

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego:
 - 1) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz - w przypadku niemożności doręczenia - zwrotu przesyłek pocztowych rejestrowanych o wadze do 2000 g;
 - 2) usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania oraz zwrotu nierejestrowanych przesyłek pocztowych o wadze do 2 kg oraz paczek do 10 kg;
2. Przez przesyłki pocztowe rejestrowane rozumie się: przesyłki pocztowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru (w wypadkach określonych przez Zamawiającego), którym nadaje się unikalny numer identyfikacyjny, w tym takich, których termin nadania w placówce Operatora Wyznaczonego jest istotny dla zachowania terminów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Format: S, M, L):
 - a) przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym następnego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - b) przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii - przesyłka doręczana w terminie deklarowanym trzeciego dnia roboczego po dniu nadania, pod warunkiem nadania do godziny 15:00,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.

Format S: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 320 mm, szerokość 160 mm

Format M: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Format L: przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
MAXIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
4. Przez paczki pocztowe wchodzące w zakres usług będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe krajowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

- c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
Gabaryt A – przesyłka o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAXIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
MAXIMUM – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
 - e) w przypadkach, gdy przesyłka wymaga szczególnej ostrożności konieczne jest umieszczenie na przesyłce dodatkowego oznaczenia „ostrożnie”.
5. Usługa będzie realizowana na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa wraz z Wydziałami Zamiejscowymi:
- a) w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7,
 - b) w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38,
 - c) w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20,
 - d) w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68,
 - e) w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18.
6. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez zamawiającego do punktów odbioru, wskazanych przez wykonawcę i zaakceptowanych przez zamawiającego. Wskazany punkt odbioru dla siedziby Zamawiającego (Warszawa (00-893), ul. Ogrodowa 5/7) nie może znajdować się w odległości większej niż 1000 m (obliczonej w linii prostej) od siedziby zamawiającego według Google Maps (www.maps.google.pl). W przypadku braku posiadania takiego punktu wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 15.00 z Kancelarii w siedzibie zamawiającego.
7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w formie pisemnej w dniu zawarcia umowy i stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał sieć placówek w ilości minimum jednej placówki pocztowej na terenie każdej gminy w kraju, która spełnia następujące warunki:
- a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze,
 - b) oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
 - d) musi posiadać odpowiednio zabezpieczone i wydzielone miejsce do wyłącznego przechowywania przesyłek pocztowych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego (by uniemożliwić ich zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie, itp.).

9. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował przynajmniej jedną placówką pocztową na terenie m.st. Warszawy czynną całodobowo.
10. Zamawiający wymaga, aby placówka dedykowana dla głównej siedziby zamawiającego umożliwiała skorzystanie z innych usług pocztowych wykonawcy niezawartych w przedmiocie zamówienia, w tym przesyłek zagranicznych. Podstawą rozliczeń tych usług będą ceny z aktualnego w dniu nadania cennika usług wykonawcy.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek pocztowych w związku ze zmianą adresu zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta. Zamawiający poinformuje wykonawcę o zmianie siedziby, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wybranych placówek pocztowych wykonawcy w zakresie spełnienia wymaganych warunków.
13. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej i paczki:
 - a) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO),
 - b) nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego,
 - c) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z wykonawcą.
14. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej,
 - b) nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Wzory pocztowej książki nadawczej oraz zestawienia ilościowo-wartościowego zostaną uzgodnione z wykonawcą.
16. Zamawiający odpowiedzialny jest za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego wykonawcy – wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
19. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz regulaminy wewnętrzne wykonawcy.

20. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
21. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
22. Zamawiający będzie nadawał przesyłki również w trybie specjalnym tj. zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności art. 57 § 5 pkt 2 oraz ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, w szczególności art. 165 § 2 Kodeksu.
23. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę miało moc dokumentu urzędowego.
24. Wykonawca zobowiązany jest zachować tajemnicę korespondencji, a dane osobowe przetwarzać tylko w związku z rejestracją przesyłek.
25. Usługi świadczone przez wykonawcę muszą spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego.
26. W tabeli poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane wykonawcy oraz **szacunkowe** ilości danej korespondencji w skali 24 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla zamawiającego.

Szacunkowa ilość przesyłek pocztowych w okresie 24 miesięcy:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy - 24 miesiące [sztuki]*
A	B	C	D
I.	Przesyłki krajowe		
1.1.	Listy zwykłe ekonomiczne		
1.	Format S	do 500 g	2700
2.	Format M	do 1000 g	450
3.	Format L	do 2000 g	210
1.2.	Listy polecane ekonomiczne		
1.	Format S	do 500 g	18500
2.	Format M	do 1000 g	1100

