sytuacji gdy wybór oferty Wykonawcy prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzspółnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.
18. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzejrzystej kopercie (paczce) oznakować w następujący sposób:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie
TYTUŁ PRZETARGU: „Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie
wraz z usługą serwisową
Nr sprawy: ZP-7/2020
(wstawić datę upływu terminu składania ofert)
oraz „**Nie otwierać przed dniem 03.06.2020 r., godz. 10.30**”

Napis na kopercie powinien dostatecznie odróżniać ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z tego powodu, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert lub jej nie otwarcie podczas sesji otwarcia ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa).**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.06.2020 r. o godzinie 10⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 2 zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.06.2020 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://www.wfosigw.pl> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;





- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oferowane przez Wykonawców.
2. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty mnożąc ceny jednostkowe przez ilość podaną w tabelach cenowych, stanowiących załącznik nr 1 (dotyczy urządzeń wielofunkcyjnych) i załącznik nr 2 (dotyczy usług serwisowych) do „Formularza oferty” (**załącznik nr 6 do SIWZ**), a następnie dodaje razem wyliczone wartości i zamieszcza w „Formularzu oferty” (**załącznik nr 6 do SIWZ**) łączną cenę oferty wraz z podatkiem VAT.
4. Wszystkie ceny należy podać **w złotych polskich i należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku** (zasada zaokrąglania – trzecie miejsce po przecinku poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty, zgodnie z „Formularzem oferty” będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający informuje, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
8. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|--------------------|---------------------------|
| 1. | Cena oferty (C) | 60 % |
| 2. | Czas reakcji (R) | 20 % |
| 3. | Termin dostawy (D) | 20 % |

3. Opisy kryteriów:





2.1. Opis kryterium „cena” (C), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie łącznej wartości brutto oferty. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \right) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”;
C_{min} – najniższa cena brutto jaka została zaoferowana spośród nieodrzuconych ofert;
C_{ob} – cena brutto jaka została zaoferowana w badanej ofercie;

Punktacja zostanie zaokrąglana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2. Opis kryterium „Czas reakcji” (R), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Liczba punktów w kryterium „Czas reakcji” - będzie liczona w następujący sposób:

| Lp. | Czas reakcji | Liczba punktów |
|-----|---|----------------|
| 1. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 36 godzin roboczych* włącznie | 0 |
| 2. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 24 godziny roboczych* włącznie | 10 |
| 3. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje czas reakcji do 12 godzin roboczych* włącznie | 20 |

* Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:30 – 15:30.

Uwaga:

- Maksymalny czas reakcji (przybycie serwisanta) wynosi 36 godzin roboczych włącznie.
- Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas reakcji powyżej 36 godzin roboczych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty czasu reakcji, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny czas reakcji, tj. 36 godzin roboczych liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, wówczas w kryterium „czas reakcji” otrzyma 0 pkt.

2.3. Opis kryterium „Termin dostawy” (D), którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz sposób oceny ofert.

Liczba punktów w kryterium „Termin dostawy” - będzie liczona w następujący sposób:

| Lp. | Termin dostawy | Liczba punktów |
|-----|--|----------------|
| 1. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 30 dni kalendarzowych | 0 |
| 2. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 25 dni kalendarzowych | 10 |
| 3. | w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin dostawy do 21 dni kalendarzowych | 20 |





Uwaga:

- a) Maksymalny termin dostawy wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.
- b) Jeżeli Wykonawca zaferuje termin dostawy dłuższy niż 30 kalendarzowych, wówczas jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- c) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty termin dostawy, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował maksymalny termin dostawy, tj. 30 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy, wówczas w kryterium „termin dostawy” otrzyma 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + R + D$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów uzyskana przez ofertę

C – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „cena”

R – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „czas reakcji”

D – całkowita liczba punktów oferty w kryterium „termin dostawy”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. taka, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (max liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria). Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru ofert.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Z wybranym Wykonawcom zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ** w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Wszelkie zapytania dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 ustawy Pzp.

XX. ZMIANY, WYCOFANIE, ODRZUCENIE OFERTY:

1. Zmiany, wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane, chyba że będzie to konieczne ze względu na potwierdzenie poprawności jej wycofania.

2. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 7a) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.





XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO* dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres email: iod@wfosigw.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 8) Osoba powierzająca dane ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych*,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.





* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej;
Załącznik nr 5 – Formularz dotyczący zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik nr 6 – Formularz oferty z załącznikami;
Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Komisja Przetargowa nie ma uwag do niniejszej SIWZ wraz z załącznikami (w tym wzór umowy).

Podpisy Komisji Przetargowej:

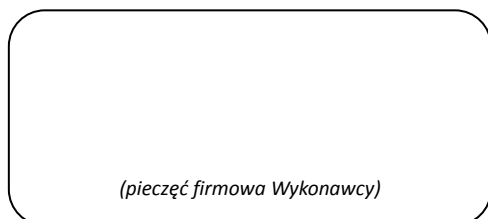
1. Anna Mzyk (Przewodnicząca Komisji) - /-/ Anna Mzyk
2. Marzena Paziewska (Sekretarz Komisji) - /-/ Marzena Paziewska
3. Sławomir Stachura (Członek Komisji) - /-/ Sławomir Stachura

Warszawa, dnia 26.05.2020 r.

