

**PROGRAM**  
**„Zadania z zakresu ochrony ziemi”**  
**dofinansowywane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej w Warszawie**

**1. Cel programu**

- 1) Zapobieganie powstawaniu odpadów, przygotowanie do ponownego ich użycia, recykling, inne metody odzysku, a także unieszkodliwianie odpadów w sposób bezpieczny dla środowiska.
- 2) Gospodarka o obiegu zamkniętym, gdzie istotne jest to, żeby odpady (jeżeli już powstaną) były traktowane jako surowce wtórne, a służyć temu mają wszystkie działania poprzedzające ich powstanie.

**2. Podstawa prawna udzielenia dofinansowania**

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz pozostałe przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej;
- 5) Plan gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego;
- 6) Program ochrony środowiska dla województwa mazowieckiego;
- 7) Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

**3. Alokacja** – wysokość środków Funduszu zaplanowanych na poszczególną edycję programu – Fundusz może zmienić alokację w trakcie trwania programu.

**4. Terminy, forma i miejsce składania wniosków**

- 1) Termin składania wniosków o dofinansowanie ustala i ogłasza Zarząd Funduszu. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się na stronie internetowej Funduszu. Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków przed upływem ustalonych terminów.
- 2) Wnioski o dofinansowanie (w tym załączniki) będące dokumentami opatrzonymi podpisem należy dostarczyć do siedziby Biura Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie do dnia zakończenia naboru do godziny 15.30. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu wniosku do Funduszu.
- 3) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 4) Program ogłoszony w trybie otwartym – nabór wniosków prowadzony jest do wyczerpania ustalonej alokacji środków, z zastrzeżeniem ppkt 1. Zgłoszenia do programu należy dokonać poprzez złożenie wniosku wraz z załącznikami zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej Funduszu, z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 2.

**5. Szczegółowe zasady udzielania dofinansowania**

**5.1. Beneficjenci (strony umów o dofinansowanie z Funduszem)**

- 5.1.1.** Podmioty ujęte w Planie inwestycyjnym dla województwa mazowieckiego, stanowiącym załącznik do Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego realizujące:
- przedsięwzięcia, o których mowa w art. 35 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

– pozostałe przedsięwzięcia ujęte w tym planie.

- 5.1.2.** Podmioty realizujące przedsięwzięcia polegające na budowie, rozbudowie lub modernizacji instalacji do recyklingu odpadów.
- 5.1.3.** Podmioty nieujęte w Planie inwestycyjnym dla województwa mazowieckiego, stanowiącym załącznik do Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego będące:
- 1) jednostkami samorządu terytorialnego (JST) i ich związkami,
  - 2) pozostałymi osobami prawnymi,
  - 3) osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą,
  - 4) spółkami prawa handlowego.

Fundusz nie dofinansowuje w ramach niniejszego programu inwestycji polegających na rekultywacji składowisk odpadów komunalnych.

#### **5.2. Forma dofinansowania**

- 1) pożyczka;
- 2) pożyczka długoterminowa i pomostowa przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Fundusz dopuszcza możliwość udzielenia dofinansowania na to samo zadanie w różnych opisanych wyżej formach, na podstawie oddzielnych umów, z zastrzeżeniem, że łączna kwota dofinansowania ze środków Funduszu nie może przekroczyć 100 % kosztów kwalifikowanych zadania.

#### **5.3. Intensywność dofinansowania**

- 1) Do 100% kosztów kwalifikowanych.
- 2) Wysokość pożyczki na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej wynosi do 100% różnicy między kosztami kwalifikowanymi, a wysokością dofinansowania dla projektu ze środków Unii Europejskiej. Ostateczny poziom udzielonego wsparcia jest uzależniony od warunków danego programu UE.

