

**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W WARSZAWIE**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości poniżej 139 000 €**

**na usługi społeczne pod nazwą:**

***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym  
oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz  
WFOŚiGW w Warszawie***

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie**  
Adres: **ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa**  
NIP: 525-20-88-391  
REGON: 142 148 155  
Strona internetowa: <http://www.wfosigw.pl>  
Tel./faks: **(22) 504 41 00 / (22) 504 41 39**

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz WFOŚiGW w Warszawie
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) określony został w *załączniku nr 1* do niniejszego Ogłoszenia (dalej: SIWZ).
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
64100000-7 usługi pocztowe i kurierskie  
64112000-4 usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji zamówienia, które będą wykonywać czynności polegające na doręczaniu i wydawaniu przesyłek pocztowych, były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia określone zostały w § 11 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

### IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa będzie świadczona przez 24 miesiące, licząc od dnia podpisania umowy bądź do wyczerpania kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej (zadanie nr 1), na świadczenie usług kurierskich (zadanie nr 2) w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.*

*W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z zyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.*

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

*Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

*Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w tym zakresie.*

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.
3. Wykonawca winien samodzielnie spełnić warunki udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców składających wspólną ofertę:
  - 1) spełnienie warunku określonego przez zamawiającego w ust. 1 pkt 2 będzie oceniane łącznie, dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) przesłanka niepodlegania wykluczeniu z postępowania, określona w ust. 1 pkt 1 oceniana będzie odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, według zasady: „spełnia - nie spełnia”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V powyżej, wykonawcy obowiązani są złożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
  - 1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – opracowane według wzorów stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2, załącznik nr 3 i załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców odrębnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej (zadanie nr 1), na świadczenie usług kurierskich (zadanie nr 2), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.  
W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z zyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.
2. Reprezentacja i Pełnomocnictwo:  
W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden

z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich wykonawców (jeden dokument),
- oddzielnie przez każdego z nich (ilu wykonawców tyle dokumentów).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa (wystawionego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których Pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy;

- 2) wszelką korespondencję zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem;
- 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Zasady i warunki korzystania przez wykonawcę ze zdolności zawodowych innych podmiotów:

- 1) wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:
  - a) **wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia**, jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, opracowane według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**, do niniejszej SIWZ;
  - b) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **wykonawca wraz z ofertą składa także oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1) o tych podmiotach.**

**VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pani Anna Mzyk, e-mail: [amzyk@wfosigw.pl](mailto:amzyk@wfosigw.pl) ; faks: (22) 504 41 39.
- 2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz przekazywanie pytań i odpowiedzi (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W celu sprawnego przekazywania informacji wykonawca **zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu lub adres**

**poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.**

3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, a także zmiany lub wycofania oferty.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. Adres, numer faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w ust. 1 niniejszego rozdziału.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę o treści odpowiadającej treści SIWZ na jedno bądź dwa zadania wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz zaproponować tylko jedną cenę, w każdym z zadań (części).
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Na ofertę składa się:
  - 1) „**Formularz cenowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5A/5B** do niniejszej SIWZ;
  - 2) „**Formularz ofertowy**” sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do

niniejszej SIWZ;

3) pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany (skreślenie, zmiany korektorem, itp.) w tekście oferty i załączników do oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę w miejscu dokonanej poprawki lub zmiany. Naniesione zmiany muszą być czytelne.
9. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
10. Oferta wraz ze załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy musi zostać dołączone do oferty.
12. Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy złożone przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
14. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Oferty złożone w formie luźnych kartek, mogą ulec rozkompletowaniu w trakcie sprawdzania i oceny ofert – za co zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym, wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
16. Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie/do siedziby zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinny być zaadresowane do zamawiającego, na adres siedziby zamawiającego (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa), opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone nazwą zamówienia publicznego według poniższego wzoru:  
**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym oraz usług kurierskich w obrocie krajowym na rzecz WFOŚiGW w Warszawie – część .....**  
**– nie otwierać przed dniem ..... 2020 r. do godz. 10:15”**
18. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
19. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej dopiskiem „Zmiana Oferty” lub „Wycofanie Oferty”.
20. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana Oferty” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana

dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.

21. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy.
22. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
23. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
- 24.. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 22.
25. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
26. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) wykonawcy, adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności - zawarte w ofercie.
27. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca:
  - 1) zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być odrębną częścią nie złączoną z ofertą w sposób trwały;
  - 2) wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7, w Kancelarii na parterze, w terminie do dnia **30.04.2020 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wykonawca.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale X pkt 18-25 niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 306 na III piętrze, w dniu **30.04.2020 r. o godz. 10:15.**

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę zamówienia w oparciu o informacje zawarte w SOPZ (*załącznik nr 1* do SIWZ) oraz wypełniając „*Formularz cenowy*”, którego wzór stanowi *załącznik nr 5A/i lub 5B* do niniejszej SIWZ oraz „*Formularz ofertowy*”, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do niniejszej SIWZ.
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką 5 i większą w górę).
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## XIII. BADANIE OFERT

1. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnień oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XIV. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto oferty – C	70%
2.	Kryterium społeczne – S	30%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.

- 1) Wartość punktowa kryterium **Cena brutto oferty (C)** jest wyliczana według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70$$

gdzie:

- C - liczba punktów  
 C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena  
 C<sub>o</sub> - cena zaoferowana w ofercie badanej

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 70 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) Wartość punktowa **kryterium społecznym (S)** - oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 30 punktów.



W powyższym kryterium ocenie podlegać będzie zaoferowana przez Wykonawcę liczba osób niepełnosprawnych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o *rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.*

Wykonawca zobowiązany będzie utrzymać zaoferowany poziom zatrudnienia (liczbę) osób niepełnosprawnych, przez cały okres obowiązywania Umowy.

Oferty zostaną ocenione na podstawie zaoferowanego w Formularzu ofertowym, poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Ocena oferty w tym kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, otrzyma – 0 punktów,
- za zatrudnienie 1 osoby niepełnosprawnej, Wykonawca otrzyma 10 punktów,
- **za zatrudnienie 2 osób niepełnosprawnych, Wykonawca otrzyma 20 punktów,**
- **za zatrudnienie 3 lub więcej osób niepełnosprawnych, Wykonawca otrzyma 30 punktów.**

3) Sposób wyliczenia końcowej oceny oferty:

$$K_o = C + S$$

gdzie:

- C – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Cena brutto oferty**”;
- S – ocena punktowa uzyskana w kryterium „**Kryterium społeczne**”
- Ko – końcowa ocena punktowa oferty**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana **oferta z największą łączną liczbą punktów.**
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej oferty o takiej samej ilości zdobytych punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowę spółki cywilnej wraz z kolejnymi aneksami lub umowę konsorcjum).

#### **XVI. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy zawierający warunki przyszłej umowy z wybranym w wyniku postępowania wykonawcą stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

#### **XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADNIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **XIX. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są znane) firmy podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego i osób trzecich za działania lub zaniechania swoich podwykonawców. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia.
5. Brak informacji, o której mowa powyżej będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.

#### **XX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie zostanie unieważnione zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *\*dotyczy osób fizycznych bądź osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą***

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, tel. 22 504 41 00, e-mail: [poczta@wfosigw.pl](mailto:poczta@wfosigw.pl)
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez adres e-mail: [iod@wfosigw.pl](mailto:iod@wfosigw.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 30 000 euro.
- 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji oraz do końca okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.
- 6) Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do udzielenia zamówienia publicznego) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi: IT pocztowe. Ponadto informuję, że dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 7) Dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

- 8) Osoba powierzająca dane ma prawo do:
- dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych\*,
  - usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych osobowych,
  - sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

-----  
\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

- Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- Wszelkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);  
Załącznik nr 2 Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;  
Załącznik nr 3 Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;  
Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej;  
Załącznik nr 5A/5B Formularz cenowy;  
Załącznik nr 6 Oddanie do dyspozycji zasobów;  
Załącznik nr 7 Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 8 Wzór umowy.

Warszawa, 24 kwietnia 2020 roku.

ZASTĘPCA PREZESA

*Kamila Wszechycka*

.....  
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)