/-/ Kamila Mokrzycka
Zastępca Prezesa Zarządu

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)





ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – minimalne parametry techniczne

| PARAMETRY I FUNKCYJALNOŚCI | WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCYJALNE |
|---|---|
| OGÓLNE | |
| TYP URZĄDZENIA | Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy |
| FUNKCJE URZĄDZENIA | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| CZAS NAGRZEWANIA Z UŚPIENIA | Nie większy niż 25 sekund |
| PANEL OPERACYJNY | Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm |
| DYSK TWARDY | O pojemności nie mniejszej niż 250 GB |
| PAMIĘĆ RAM | O pojemności nie mniejszej niż 2 GB |
| INTERFEJSY | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |
| POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny |
| POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ | Nie większy niż 6,4 sekundy |
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ | Nie większy niż 7,8 sekundy |
| OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE | Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 |
| PODSTAWA | Dedykowana do zaoferowanego modelu, na kółkach, pasująca kolorystycznie do modułu głównego urządzenia |
| KOPIARKA | |
| PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4 | Nie mniej niż 45 stron na minutę |
| KOPIOWANIE CIĄGŁE | W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii |
| ZOOM | W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1% |
| ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA | 600 dpi |
| SKANER ORAZ PODAJNIK ORYGINAŁÓW | |
| MODUŁ SKANERA | Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów |
| POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW | Nie mniejsza niż 130 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| FORMATY ZESKANOWANYCH PLIKÓW | Przynajmniej: PDF, JPEG, TIFF |
| ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA | W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi |
| DRUKARKA | |
| MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO | Wymagany, wbudowany |
| OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU | A3, A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik ręczny |





| | |
|--|---|
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - KASETY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 250 g/m ² |
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ² |
| ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA | Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi |
| JĘZYKI OPISU STRONY | PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację) |
| KOMUNIKACJA I BEZPIECZEŃSTWO | |
| PROTOKOŁY SIECIOWE | TCP/IP |
| PROTOKOŁY SKANOWANIA | Umożliwiające realizację skanu do folderu sieciowego oraz poczty e-mail |
| NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane przynajmniej 3-krotne |
| SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym |
| WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE | |
| MAKSYMALNY ZUŻYCIE ENERGII | Nie większe niż 1850 W |
| AUTORYZACJA DOSTĘPU | Kod pin lub login i hasło |
| | Możliwość blokowania wydruków kolorowych wybranym użytkownikom oraz możliwość nadawania limitów wydruków dla poszczególnych użytkowników, zarówno w trybie kolor jak i w mono |
| INSTALACJA I SZKOLENIE | Instalacja w siedzibach Wydziałów Zamiejscowych (Płock, Radom, Siedlce, Ostrołęka, Ciechanów). Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia. |
| TERMIN DOSTAWY I URUCHOMIENIA | max. 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy |
| GWARANCJA | 36 miesięcy – od dnia podpisania protokołu odbioru |
| | W razie braku możliwości naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający otrzyma urządzenie zamienne o parametrach nie gorszych niż naprawianie urządzenie. |
| Serwis/konserwacja/przeglądy gwarancyjne | Bezpłatne przez okres gwarancji wg. zaleceń producenta |
| Pozostałe wymagania | Dostarczane materiały eksploatacyjne (toner, bębny) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenia lub równoważne dopuszczone przez producenta urządzeń. |
| | Wymiana tonera i bębna światłoczułego możliwa do wykonania przez użytkownika (bez interwencji serwisu). |
| | Instrukcja obsługi w języku polskim. |

Przewidywana ilość wykonanych kopii/wydruków w okresie 36 miesięcy:

Zamawiający przewiduje wykonanie na wszystkich Urzędzeniach maksymalnie do 1 274 mln kopii (813 600 tys. mono, 460 800 tys. kolor), przy czym zobowiązuje się wykonać minimum 900 tys. kopii/wydruków (600 tys. mono, 300 tys. kolor).

Kopia/wydruk to jednostronny dokument A4 (dwustronny dokument A3 to 4 kopie).





ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ
FORMULARZ OFERTY

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

..... dnia

nazwa (firma) i adres Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców):

.....
adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby):

nr NIP nr
..... region

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

tel.
bezpośredni:

adres e-mail:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- **TAK / NIE** (należy zaznaczyć odpowiednio)

Uwaga

Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie wraz z usługą serwisową**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym we wzorze umowy) oferujemy realizację zamówienia na poniższych warunkach:





Oferuję:

Urządzenie wielofunkcyjne - szt. 6

Producent:

Nazwa urządzenia:

Model urządzenia:.....

| Łączna cena oferty (dostawa urządzeń wielofunkcyjnych + usługa serwisowa) | | |
|---|--|--|
| A | B | C |
| Łączna wartość netto za zakup i dostawę 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych – zgodnie z tabelą cenową (załącznik nr 1 do Formularza oferty) | Łączna wartość netto za kopie/wydruki – zgodnie z tabelą cenową (załącznik nr 2 do Formularza oferty) | Łączna wartość oferty netto [kolumna A + kolumna B] |
| PLN | PLN | PLN |
| Łączna wartość brutto za zakup i dostawę 6 szt. urządzeń wielofunkcyjnych – zgodnie z tabelą cenową (załącznik nr 1 do Formularza oferty) | Łączna wartość brutto za kopie/wydruki – zgodnie z tabelą cenową (załącznik nr 2 do Formularza oferty) | Łączna wartość oferty brutto [kolumna A + kolumna B] |
| PLN | PLN | PLN |

(słownie złotych:)

Oświadczam, że w kryterium „czas reakcji” oferuję:*

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | - do 36 godzin roboczych włącznie | - 0 pkt |
| <input type="checkbox"/> | - do 24 godzin roboczych włącznie | - 10 pkt |
| <input type="checkbox"/> | - do 12 godzin roboczych włącznie | - 20 pkt |

* zaznaczyć **X** tylko w jednym polu

Oświadczam, że w przypadku niewskazania powyżej czasu reakcji zobowiązuje się przybyć/wysłać serwisanta w czasie do 36 godzin roboczych włącznie liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

* **zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację**

Oświadczam, że w kryterium „termin dostawy” oferuję:*

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | - do 30 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy | - 0 pkt |
| <input type="checkbox"/> | - do 25 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy | - 10 pkt |
| <input type="checkbox"/> | - do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy | - 20 pkt |





* zaznaczyć **X** tylko w jednym polu

Oświadczam, że w przypadku niewskazania powyżej terminu dostawy zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych liczony od dnia podpisania umowy.

*** zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację**

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





Poniżej wskazuję/my adres strony internetowej, a także załączone do oferty oświadczenia i dokumenty, które należy traktować jako wskazane i aktualne, w rozumieniu § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- adres strony internetowej do bezpłatnych baz danych, na której znajdują się dokumenty: (w szczególności KRS albo CEiDG):

- dokumenty załączone do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Akceptujemy wskazany w SIWZ czas związania ofertą, czyli 30 dni od terminu składania ofert.
4. Akceptujemy warunki umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że zapoznałem(-liśmy) się z treścią „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie”**dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*
6. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

7. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części Zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

| Nazwa i adres podwykonawcy | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom |
|----------------------------|--|--|
| | | |
| | | |

8. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
 będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku). *

Uwaga: Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak: wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów, import usług lub towarów, czy mechanizm odwróconego obciążenia





Rzeczpospolita
Polska



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Warszawie

Unia Europejska
Fundusz Spójności



podatkiem VAT. W innych przypadkach wybór oferty Wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego i należy zaznaczyć poniższy kwadrat.

- nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *
*) *zaznaczyć właściwie*

Brak wypełnienia przyjmuje się za podanie informacji, że po stronie Zamawiającego nie powstanie obowiązek podatkowy (VAT rozlicza Wykonawca).

9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w punktach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania *(wypełnić jeżeli dotyczy)* **(do oferty należy dołączyć dokument, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).**
10. **Dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp jest (wypełnić jeśli dotyczy):

(imię i nazwisko pełnomocnika)

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego zamówienia dotyczącą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy kierować na poniższy adres:

| | |
|---|--|
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu: | |
| Adres: | |
| Nr telefonu: | |
| e-mail: | |

11. **Oferta została złożona na stronach , kolejno ponumerowanych od nr do nr**

Świadomi odpowiedzialności karnej (z art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.

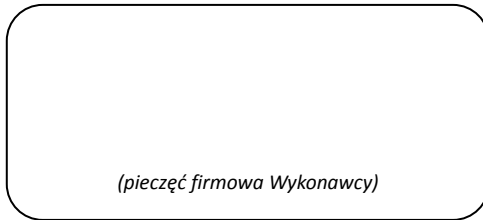
(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)





ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ
Oświadczenie dotyczące wykluczenia



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wraz z usługą serwisową oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejsowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

*Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**wypełnić jeśli dotyczy*

(miejscowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

*(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)*





(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ
Oświadczenie dotyczące spełniania
warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wraz z usługą serwisową oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że przystępując do postępowania spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

określone przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

*Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

(wypełnić tylko jeśli dotyczy)

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*wypełnić jeśli dotyczy

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

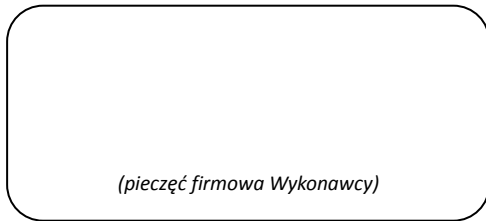




Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejscowość, data)