#### **5.4. Warunki dofinansowania**

- 1) Fundusz dofinansowuje zadania realizowane na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Dofinansowanie może być przyznane, o ile wnioskodawca wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych, stanowiących przychody Funduszu, a także gdy wywiązuje się z zobowiązań względem Funduszu.
- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Fundusz może sfinansować koszty kwalifikowane zadania wskazane w harmonogramie rzeczowo – finansowym, które zostały poniesione (w całości bądź w części) po dacie złożenia wniosku o udzielenie dofinansowania, o ile zostanie zawarta umowa z Funduszem o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dokumentu księgowego.
- 5) Fundusz nie rozpatruje wniosków o dofinansowanie złożonych po zakończeniu zadania.
- 6) W przypadku pożyczki przeznaczonej na współfinansowanie projektów dofinansowanych ze środków UE, środki Funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie wkładu własnego rozumianego, zgodnie z wytycznymi dla poszczególnych programów UE oraz pozostałych kosztów kwalifikowanych niepodlegających refundacji ze środków UE.
- 7) Fundusz udziela dofinansowania bez pobierania prowizji i dodatkowych opłat.
- 8) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym zasady równego traktowania, uczciwej

konkurencji

i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

- 9) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do promowania otrzymanego wsparcia zgodnie z warunkami zawartymi w umowie oraz zgodnie z instrukcją dostępną na stronie internetowej Funduszu, wfosigw.pl.
- 10) Okres trwałości przedsięwzięcia wynosi 5 lat od daty zakończenia zadania wskazanej w umowie z Funduszem.
- 11) Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości zadania.

#### **5.4.1. Zasady przyznawania pożyczek**

- 1) Fundusz uzależnia udzielenie pożyczki od sprawdzenia i potwierdzenia zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego od potwierdzenia zdolności do zaciągania zobowiązań wynikającej z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wyrażonej w formie opinii regionalnej izby obrachunkowej.
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty w formach zaakceptowanych przez Fundusz.
- 3) Za podstawowe sposoby zabezpieczenia pożyczek Fundusz przyjmuje:
  - a) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (jedyna forma zabezpieczenia dla JST);
  - b) dodatkowe zabezpieczenie pożyczki dla podmiotów innych niż JST zostanie ustalone przez Fundusz w uzgodnieniu z wnioskodawcą spośród poniższego katalogu:
    - hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją z praw z polisy ubezpieczeniowej),
    - zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
    - przewłaszczenie rzeczy oznaczonych co do tożsamości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
    - gwarancja bankowa,
    - lokata kaucyjna na koncie WFOŚiGW w Warszawie,
    - blokada środków na rachunku bankowym, przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej,
    - poręczenie,
    - ewentualnie zabezpieczenie w innej formie zaproponowane przez wnioskodawcę i zaakceptowane przez Fundusz.
- 4) Fundusz udziela pożyczek, stosując preferencyjne oprocentowanie w oparciu o stopę redyskonta weksli przyjętą przez Radę Polityki Pieniężnej.
- 5) Oprocentowanie pożyczek ustala się dla:
  - a) jednostek samorządu terytorialnego i ich związków – w wysokości 0,9 s.r.w., nie mniej niż 1,5% w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem, że:
    - dla gmin o wartości wskaźnika G określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 1200 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0% w stosunku rocznym;
    - dla powiatów o wartości wskaźnika P określonego dla roku poprzedzającego rok zawarcia umowy pożyczki – nie większej niż 150 – oprocentowanie wynosi 0,6 s.r.w., nie mniej niż 1,0% w stosunku rocznym;
  - b) pozostałych beneficjentów – w wysokości 1,2 s.r.w., nie mniej niż 3,0% w stosunku rocznym.
- 6) Ustalone przez Fundusz oprocentowanie nie może być niższe niż 1,0% w stosunku rocznym.