WFOŚiGW w Warszawie
Postępowanie nr ZP-6/2020

3.	Format L	do 2000 g	8500
1.3.	Listy polecane priorytetowe		
1.	Format S	do 500 g	650
2.	Format M	do 1000 g	70
3.	Format L	do 2000 g	1600
1.4.	Listy polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Format S	do 500 g	2200
2.	Format M	do 1000 g	2200
3.	Format L	do 2000 g	50
1.5.	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru		
1.	Format S	do 500 g	1500
2.	Format M	do 1000 g	60
3.	Format L	do 2000 g	40
1.6.	Paczki pocztowe krajowe ekonomiczne		
1.	Gabaryt A ekonomiczne	2 kg - 5 kg	130
2.		5 kg - 10 kg	2
1.7.	Paczki pocztowe krajowe priorytetowe		
1.	Gabaryt A priorytetowe	2 kg - 5 kg	1
2.		5 kg - 10 kg	1
II.	Przesyłki zagraniczne (Europa)		
1.	polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	2
III.	Usługi		
3.1.	zwrot przesyłki rejestrowanej najszybsza kategoria		100
3.2.	zwrot przesyłki rejestrowanej nie najszybsza kategoria		50
3.3.	zwrot przesyłki rejestrowanej najszybsza kategoria za potwierdzeniem odbioru		50
3.4.	zwrot przesyłki rejestrowanej nie najszybsza kategoria za potwierdzeniem odbioru		50

Zadanie nr 2

1. Świadczenie usług kurierskich polegać będzie na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich (w rozumieniu art. 3 pkt 19 Prawo pocztowe) w obrocie krajowym w trybie „od drzwi do drzwi” po otrzymaniu od zamawiającego zlecenia faksem lub pocztą elektroniczną.
2. Przesyłki kurierskie Wykonawca będzie odbierał z następujących lokalizacji;
 - 1) Siedziba Zamawiającego w Warszawie (00-893), ul. Ogrodowa 5/7;
 - 2) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Ciechanowie (06-400), ul. Mickiewicza 7;
 - 3) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Ostrołęce (07-400), ul. Piłsudskiego 38;
 - 4) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Płocku (09-400), ul. Stary Rynek 20;
 - 5) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Radomiu (26-600), ul. 25 Czerwca 68;
 - 6) Wydział Zamiejskowy Zamawiającego w Siedlcach (08-110), ul. Aślanowicza 18.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca nadania przesyłek kurierskich w związku ze zmianą adresu zamawiającego w obrębie granic administracyjnych danego miasta.
4. Zamawiający wymaga, aby przesyłki kurierskie były doręczane w następujących terminach:
 - 1) przesyłki krajowe dedykowane (z gwarancją doręczenia do godziny 12:00) – nie później niż do godziny dedykowanej następnego dnia roboczego od dnia odebrania przesyłki od zamawiającego;
 - 2) przesyłki kurierskie krajowe bez określenia dedykowanej godziny doręczenia – nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 15:00 od dnia odebrania przesyłki od zamawiającego.
5. Dowodem potwierdzającym zlecenie przez zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez pracownika zamawiającego, w dwóch egzemplarzach list przewozowy, sporządzony według wzoru obowiązującego u wykonawcy, z czego jeden egzemplarz dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego – podpisany przez pracownika wykonawcy odbierającego przesyłkę.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłkę do adresata w stanie nienaruszonym i niezniszczonym. Zawartość przesyłki podczas transportu nie może być ujawniona, uszkodzona bądź zniszczona.
7. Wykonawca przy odbiorze przesyłki od zamawiającego zobowiązany jest ocenić stan zabezpieczenia przesyłki przed uszkodzeniem, naruszeniem bądź zniszczeniem.
8. W przypadku, gdy w trakcie dostarczania przesyłki do adresata, opakowanie zostanie uszkodzone, naruszone bądź zniszczone, wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dodatkowo zabezpieczyć przesyłkę. W zaistniałej sytuacji wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu protokół opisujący uszkodzenie, naruszenie bądź zniszczenie opakowania.
9. Opakowanie przesyłek stanowi opakowanie zamawiającego. W przypadku gdy przesyłki wymagać będą odrębnych opakowań lub oznaczeń właściwych dla danego wykonawcy i przez niego wymaganych, wykonawca zapewni bezpłatną dostawę materiałów do opakowania i oznaczenia przesyłek, dokonując nieodpłatnie we własnym zakresie niezbędnych oznaczeń przesyłek.
10. W ramach ceny jednostkowej dla danej przesyłki wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki z czego powtórna próba winna odbyć się w następnym dniu roboczym. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od wykonawcy, jest on (wykonawca) zobowiązany do zwrotu przesyłki do zamawiającego na koszt zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie bądź utratę przesyłki.

Szacunkowa ilość przesyłek kurierskich w okresie 24 miesięcy:

Lp.	Rodzaj przesyłek	Przedział wagowy	Szacowana ilość przesyłek w trakcie realizacji umowy - 24 miesiące [sztuki]*
A	B	C	D
I.	Przesyłki kurierskie		
1.	Przesyłki kurierskie	do 2 kg	50
2.	Przesyłki kurierskie	do 5 kg	30
3.	Przesyłki kurierskie	do 10 kg	30
4.	Przesyłki kurierskie	do 15 kg	15
5.	Przesyłki kurierskie	do 20 kg	10