(podpis/y i pieczętka imienna Wykonawcy/ów lub osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)



(pieczęć firmowa Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ
OŚWIADCZENIE dotyczące GRUPY KAPITAŁOWEJ

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie wraz z usługą serwisową oświadczam, że:**

- 1) **NIE NALEŻĘ DO ŻADNEJ** grupy kapitałowej^{**)}
- 2) **NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu, ^{**)}
- 3) **NALEŻĘ** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, do której należą inni Wykonawcy składający ofertę w postępowaniu ^{**)}

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w poniższej tabeli:

| LP. | NAZWA PODMIOTU | ADRES |
|-----|----------------|-------|
| | | |
| | | |

**grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę*

**** niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejsze oświadczenie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków Konsorcjum lub współników spółki cywilnej.

(miejsowość, data)

*(podpis i pieczętka imienna
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy)*





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



(pieczęć Podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji)

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ
ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

**Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Ja/My niżej podpisany/ni:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Będąc upoważnionym/mi do reprezentowania:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję/my się do oddania swoich zasobów:

(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia na:

**zakup i dostawę urządzeń wielofunkcyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Warszawie wraz z usługą serwisową**
Oświadczam/y, iż:

a) Udostępniam/y Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby):





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



b) Sposób wykorzystania udostępnionych zasobów będzie następujący:

c) Zakres i okres mojego/naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia zasobów będzie następujący:

d) Będę/Będziemy realizował/li niżej wymienione dostawy/usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek niedostępności ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli niedostępność przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

(miejsowość, data)

(podpis i pieczętka imienna osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu)





ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ
WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. -,
2. -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1. -*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, * zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139.000 Euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) zakup i dostawa 6 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych (*podać nazwę i producenta Urządzeń zgodnie z Ofertą Wykonawcy*) zwanych dalej „**Urządzeniami**”;
- 2) świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi serwisowej Urządzeń przez okres **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych i zainstalowanych Urządzeń,

zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz Ofertą z dnia2020 r., której kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że Urządzenia spełniają wymagania określone w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy Wykonawca dostarczy Urzędzenia do niżej wskazanych lokalizacji Zamawiającego:

- 1) Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7;
- 2) Płock, ul. Stary Rynek 20;
- 3) Ciechanów, ul. Mickiewicza 7;
- 4) Ostrołęka, ul. J. Piłsudskiego 38;
- 5) Siedlce, ul. Aślanowicza 18;
- 6) Radom, ul. 25 Czerwca 68,

zainstaluje je i uruchomi oraz przeprowadzi instruktaż dla pracowników Zamawiającego, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej Umowy „*Warunki dostawy, instalacji i uruchomienia Urządzeń*” oraz świadczyć będzie usługę serwisową, której warunki zostały określone w **załączniku nr 4** do niniejszej Umowy „*Warunki gwarancyjne i serwisowe*”.

§ 2.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Do realizacji niniejszej Umowy Wykonawca zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe, wolne od wad, pakowane w oryginalne opakowania producenta oraz, że Urządzenia posiadają oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie są obciążone prawami osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczonych Urządzeń, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 r. z dnia 15.01.2008 r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
4. Wykonawca zapewni pełną dokumentację standardowo dostarczaną przez producenta Urządzeń. Dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy podwykonawcom wyłącznie w części wskazanej przez niego w złożonej ofercie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za swoje własne.

§ 3.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, w tym dostawa wszystkich Urządzeń do lokalizacji wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy wraz z ich instalacją nastąpi w terminie do **dni kalendarzowych** (zgodnie z *Ofertą*) od dnia zawarcia Umowy, na zasadach określonych w **załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Za termin dostarczenia Urządzeń przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez wskazanych w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej Umowy, bez uwag lub zastrzeżeń.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wskazanym w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Urządzeń do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia przez Wykonawcę w dostarczeniu Urządzeń powyżej 10 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy





w trybie natychmiastowym, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Urządzeń własnym transportem i na własny koszt do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy. O planowanej dostawie Urządzeń Wykonawca zobowiązany jest poinformować przedstawiciela Zamawiającego e-mailem na adres wskazany w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych Urządzeń do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
8. Wykonawca wraz z Urządzeniami dostarczy szczegółową specyfikację techniczną do każdego dostarczonego Urządzenia.
9. Prawo własności Urządzeń oraz wszelkie korzyści i ciężary związane z Urządzeniami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Urządzeń przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez uwag lub zastrzeżeń.
10. Realizacja przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 rozpocznie się w dniu podpisania protokołu odbioru każdego Urządzenia i trwać będzie 36 miesięcy. Termin realizacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

§ 4.