- 7) W uzasadnionych przypadkach na wniosek wnioskodawcy lub gdy intensywność udzielonego dofinansowania przekracza dopuszczalne poziomy, Fundusz może ustalić inne niż wskazane powyżej oprocentowanie pożyczek, biorąc pod uwagę wielkość efektu ekologicznego przewidzianego do osiągnięcia oraz efektywność ekonomiczną zadania.
- 8) W celu zapewnienia ciągłości finansowania inwestycji Fundusz może udzielić pożyczki pomostowej przeznaczonej na okresowe sfinansowanie kosztów kwalifikowanych, przeznaczonych do refundacji ze środków Unii Europejskiej lub innych środków zagranicznych, które podlegają zwrotowi w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty uzyskania refundacji przez beneficjenta.
- 9) Pożyczka może być udzielona na okres spłaty do 10 lat, liczonych od planowanej daty spłaty pierwszej raty pożyczki do dnia planowanej spłaty ostatniej raty pożyczki, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek wnioskodawcy, Fundusz może okres ten wydłużyć do 15 lat.
- 10) Okres liczony od pierwszego dnia daty planowanego złożenia rozliczenia pierwszej transzy pożyczki do dnia planowanej spłaty pierwszej raty pożyczki, traktuje się jako karencję w spłacie rat kapitałowych pożyczki.
- 11) Na wniosek beneficjenta, Fundusz może udzielić karencji w spłacie rat kapitałowych pożyczki do 24 miesięcy.
- 12) W sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek karnych liczonych jak odsetki od zaległości podatkowych.

#### **5.4.2. Zasady umarzania pożyczek**

- 1) Pożyczki udzielone przez Fundusz mogą być częściowo umarzone z wyjątkiem:
  - a) pożyczek udzielonych na realizację zadań z udziałem środków UE,
  - b) pożyczek, których okres spłaty wynosi do 36 miesięcy włącznie.
- 2) Umorzenie dokonywane jest na warunkach obowiązujących w niniejszym programie, po złożeniu wniosku o umorzenie części pożyczki w wysokości do 15%.
- 3) Niezbędne warunki częściowego umorzenia pożyczki stanowią:
  - a) wywiązanie się przez beneficjenta z warunków umowy pożyczki,
  - b) złożenie stosownego wniosku o częściowe umorzenie pożyczki przed dokonaniem jej całkowitej spłaty w roku, w którym to umorzenie przysługuje, zgodnie z ppkt 8. W przypadku, gdy termin spłaty pierwszej z rat, której dotyczy umorzenie, uniemożliwia złożenie wniosku w terminie wskazanym w ppkt 8 - w roku, w którym przysługuje umorzenie - wniosek składa się w roku poprzedzającym, z zachowaniem terminu wskazanego w ppkt 8;
  - c) przeznaczenie całości środków pochodzących z umorzenia na realizację innego przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w ustawie – Prawo ochrony środowiska, wskazanego we wniosku o umorzenie, które zakończone zostanie w terminie do 3 lat od daty podjęcia przez Zarząd decyzji o umorzeniu (zawarta zostanie umowa umorzeniowa). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o wydłużeniu tego terminu,
  - d) terminowe zakończenie zadania w pełnym zakresie rzeczowym, z uwzględnieniem ppkt 5;
  - e) terminowe osiągnięcie efektu ekologicznego w zakresie określonym w karcie efektu ekologicznego, z uwzględnieniem ppkt 5;
  - f) terminowe złożenie rozliczenia końcowego, z uwzględnieniem, iż w sytuacji opóźnienia w przedłożeniu rozliczenia końcowego - wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu odpowiednio o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia,
  - g) terminowa spłata kapitału i odsetek, z uwzględnieniem, iż w sytuacji powstania opóźnień w spłacie rat kapitałowych i odsetek, wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega następującemu zmniejszeniu:

- w przypadku opóźnienia w spłacie rat kapitałowych – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o 0,5% kwoty wypłaconej pożyczki za każdy dzień opóźnienia;
  - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek – wysokość kwoty przypadającej do umorzenia ulega zmniejszeniu o kwotę odsetek, które wpłynęły na konto Funduszu po upływie terminu;
  - w przypadku opóźnienia w spłacie odsetek przekraczającego łącznie w okresie spłaty pożyczki 30 dni – umorzenie nie przysługuje.
- h) wywiązywanie się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska oraz administracyjnych kar pieniężnych stanowiących przychody Funduszu, co potwierdzone jest w trakcie składania wniosku o udzielenie pożyczki, rozliczenia końcowego oraz wniosku o umorzenie części pożyczki.
- 4) Umorzeniu podlegają ostatnia rata albo ostatnie raty spłaty pożyczki odpowiednio do przyznanej wysokości umorzenia, pomniejszone o ewentualne sankcje za nieterminowe złożenie rozliczenia końcowego oraz za nieterminowe spłaty rat kapitałowych oraz należnych odsetek.
- 5) W uzasadnionych przypadkach, kiedy różnica pomiędzy założonym w umowie efektem ekologicznym i zakresem rzeczowym, a rzeczywiście osiągniętym/wykonanym jest mniejsza lub równa 10% wskaźnika, opisanego w karcie efektu ekologicznego, Zarząd Funduszu może uznać, iż efekt ekologiczny i rzeczowy został osiągnięty.
- 6) Wysokość umorzenia:
- a) dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków nie może przekroczyć 15% wypłaconej kwoty pożyczki,
  - b) dla pozostałych beneficjentów wysokość umorzenia nie może przekroczyć 10% wypłaconej kwoty pożyczki.
- 7) Wysokość umorzenia nie może przekroczyć kwoty pożyczki pozostałej do spłaty na dzień rozpatrywania wniosku o częściowe umorzenie pożyczki.
- 8) Wniosek o umorzenie części pożyczki powinien być złożony co najmniej na 45 dni kalendarzowych przed terminem spłaty pierwszej z rat, której dotyczy wniosek, po uprzednim spełnieniu wszystkich warunków kwalifikujących pożyczkę do częściowego umorzenia. Złożenie wniosku po tym terminie może spowodować konieczność spłaty kapitału i odsetek zgodnie z pkt 7.
- 9) Z dniem umorzenia należności głównej zaprzestaje się naliczania odsetek od umorzonej kwoty kapitału pożyczki.

### 5.5. Rodzaje przedsięwzięć

Dofinansowaniu podlegają będą przedsięwzięcia ujęte w Planie inwestycyjnym dla województwa mazowieckiego, stanowiącym załącznik do Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego polegające w szczególności na budowie, rozbudowie lub modernizacji:

- 5.5.1. punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 5.5.2. sortowni odpadów selektywnie zebranych;
- 5.5.3. instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych;
- 5.5.4. kompostowni odpadów zielonych i innych bioodpadów;
- 5.5.5. instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów;
- 5.5.6. instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, produkcji biogazu;
- 5.5.7. instalacji do recyklingu odpadów, w tym odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 5.5.8. instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 5.5.9. instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych;
- 5.5.10. instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych;

**5.5.11.** składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

**5.5.12.** innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;

- z tym, że warunkiem dopuszczalności finansowania budowy, rozbudowy lub modernizacji instalacji przeznaczonych do przetwarzania odpadów komunalnych, w tym odpadów budowlanych i rozbiórkowych, jest ich ujęcie w Planie inwestycyjnym dla województwa mazowieckiego, stanowiącym załącznik do Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; warunek ten nie dotyczy instalacji do recyklingu odpadów.

Dofinansowaniu podlegać będą także pozostałe przedsięwzięcia z zakresu ochrony ziemi możliwe do dofinansowania ze środków Funduszu, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska.


Fundusz nie dofinansowuje w ramach niniejszego programu inwestycji polegających na rekultywacji składowisk odpadów komunalnych.

## 6. Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane

### 6.1. Koszt kwalifikowany – koszt realizacji zadania, niezbędny dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego.

