

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. -,

2. -

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1. -*

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul.....prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, * zwana/zwany dalej „**Wykonawcą**”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 139.000 Euro prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie usług:
 - 1) pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym*;
 - 2) kurierskich w obrocie krajowym*.
2. Przedmiotem usług pocztowych* są powszechne przesyłki pocztowe w rozumieniu art. 3 pkt. 30 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz pozostałe przesyłki wymienione w tymże artykule lecz nie wchodzące w zakres pojęcia przesyłek powszechnych. Wykonanie usługi polega na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu przesyłek i paczek, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu zamawiającemu przesyłek.
3. Przedmiotem usług kurierskich* są przesyłki kurierskie w rozumieniu art. 3 pkt. 19 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Wykonanie usługi polega na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich w trybie „od drzwi do drzwi”.
4. Świadczenie usług pocztowych*/kurierskich* odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy oraz Ofercie Wykonawcy z dnia 2020 roku, której kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Usługi pocztowe*/usługi kurierskie* będące przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także Regulaminu Wykonawcy świadczenia usług pocztowych*/usług kurierskich*, (dopuszczony o ile zapisy w Regulaminie nie będą stały w sprzeczności z zapisami SOPZ i Umowy, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać odpowiedzialności

Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w Umowie; w przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminu z zapisami SOPZ i Umowy, obowiązują zapisy SOPZ lub Umowy), stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 2.

Miejsce realizacji przedmiotu umowy

1. Przy realizacji usług pocztowych* do obsługi Zamawiającego zostaną wyznaczone przez Wykonawcę placówki świadczące usługi pocztowe znajdujące się w bezpośredniej bliskości:
 - 1) Siedziby Zamawiającego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
 - 2) Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
 - 3) Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
 - 4) Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
 - 5) Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
 - 6) Wydziału Zamiejscowego Zamawiającego w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18, tj.:
 - a) w zakresie przyjmowania przesyłek –
 - b) w zakresie zwrotu przesyłek poleconych do Zamawiającego –
 - c) w zakresie zwrotu paczek pocztowych do Zamawiającego –
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek pocztowych*/przesyłek kurierskich* w związku ze zmianą adresu Zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie siedziby, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Przesyłki kurierskie* Wykonawca będzie odbierał z następujących lokalizacji;
 - 1) Siedziby Zamawiającego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Wydział Zamiejscowy Zamawiającego w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
 - 3) Wydział Zamiejscowy Zamawiającego w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38;
 - 4) Wydział Zamiejscowy Zamawiającego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20;
 - 5) Wydział Zamiejscowy Zamawiającego w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68;
 - 6) Wydział Zamiejscowy Zamawiającego w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18.
4. Zakres świadczenia usług pocztowych*/usług kurierskich określony jest w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