WYNAGRODZENIE

1. Za dostarczenie Urządzeń stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: PLN + obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości%, tj. brutto: PLN (słownie:.....).
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, **NIP: 525-20-88-391**, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dokumentacji, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, cenę urządzeń, oprogramowania, opakowania, koszt transportu do wskazanych lokalizacji Zamawiającego, instalację i przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia usługi serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy zostało określone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy na kwotę netto: PLN + obowiązująca stawka podatku VAT w wysokości ...%, tj. brutto: PLN (słownie:).
5. Ostateczne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, ustalone zostanie na podstawie opłaty miesięcznej. Opłata ta obliczana będzie jako iloczyn liczby wykonanych kopii/wydruków przy użyciu każdego Urządzenia oraz stawki za jedną kopię/wydruk zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy. Kopie/wydruki dwustronne liczone będą jako dwie kopie/wydruki jednostronne, natomiast koszt kopii/wydruku w formacie A3 jest równy 2 x koszt kopii/wydruku A4. Stawka za kopie/wydruki określona jest w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy. Opłata będzie obliczona w PLN. Cena kopii/wydruku pozostaje niezmienna przez okres świadczenia usługi serwisowej, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
6. W celu ustalenia opłaty miesięcznej Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy stan licznika z każdego Urządzenia najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. W razie zaniechania





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- powyższego obowiązku Wykonawca wystawi fakturę obliczoną na podstawie szacunkowo ustalonej przez Wykonawcę liczby kopii w danym miesiącu. Korekta tak obliczonej opłaty nastąpi przy płatności opłaty za następny miesiąc na podstawie rzeczywistych wskazań licznika Urządzeń. Wykonawca ma prawo do dokonania w każdej chwili odczytu wskazań licznika Urządzeń.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zamiany pomiędzy ilością kopii/wydruków kolorowych i czarno-białych w przypadku wykorzystania limitu właściwego dla poszczególnych kopii/wydruków na zasadzie zwiększenia lub zmniejszenia ilości szacowanych kopii/wydruków określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, z zachowaniem cen jednostkowych za kopię/wydruk, określonych w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, pod warunkiem nieprzekroczenia łącznego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 8. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 4 Wykonawcy nie przysługują roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego, w szczególności o wypłatę ponad wartość zrealizowanych usług.
 9. Termin płatności opłaty miesięcznej wynosi 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
 10. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej Umowy nie może przekroczyć ceny Oferty Wykonawcy, która wynosi: PLN brutto, z wyłączeniem przypadków opisanych w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
 11. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
 12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 i ust. 9 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiające dokonanie płatności.
 13. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaze Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
 14. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 15. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.
 16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.





§ 5.

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela na każde dostarczone Urządzenie 36 miesięcy gwarancji.
2. Okres obowiązywania gwarancji na Urządzenie liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru każdego Urządzenia bez uwag lub zastrzeżeń.
3. Trzykrotne bezskuteczne naprawy danego Urządzenia zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Urządzenia na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 15 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 1 dla wymienionego Urządzenia rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia i podpisania protokołu odbioru bez uwag lub zastrzeżeń.
4. Szczegółowe wymagania gwarancyjne i serwisowe zawarte zostały w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 6.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) 20% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy, tj. odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego;
 - 2) 0,2% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 3) W przypadku nieprawidłowego świadczenia usług serwisowych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy. W przypadku 3-krotnego naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej w okresie jednego okresu rozliczeniowego (jednego miesiąca), Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.
3. Z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 10 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 10 niniejszej Umowy.
5. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 osoby/osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 1000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych), za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Brak przedstawienia przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 3, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, stanowić będzie naruszenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Naliczenie kar umownych za opóźnienia, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 2-4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej lub Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 lub ust. 4 niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



8. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2-4, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.

§ 7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonywania go w sposób nienależyty, w tym, w przypadku opisanym w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy,;
 - 3) w przypadku opisanym w § 6 ust. 2 pkt 3 i § 6 ust. 3 niniejszej Umowy.
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej Umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8.

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana niniejszej Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron, w sytuacjach opisanych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone nowymi przepisami.
5. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, w przypadku, gdy w pierwotnym terminie jej obowiązywania, nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy do czasu wyczerpania ww. kwoty.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego potencjał Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.





§ 9.

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga Strona w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych, w tym danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 10.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Zamawiający wyznacza nw. przedstawiciela: tel., e-mail
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza nw. przedstawiciela/i:
..... tel., e-mail
3. Przedstawiciele Stron, o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie z przepisami niniejszej umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 11.

KLAUZULE SPOŁECZNE

1. Zamawiający wymaga, aby osoba/y wykonujące czynności polegające na obsłudze serwisowej urządzeń w miejscu ich instalacji była/były zatrudniona/ne przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 3) innych dokumentów potwierdzających istnienie stosunku pracy.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby/osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba/osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy/ów o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, w przypadku ich przedkładania, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z zakresu ochrony danych osobowych (tj. w szczególności nie powinny zawierać adresów i nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie, jako niespełnienie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej i danych rejestrowych.
3. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem niewywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, § 4 ust. 13 oraz § 10 ust. 4 niniejszej Umowy.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, która ma wpływ na realizację zamówienia. Siła wyższa oznacza niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po podpisaniu Umowy.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń siły wyższej.
6. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
7. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo pocztowe inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
8. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Kopia Oferty Wykonawcy poświadczona za zgodność z oryginałem;
 - 3) Załącznik nr 3 – Warunki dostawy, instalacji i uruchomienia Urządzeń;
 - 4) Załącznik nr 4 – Warunki serwisowania Urządzeń;
 - 5) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru (wzór);