1) Do kosztu kwalifikowanego zadania zaliczamy:

- a) opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej element realizowanej inwestycji,
- b) koszty związane z budową, rozbudową lub modernizacją:
  - punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z doposażeniem ich w niezbędną infrastrukturę, w szczególności koszt zakupu i dostawy kontenerów na odpady, wykonania boksów na odpady, utwardzenia placu,
  - sortowni odpadów selektywnie zebranych,
  - instalacji do doczyszczania selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych,
  - kompostowni odpadów zielonych i innych bioodpadów,
  - instalacji do przetwarzania odpadów zielonych i innych bioodpadów,
  - instalacji do fermentacji odpadów ulegających biodegradacji, produkcji biogazu,
  - instalacji do recyklingu odpadów, w tym odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - instalacji do odzysku innego niż recykling odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
  - instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - instalacji do termicznego przekształcania odpadów komunalnych i odpadów pochodzących z przetworzenia odpadów komunalnych,
  - składowiska odpadów komunalnych o statusie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - innych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- c) koszt zakupu ciężkiego sprzętu (np. koparek, ładowarek, samochodów ciężarowych wykorzystywanych na potrzeby m.in. składowisk odpadów, podmiotów zajmujących się utylizacją odpadów),
- d) koszt obsługi geodezyjnej,
- e) koszt nadzoru nad realizacją inwestycji,
- f) inne koszty niezbędne do uzyskania efektu ekologicznego o ile Fundusz uzna je za zasadne.

	<p>Tytuł programu: „Zadania z zakresu ochrony ziemi”</p>	<p>Nr programu: OZ-1</p>
---	--	------------------------------

- 2) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne z zakresu kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.
- 3) Podatek VAT uznawany jest za koszt kwalifikowany w sytuacji, gdy stanowi on koszt ponoszony na realizację zadania, a beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia lub odzyskania na mocy odrębnych przepisów. W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące odpowiednie wytyczne.
- 4) Koszty poniesione po 1 stycznia roku poprzedzającego złożenie kompletnego wniosku o dofinansowanie mogą zostać zaliczone do kosztu kwalifikowalnego zadania.

**UWAGA:**

- W przypadku zakupu pojazdów i sprzętu starszych niż 2 lata (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie), niezbędne jest przedstawienie opinii technicznej rzeczoznawcy motoryzacyjnego oraz min. 3 zdjęć (bok, perspektywa z tyłu, perspektywa z przodu).
- Maksymalny wiek planowanego do zakupu w ramach zadania używanego pojazdu lub sprzętu wynosi 5 lat na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

**6.2. Koszt niekwalifikowany – koszt, którego poniesienie związane jest z realizacją zadania i którego finansowanie nie jest możliwe ze środków Funduszu.**

Koszty niekwalifikowane stanowią koszty niewymienione w pkt 6.1., w szczególności:

- a) koszty związane z budową budynków administracyjno-biurowych,
- b) koszty budowy dróg dojazdowych i technologicznych, ogrodzeń, oświetlenia, monitoringu wizyjnego;
- c) koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń pracowników zatrudnionych przez wnioskodawcę.

**7. Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**

**7.1. Kryteria dostępu**

- 1) Kryteria dostępu to warunki, które muszą być spełnione, aby wniosek mógł być poddany dalszej ocenie.
- 2) Kryteria dostępu dzielą się na kryteria formalne i kryteria merytoryczne. Negatywny wynik kwalifikacji wniosku na tym etapie (jeśli nawet jedno kryterium dostępu nie jest spełnione) wyklucza przedsięwzięcie z dalszej oceny.

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku.