§ 3.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) nadawania przesyłek pocztowych*/przesyłek kurierskich* zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy;
- 2) zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności;
 - 2) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność;
 - 3) do realizacji niniejszej Umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na 24 miesiące z zastrzeżeniem, że usługa będzie świadczona w terminie od dnia podpisania umowy. Termin realizacji może zostać skrócony w przypadku wyczerpania całkowitej wartości przedmiotu umowy, o której mowa § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż **[kwota brutto wskazana w Ofercie Wykonawcy]** brutto PLN (słownie złotych:).
2. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w ust. 1 Wykonawcy nie przysługują roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego, w szczególności o wypłatę ponad wartość zrealizowanych usług.
3. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą obliczania wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usług pocztowych* w obrocie krajowym i zagranicznym/usług kurierskich* w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w miesięcznym okresie rozliczeniowym będą ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.
5. Faktura będzie wystawiana najpóźniej do 10 dnia od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Do faktury dołączone zostanie zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych lub zwróconych (w przypadku usług pocztowych*) w tym okresie przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone według cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy, będzie przekazywane Wykonawcy przelewem w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
7. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 6 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.
9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej* w zakresie niedoręczenia przesyłki lub paczki pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie wyliczone na podstawie zapisów art. 88 i art. 89 ustawy Prawo pocztowe.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej (dotyczy usług kurierskich)*:
 - 1) za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki kurierskiej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25% ceny brutto danej przesyłki określonej w ofercie, za każdą godzinę opóźnienia, liczoną od następnej godziny po godzinie, do której miała być dostarczona przesyłka kurierska do adresata;
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki kurierskiej do adresata z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 100% ceny brutto danej przesyłki określonej w ofercie, za każdy dzień opóźnienia, liczony od następnego dnia po dniu, w którym miało mieć miejsce dostarczenia przesyłki kurierska do adresata.
3. W przypadku przesyłek kurierskich*, dla których podano wartość przesyłki na liście przewozowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną - za utratę lub uszkodzenie przesyłki w wysokości 100% jej wartości podanej przez Zamawiającego w liście przewozowym.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on [Wykonawca] Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do posługiwania się podwykonawcami przy realizowaniu tych części zamówienia, co do których Wykonawca nie zastrzegł w swojej ofercie powierzenia ich wykonania podwykonawcom, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Jeżeli wskutek nieterminowego doręczenia lub niedoręczenia przesyłki lub paczki lub innego przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość naliczonych kar umownych, będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. W przypadku naliczenia kary umownej Wykonawca dokona jej zapłaty na podstawie noty obciążeniowej na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
8. W przypadku braku zapłaty noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 7, Strony uzgadniają, iż Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość kar wynikających z noty obciążeniowej, o której mowa w ust. 7, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych.

§ 7.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego Wykonawcy w formie

- elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 niniejszej Umowy, w terminie 1 dnia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego dla Wykonawcy w wezwaniu do rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy lub jej kontynuowania (przy czym wezwanie zostanie potwierdzone również w formie pisemnej);
- 2) dwukrotnego niedostarczenia przesyłki pocztowej*/przesyłki kurierskiej* lub paczki do adresata w okresie rozliczeniowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i, poza przypadkiem określonym w pkt. 1 powyżej, może być dokonane w terminie do 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zakresowi usług prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy.
 4. Strony mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę, w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 2) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) realizacja Umowy jest niemożliwa z powodu działania siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy.

§ 8.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej Umowy.

§ 9.

Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego pełnił(a) będzie Pan(i) nr tel.: e-mail:
2. Nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy pełnił(a) będzie Pan(i) nr tel.: e-mail:
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Zmiana niniejszej Umowy może być dokonana tylko za zgodą obu Stron, w sytuacjach opisanych w art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp) oraz określonych w niniejszej Umowie.
2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy, poprzez odpowiednią zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, o kwotę wykazaną przez Wykonawcę i wynikającą z wyżej wymienionych zmian;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
4. Zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych (po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe). W przypadku zmiany ceny za usługi pocztowe Wykonawca jest zobowiązany udostępnić niezwłocznie Zamawiającemu aktualny cennik.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Strony uzgodnią zmiany Umowy wymuszone nowymi przepisami.
6. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej Umowy o kolejne 3 miesiące, w przypadku, gdy w pierwotnym terminie jej obowiązywania, nie zostanie wyczerpana kwota, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 11.

Klauzule społeczne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przedmiot umowy, przez cały okres jej wykonywania: w zakresie czynności doręczania i wydawania przesyłek pocztowych*/przesyłek kurierskich* będzie wykonywany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, - będzie realizowany z udziałem osoby/osób niepełnosprawnej/ych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (o ile dotyczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy).*
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności oraz w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz (o ile dotyczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy) spełnienia zobowiązania zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnej/ych przy realizacji przedmiotu umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: w zakresie dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy/ów o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, a w zakresie dotyczącym zatrudnienia osób niepełnosprawnych - dokładne

określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu przy realizacji przedmiotu umowy osób niepełnosprawnych, w liczbie zaoferowanej przez Wykonawcę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności albo niespełnienia zobowiązania dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych (o ile dotyczy), Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień realizacji Usług z naruszeniem powyższych zobowiązań.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w ust. 4, traktowane będzie, jako niespełnienie zobowiązań, o których mowa w ust. 1.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego) oraz o innych istotnych zmianach sytuacji prawnej i danych rejestrowych.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które zostało spowodowane wystąpieniem siły wyższej, która ma wpływ na realizację zamówienia. Siła wyższa oznacza niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po podpisaniu Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego powiadamiania się o zaistnieniu zdarzeń siły wyższej.
5. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
6. W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo pocztowe inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem niewywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, § 2 ust. 2, § 5 ust. 9 oraz § 9 ust. 3 niniejszej Umowy.
8. Spory powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. Załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Kserokopia Oferty Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – Regulamin Wykonawcy świadczenia usług pocztowych*/usług kurierskich* (dopuszczony o ile zapisy w Regulaminie nie będą stały w sprzeczności z zapisami SOPZ i Umowy, nie będą nakładać na Zamawiającego dodatkowych obowiązków, ograniczać

odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, generować dodatkowych kosztów, innych niż przewidziane w Umowie; w przypadku wystąpienia sprzeczności lub rozbieżności Regulaminu z zapisami SOPZ i Umowy, obowiązują zapisy SOPZ lub Umowy), stanowią jej integralną część.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1*

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz - w przypadku niemożności doręczenia - zwrotu przesyłek pocztowych rejestrowanych o wadze do 2000 g;
 - 2) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu nierejestrowanych przesyłek pocztowych o wadze do 2 kg oraz paczek do 10 kg;
2. Przez przesyłki pocztowe rejestrowane rozumie się: przesyłki pocztowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru (w wypadkach określonych przez Zamawiającego), którym nadaje się unikalny numer identyfikacyjny, w tym takich, których termin nadania w placówce Operatora Wyznaczonego jest istotny dla zachowania terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format: S, M, L):
 - a) przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym następnego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - b) przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym trzeciego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 320 mm, szerokość 160 mm

Format M: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

- b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- Gabaryt A** – przesyłka o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B** – to przesyłka o wymiarach:
MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
MAXIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
- e) w przypadkach, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności konieczne jest umieszczenie na przesyłce dodatkowego oznaczenia „ostrożnie”.
5. Usługa będzie realizowana na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa wraz z Wydziałami Zamiejscowymi:
 - a) w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7,
 - b) w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38,
 - c) w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20,
 - d) w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68,
 - e) w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18.
 6. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez zamawiającego do punktów odbioru, wskazanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Wskazany punkt odbioru dla siedziby Zamawiającego (Warszawa (00-893), ul. Ogrodowa 5/7) nie może znajdować się w odległości większej niż 1000 m (obliczonej w linii prostej) od siedziby zamawiającego według Google Maps (www.maps.google.pl). W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z Kancelarii w siedzibie zamawiającego.
 7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał sieć placówek w ilości minimum jednej placówki pocztowej na terenie każdej gminy w kraju, która spełnia następujące warunki:
 - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
 - d) musi posiadać odpowiednio zabezpieczone i wydzielone miejsce do wyłącznego przechowywania przesyłek pocztowych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego (by uniemożliwić ich zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie, itp.).

9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką pocztową na terenie m.st. Warszawy czynną całodobowo.
10. Zamawiający wymaga, aby placówka dedykowana dla głównej siedziby zamawiającego umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia, w tym przesyłek zagranicznych. Podstawą rozliczeń tych usług będą ceny z aktualnego w dniu nadania cennika usług wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek pocztowych w związku ze zmianą adresu zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zmianie siedziby, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wybranych placówek pocztowych wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej i paczki:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO),
 - b) nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego,
 - c) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z wykonawcą.
16. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
19. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminy wewnętrzne wykonawcy.

20. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
22. Zamawiający będzie nadawał przesyłki również w trybie specjalnym tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności art. 57 § 5 pkt 2 oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w szczególności art. 165 § 2 Kodeksu.
23. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.
24. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
25. Usługi świadczone przez wykonawcę muszą spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
26. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla zamawiającego.

Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych w okresie 24 miesięcy:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy - 24 miesiące [sztuki]*
A	B	C	D
I.	Przesyłki krajowe		
1.1.	Listy zwykłe ekonomiczne		
1.	Format S	do 500 g	2700
2.	Format M	do 1000 g	450
3.	Format L	do 2000 g	210
1.2.	Listy polecane ekonomiczne		
1.	Format S	do 500 g	18500
2.	Format M	do 1000 g	1100

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-6/2020

3.	Format L	do 2000 g	8500
1.3.	Listy polecane priorytetowe		
1.	Format S	do 500 g	650
2.	Format M	do 1000 g	70
3.	Format L	do 2000 g	1600
1.4.	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Format S	do 500 g	2200
2.	Format M	do 1000 g	2200
3.	Format L	do 2000 g	50
1.5.	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Format S	do 500 g	1500
2.	Format M	do 1000 g	60
3.	Format L	do 2000 g	40
1.6.	Paczki pocztowe krajowe ekonomiczne		
1.	Gabaryt A ekonomiczne	2 kg - 5 kg	130
2.		5 kg - 10 kg	2
1.7.	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe		
1.	Gabaryt A priorytetowe	2 kg - 5 kg	1
2.		5 kg - 10 kg	1
II.	Przesyłki zagraniczne (Europa)		
1.	polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	2
III.	Usługi		
3.1.	zwrot przesyłki rejestrowanej najszybsza kategoria		100
3.2.	zwrot przesyłki rejestrowanej nie najszybsza kategoria		50
3.3.	zwrot przesyłki rejestrowanej najszybsza kategoria za potwierdzeniem odbioru		50
3.4.	zwrot przesyłki rejestrowanej nie najszybsza kategoria za potwierdzeniem odbioru		50

*Niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 2*

1. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich (w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawo pocztowe) w obrocie krajowym w trybie „od drzwi do drzwi” po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Przesyłki kurierskie Wykonawca będzie odbierał z następujących lokalizacji;
 - 1) Siedziba Zamawiającego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
 - 3) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38;
 - 4) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20;
 - 5) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68;
 - 6) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek kurierskich w związku ze zmianą adresu zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta.
4. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - 1) przesyłki krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) – nie później niż do godziny dedykowanej następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od zamawiającego;
 - 2) przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia – nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 15:00 od dnia odebrania przesyłki od zamawiającego.
5. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika zamawiającego, w dwóch egzemplarzach list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u wykonawcy, z czego jeden egzemplarz dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego – podpisany przez pracownika wykonawcy odbierającego przesyłkę.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę do adresata w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona bądź zniszczona.
7. Wykonawca przy odbiorze przesyłki od zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem bądź zniszczeniem.
8. W przypadku, gdy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone bądź zniszczone, wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie bądź zniszczenie opakowania.
9. Opakowanie przesyłek stanowi opakowanie zamawiającego. W przypadku gdy przesyłki wymagać będą odrębnych opakowań lub oznaczeń właściwych dla danego wykonawcy i przez niego wymaganych, wykonawca zapewni bezpłatną dostawę materiałów do opakowania i oznaczenia przesyłek, dokonując nieodpłatnie we własnym zakresie niezbędnych oznaczeń przesyłek.
10. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki z czego powtórna próba winna odbyć się w następnym dniu roboczym. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, jest on (wykonawca) zobowiązany do zwrotu przesyłki do zamawiającego na koszt zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie bądź utratę przesyłki.

Szacunkowa ilość przesyłek kurierskich w okresie 24 miesięcy:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy - 24 miesiące [sztuki]*
A	B	C	D
I.	Przesyłki kurierskie		
1.	Przesyłki kurierskie	do 2 kg	50
2.	Przesyłki kurierskie	do 5 kg	30
3.	Przesyłki kurierskie	do 10 kg	30
4.	Przesyłki kurierskie	do 15 kg	15
5.	Przesyłki kurierskie	do 20 kg	10

*Niepotrzebne skreślić

Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia 2020 roku, potwierdzona za zgodność z oryginałem