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



11. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Ogólnopolski system wsparcia doradczego
dla sektora publicznego, mieszkaniowego
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności
energetycznej oraz OZE



ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – minimalne parametry techniczne

| PARAMETRY I FUNKCJONALNOŚCI | WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE I FUNKCJONALNE |
|---|---|
| OGÓLNE | |
| TYP URZĄDZENIA | Nowe urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe, formatu A3, gotowe do pracy |
| FUNKCJE URZĄDZENIA | Kopiowanie, drukowanie, skanowanie |
| CZAS NAGRZEWANIA Z UŚPIENIA | Nie większy niż 25 sekund |
| PANEL OPERACYJNY | Ekran dotykowy, o przekątnej nie mniejszej niż 25 cm |
| DYSK TWARDE | O pojemności nie mniejszej niż 250 GB |
| PAMIĘĆ RAM | O pojemności nie mniejszej niż 2 GB |
| INTERFEJSY | Ethernet BASE 10/100/1000, USB 2.0 |
| POJEMNOŚĆ WEJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 1200 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² realizowana przez przynajmniej 4 kasety oraz podajnik boczny |
| POJEMNOŚĆ WYJŚCIOWA PAPIERU | Nie mniejsza niż 500 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII CZARNO-BIAŁEJ | Nie większy niż 6,4 sekundy |
| CZAS REALIZACJI PIERWSZEJ KOPII KOLOROWEJ | Nie większy niż 7,8 sekundy |
| OBSŁUGIWANE SYSTEMY OPERACYJNE | Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Server 2016, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2 |
| PODSTAWA | Dedykowana do zaoferowanego modelu, na kółkach, pasująca kolorystycznie do modułu głównego urządzenia |
| KOPIARKA | |
| PRĘDKOŚĆ KOPIOWANIA A4 | Nie mniej niż 45 stron na minutę |
| KOPIOWANIE CIĄGŁE | W zakresie nie mniejszym niż 1 - 999 kopii |
| ZOOM | W zakresie nie mniejszym niż 25 - 400% w krokach co 1% |
| ROZDZIELCZOŚĆ KOPIOWANIA | 600 dpi |
| SKANER ORAZ PODAJNIK ORYGINAŁÓW | |
| MODUŁ SKANERA | Wbudowany skaner płaski (szybkowy) oraz automatyczny jednoprzebiegowy podajnik oryginałów |
| POJEMNOŚĆ PODAJNIKA ORYGINAŁÓW | Nie mniejsza niż 130 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ² |
| FORMATY ZESKANOWANYCH PLIKÓW | Przynajmniej: PDF, JPEG, TIFF |
| ROZDZIELCZOŚĆ SKANOWANIA | W zakresie nie mniejszym niż: 100 - 600 dpi |
| DRUKARKA | |
| MODUŁ DRUKU DWUSTRONNEGO | Wymagany, wbudowany |
| OBSŁUGIWANE FORMATY PAPIERU | A3, A4, A5, rozmiary niestandardowe, obsługiwane przez przynajmniej 1 kasetę oraz podajnik ręczny |
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - KASETY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 250 g/m ² |
| OBSŁUGIWANA GRAMATURA - PODAJNIK RĘCZNY | W zakresie nie mniejszym niż 60 - 300 g/m ² |
| ROZDZIELCZOŚĆ DRUKOWANIA | Nie mniejsza niż 1200 x 1200 dpi |
| JĘZYKI OPISU STRONY | PCL5, PCL6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację) |





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



| | |
|--|---|
| KOMUNIKACJA I BEZPIECZEŃSTWO | |
| PROTOKOŁY SIECIOWE | TCP/IP |
| PROTOKOŁY SKANOWANIA | Umożliwiające realizację skanu do folderu sieciowego oraz poczty e-mail |
| NADPISYWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane przynajmniej 3-krotne |
| SZYFROWANIE DANYCH DYSKOWYCH | Wymagane kluczem AES 256 bit lub lepszym |
| WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE | |
| MAKSYMALNY ZUŻYCIE ENERGII | Nie większe niż 1850 W |
| AUTORYZACJA DOSTĘPU | Kod pin lub login i hasło |
| | Możliwość blokowania wydruków kolorowych wybranym użytkownikom oraz możliwość nadawania limitów wydruków dla poszczególnych użytkowników, zarówno w trybie kolor jak i w mono |
| INSTALACJA I SZKOLENIE | Instalacja w siedzibach Wydziałów Zamiejscowych (Płock, Radom, Siedlce, Ostrołęka, Ciechanów). Przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia. |
| TERMIN DOSTAWY I URUCHOMIENIA | max. 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy |
| GWARANCJA | 36 miesięcy – od dnia podpisania protokołu odbioru |
| | W razie braku możliwości naprawy urządzenia w ciągu 5 dni roboczych, Zamawiający otrzyma urządzenie zamienne o parametrach nie gorszych niż naprawianie urządzenie. |
| Serwis/konserwacja/przeglądy gwarancyjne | Bezpłatne przez okres gwarancji wg. zaleceń producenta |
| Pozostałe wymagania | Dostarczane materiały eksploatacyjne (toner, bęben) muszą być nowe, tego samego producenta co urządzenia lub równoważne dopuszczone przez producenta urządzeń. |
| | Wymiana tonera i bębna światłoczułego możliwa do wykonania przez użytkownika (bez interwencji serwisu). |
| | Instrukcja obsługi w języku polskim. |