Kryteria formalne	TAK	NIE
wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu		
wniosek jest kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i parafowany, posiada wymagane załączniki		
cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem		
wnioskodawca mieści się w kategorii „Beneficjenci”		
wydatki są zgodne z kategoriami kosztów kwalifikowanych określonych w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z warunkami udzielania dofinansowania obowiązującymi w programie		
wnioskowane dofinansowanie jest zgodne z zasadami pomocy publicznej (jeśli dotyczy)		
pełne zbilansowanie zadania		
Kryteria merytoryczne	TAK	NIE

efekt ekologiczny – zgodność danych zawartych w karcie efektu ekologicznego z projektem technicznym (jeśli wynika ze specyfikacji zadania); nie dotyczy zakupu samochodu / pojazdu		
technologia wybrana w oparciu o analizę alternatywnych rozwiązań wprowadzająca najlepsze dostępne techniki, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania		

### 8. Procedura wyboru przedsięwzięć

- 1) O udzieleniu dofinansowania decyduje ocena wniosku zgodnie z kryteriami, o których mowa w punkcie 7.
- 2) Po wyczerpaniu alokacji lub po wstrzymaniu naboru wniosków, Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadania na liście rezerwowej. Realizacja takiego zadania jest możliwa w przypadku zwiększenia alokacji środków lub wystąpienia wolnych środków finansowych.
- 3) Po dokonaniu przez Fundusz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie i stwierdzeniu konieczności jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, wnioskodawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie (drogą pocztową), faksem lub mailem wraz z podaniem terminu dostarczenia do Biura Funduszu dokumentów (maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do dostarczenia uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do dnia wpłynięcia dokumentów do Funduszu).
- 4) Dopuszcza się złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do wniosku o dofinansowanie na wezwanie Funduszu. Dokumenty uzupełniane bez wezwania Funduszu do ich złożenia mogą być brane pod uwagę w uzasadnionych przypadkach.
- 5) W przypadku dokonania przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie pod względem zgodności z kryteriami dostępu.
- 6) W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub niezłożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
- 7) Fundusz może odmówić udzielenia dofinansowania, jeżeli osiągnięcie efektu jest wątpliwe bądź jego cena jest rażąco wysoka.
- 8) O decyzji właściwego organu Funduszu wnioskodawca jest informowany pisemnie w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty jej podjęcia.
- 9) Od decyzji Funduszu, wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia wniosku do właściwego organu Funduszu o powtórne rozpatrzenie sprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z Funduszu pisemnej informacji o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie 14 dni od daty doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o decyzji Funduszu pozostawia się bez rozpatrzenia. Postanowienia ppkt 4-6 stosuje się odpowiednio.

### 9. Warunki uruchomienia dofinansowania

Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów, zgodnie z instrukcją rozliczenia dostępną na stronie internetowej Funduszu. Termin na złożenie rozliczenia transz przyznanego dofinansowania zostanie określony w umowie z Funduszem.

### 10. Mierniki osiągnięcia efektu ekologicznego:

Mierniki osiągnięcia efektu ekologicznego:

- a) ograniczenie ilości odpadów trafiających na składowisko [Mg/rok],
- b) ilość selektywnie zebranych odpadów przeznaczonych do powtórnego wykorzystania [Mg/rok],
- c) powierzchnia wybudowanego lub części rozbudowanego składowiska odpadów [ha].



## 11. Postanowienia końcowe

- 1) Podstawą do końcowego rozliczenia się z Funduszem jest złożenie przez beneficjenta w terminie wskazanym w umowie rozliczenia końcowego zadania, zgodnie z postanowieniami umowy z Funduszem oraz instrukcją rozliczenia końcowego dostępną na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Wnioski o przesunięcie terminów określonych w umowach dostarczone przez beneficjentów do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie po upływie tych terminów mogą zostać rozpatrzone negatywnie, z uwagi na dostarczenie wniosków po upływie terminów określonych w umowie.
- 3) Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy z Funduszem, w tym dotyczące rozliczenia transz i rozliczenia końcowego zadania należy dostarczyć do siedziby Biura WFOŚiGW w Warszawie zgodnie z terminami zawartymi w umowie.
- 4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 6) Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach programu oznacza akceptację postanowień niniejszego regulaminu.