Przewidywana ilość wykonanych kopii/wydruków w okresie 36 miesięcy:

Zamawiający przewiduje wykonanie na wszystkich Urzędzeniach maksymalnie do 1 274 mln kopii (813 600 tys. mono, 460 800 tys. kolor), przy czym zobowiązuje się wykonać minimum 900 tys. kopii/wydruków (600 tys. mono, 300 tys. kolor).

Kopia/wydruk to jednostronny dokument A4 (dwustronny dokument A3 to 4 kopie).





ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy

Kserokopia Oferty Wykonawcy z dnia:





ZAŁĄCZNIK nr 3 do Umowy

WARUNKI DOSTAWY, INSTALACJI I URUCHOMIENIA URZĄDZEŃ

1. Wykonawca dostarczy do wszystkich lokalizacji Zamawiającego, wskazanych w § 1 ust. 3 Umowy, na koszt własny – 6 sztuk jednakowych, fabrycznie nowych, wyprodukowanych nie wcześniej niż w 2020 r., cyfrowych, wielofunkcyjnych Urządzeń kopiujących -
(zgodnie z ofertą) wraz instrukcją obsługi wystawionej przez producenta w języku polskim, o parametrach technicznych opisanych w załączniku nr 1 do Umowy oraz:
 - 1) podłączy Urządzenia do sieci komputerowej Zamawiającego;
 - 2) uruchomi funkcje Urządzeń opisane w załączniku nr 1 (drukowanie z poziomu komputera, skanowanie do foldera w sieci, skanowanie do e-mail, itp.);
 - 3) przeprowadzi test jakości kopii i wydruku;
 - 4) wprowadzi ograniczenia dostępu i dokona, we współpracy z Zamawiającym, konfiguracji systemu zarządzania użytkownikami oraz uruchomi Urządzenia i system w taki sposób, aby Urządzenia i system poprawnie działały w sieci teleinformatycznej Zamawiającego i aby Zamawiający mógł wykorzystać Urządzenia zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1,
 - 5) przekaże w formie elektronicznej, obrazkową skróconą instrukcję obsługi Urządzeń. Instrukcja powinna być czytelna (na zasadzie „krok po kroku”) i obejmować każdą z funkcji, tj. kopiowania, drukowania, skanowania dla podstawowych czynności umożliwiających korzystanie z Urządzeń oraz dla funkcji dodatkowych.
2. Wykonawca w ramach dostawy Urządzeń przekaże instrukcję i przeprowadzi instruktaż dla wskazanych pracowników przez Zamawiającego. W instrukcji zostanie opisany system zarządzania użytkownikami (obejmujący monitorowanie ilości powielanych i drukowanych dokumentów w oparciu o kody dostępu do urzędzeń). Wykonawca przekaże również hasła i kody dostępu umożliwiające śledzenie obiegu dokumentów na Urzędzeniach oraz dodawanie nowych użytkowników.





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZAŁĄCZNIK nr 4 do Umowy

WARUNKI GWARANCYJNE I SERWISOWE

1. Bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru danego Urządzenia.
2. Zgłoszenia o awariach kierowane będą do Wykonawcy przez Zamawiającego e-mailem w dni robocze od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, pod warunkiem, że dni te nie są dniami wolnymi od pracy ustawowo lub u Zamawiającego. Dopuszcza się telefoniczne zgłaszanie awarii. W przypadku zgłoszenia telefonicznego będzie ono potwierdzone najpóźniej następnego dnia roboczego pisemnie lub drogą elektroniczną. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 15.30 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane dnia następnego.
3. W ramach gwarancji i serwisu Urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) napraw;
 - 2) konserwacji;
 - 3) przeglądów;
 - 4) wymian wyeksploatowanych części Urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta (lampy, bębny, rolki, itp.);
 - 5) dostarczania do siedziby Zamawiającego oryginalnych tonerów, bębnow oraz zszywek (jeśli urządzenie będzie posiadać zszywacz);
 - 6) odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (pojemników po tonerach oraz bębnow) przy dostawie nowych;
 - 7) innych, nie wymienionych jako zobowiązania Wykonawcy, a niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający odczyta i poda Wykonawcy stan licznika z każdego Urządzenia najpóźniej w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Przyjmuje się, że koszt kopii/wydruku w formacie A3 jest równy 2 x koszt kopii/wydruku A4.
5. Wykonawca zapewni prawidłowe działanie dostarczonych Urządzeń i dołączonego do nich oprogramowania (sterowniki, system zarządzania użytkownikami, itp.), zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku nr 1.
6. Wykonawca zobowiązuje się przybyć na wezwanie Zamawiającego najpóźniej w czasie maksymalnie 36 godzin roboczych* (zgodnie z *Ofertą*) od momentu wezwania i podjąć czynności w celu usunięcia awarii. W przypadku nie zgłoszenia się Wykonawcy w terminie, Zamawiający obniży miesięczne wynagrodzenie** o 5%, za każdy dzień roboczy opóźnienia w przystąpieniu do pracy przez serwis Wykonawcy.
7. Wykonawca gwarantuje czas naprawy Urządzenia w terminie 2 dni roboczych, liczonym od momentu przybycia serwisu Wykonawcy, nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Urządzenie nie zostanie naprawione w terminie, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający obniży miesięczne wynagrodzenie** o 5%, za każdy dzień roboczy opóźnienia, z zastrzeżeniem pkt 9.
9. W przypadku, gdy nie można usunąć awarii Urządzenia w terminie do 5 dni roboczych od przybycia serwisu Wykonawcy lub usunięcie awarii wymaga naprawy Urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia kompatybilnego





- Urządzenia zastępczego (poprawnie współpracującego z wykorzystywanymi przez Zamawiającego sterownikami urządzeń), w tej samej lub lepszej klasie parametrów użytkowych.
10. W przypadku zastąpienia Urządzenia, o którym mowa powyżej w pkt 9 Urządzeniem innym niż wcześniej dostarczone, Wykonawca jest zobowiązany do przekazania, w formie elektronicznej, obrazkowej skróconej instrukcji obsługi Urządzenia. Instrukcja powinna być czytelna (na zasadzie „krok po kroku”) i obejmować każdą z funkcji, tj. kopiowania, drukowania, skanowania dla podstawowych czynności umożliwiających korzystanie z Urządzenia oraz dla funkcji dodatkowych.
 11. Usługi serwisowe świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie licząc dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
 12. W przypadku usuwania uszkodzeń, które wynikają z eksploatacji niezgodnej z instrukcją obsługi wystawioną przez producenta, w tym usuwania uszkodzeń, przy których niezbędna jest wymiana części zamiennych, będących następstwem stosowania folii i materiałów samoprzylepnych, innych niż zalecane przez producenta, serwis będzie wykonywany na koszt Zamawiającego i nie jest przedmiotem niniejszej Umowy.
 13. Naprawom lub wymianom serwisowym będą podlegały wszystkie uszkodzenia Urządzeń, na których powstanie nie wskazują zewnętrzne oznaki uszkodzeń, spowodowanych niewłaściwym obchodzeniem się z Urządzeniami.
 14. W przypadku wątpliwości co do przyczyny uszkodzenia, naprawy zostaną dokonane przez Wykonawcę w ramach serwisu, a udowodnienie, ponad wszelką wątpliwość, że uszkodzenie powstało na skutek niewłaściwego obchodzenia się z Urządzeniami, spoczywa po stronie Wykonawcy.
 15. Za uszkodzenia, nie budzące wątpliwości - bezdyskusyjnie i ewidentnie powstałe wskutek niewłaściwego obchodzenia się z Urządzeniami przez Zamawiającego, odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W takim przypadku naprawa urządzeń nie jest przedmiotem niniejszej Umowy.

** Przez godzinę roboczą Zamawiający rozumie jedną godzinę (60 minut) pracy Wykonawcy w przedziale czasowym 7:30 – 15:30.*

*** miesięczne wynagrodzenie, to cena obejmująca usługi serwisowe wszystkich urządzeń oraz materiały eksploatacyjne (bez papieru) za dany miesiąc, w którym zgłoszono usterkę, obliczona zgodnie z § 4 ust. 5 niniejszej Umowy.*





Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ZAŁĄCZNIK nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU URZĄDZEŃ

Zgodnie z Umową Nr zawartą w dniu r. pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (Zamawiającym) a (Wykonawcą), odbył się odbiór zakupionych, dostarczonych, zainstalowanych i uruchomionych Urządzeń zgodnie ze Specyfikacją Techniczną zawartą w załączniku nr 1 do Umowy

| Lp. | Nazwa Urządzenia/ numer seryjny | Ilość (szt.) | Uwagi |
|-----|---------------------------------|--------------|-------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostarczone Urządzenia są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
2. Ilość i rodzaj dostarczonych Urządzeń jest zgodna z umową.
3. Wraz z Urządzeniami przekazana została wymagana dokumentacja.

Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający:
(upoważniony przedstawiciel)

.....

Wykonawca:
(upoważniony przedstawiciel)

.....

....., dnia r.

