

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

**ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ**  
**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2020**

/wzór/

zawarta w dniu ..... w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. ....,

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP: .....,  
Regon ....., reprezentowanym przez:

1. ....

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy  
ul..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
..... wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej  
prowadzonej przez ..... pod numerem  
..... NIP ....., zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

*Dostawy określone w części I. Załącznika nr 1 do niniejszej umowy są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".*

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu artykułów promocyjnych, zwanych dalej „artykułami”, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.



2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca działa w ścisłym porozumieniu z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do uwzględnienia wszelkich sugestii i naniesienia wszystkich zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

## § 2.

### Uprawnienia Wykonawcy do wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania i dostarczania artykułów będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wypadku wykorzystania zaproponowanych przez niego do wykonania artykułów Utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1191 z późn. zm. – zwanej dalej „Ustawą”), posiada do powyższych Utworów autorskie prawa majątkowe lub będzie uprawniony do korzystania z nich na zasadach licencji.
4. Wykonane z wykorzystaniem zaproponowanych przez Wykonawcę Utworów artykuły, w ramach niniejszej umowy, na każdym etapie ich tworzenia stanowią Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników Utworu również, całość autorskich praw majątkowych do Utworu oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do Utworu Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, takich jak:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający dokonał odbioru Utworu, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
8. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
  - 2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu.
9. Rozwiązanie lub wypowiedzenie niniejszej umowy niezależnie od podstawy, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworu.
  10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne, autorskie prawa osobiste i majątkowe.
  11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
  12. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworu, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
  13. W przypadku, zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić ich roszczenia lub wstąpić do procesu w miejsce Zamawiającego.

### § 3.

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do ..... (*liczba dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni kalendarzowych od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonawca dostarczy artykuły do siedziby Zamawiającego przy ul. Ogrodowej 5/7, 00-893 Warszawa, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do wskazanych pomieszczeń na własny koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wcześniej ustalonych z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenie dostarczanego przedmiotu umowy wynikające z niewłaściwego opakowania lub transportu.
4. Dostarczone artykuły muszą być wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
5. Poszczególne rodzaje artykułów zostaną dostarczone w opakowaniach zbiorczych.
6. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj artykułu oraz liczbę sztuk w opakowaniu.

### § 4.

#### Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne, zawodowe i przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i bierze za to pełną odpowiedzialność;



WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

- 2) posiada i przez cały okres trwania niniejszej umowy będzie posiadał uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
  - 3) do realizacji niniejszej umowy zapewni odpowiedni nadzór oraz pracowników wykwalifikowanych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się, w szczególności do:
- 1) doboru odpowiedniej technologii oznakowania możliwej dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) i uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Wybrana technologia powinna charakteryzować się wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością;
  - 2) uzgodnienia z Zamawiającym zastosowania odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły (artykuły będą oznakowane zgodnie z logotypem wskazanym przez Zamawiającego);
  - 3) przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji plików poglądowych zawierających projekty rozmieszczenia oznaczeń na poszczególnych artykułach;
  - 4) uwzględnienia zmian naniesionych przez Zamawiającego w przedstawionych projektach rozmieszczenia oznaczeń;
  - 5) uzyskania wszystkich akceptacji Zamawiającego;
  - 6) terminowego wykonania i dostarczenia artykułów objętych przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) przekazania Wykonawcy, w terminie do pięciu dni roboczych licząc od dnia podpisania niniejszej umowy w wersji elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, wszelkich artykułów i informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
  - 2) zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową.

## § 5.

### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu/ów odbioru podpisanego/ych przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone artykuły:
  - są niezgodne z umową, w tym projektami zatwierdzonymi przez Zamawiającego lub
  - posiadają ślady uszkodzenia lub
  - są złej jakości,Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w miejsce artykułów wadliwych, artykuły wolne od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem e-maila lub wpisu w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku, gdy dostawa artykułów jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część artykułów w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w § 12 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku niezłażenia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Odbiór artykułów nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad artykułów przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonych artykułów w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.

## § 6.

### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie netto: ..... złotych powiększonej o należny podatek VAT w wysokości ....%, co daje łącznie kwotę brutto: ..... złotych (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Strony postanawiają, że zapłata za artykuły nastąpi przelewem na podstawie faktury VAT wystawianej zgodnie z podpisanym/mi przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem/ami odbioru (Załącznik nr 3 do umowy), po zrealizowaniu całej dostawy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku bankowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście i nie przyporządkowanego do żadnego z wyświetlanych rachunków rozliczeniowych w wykazie, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 3 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającego dokonanie płatności.
6. W przypadku zmiany rachunku bankowego, osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego

numeru rachunku i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanych przez Strony protokołów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

#### **§ 7.**

##### **Wady prawne**

1. Wykonawca gwarantuje, że artykuły nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku wytoczenia powództwa z powodu wad prawnych artykułów, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

#### **§ 8.**

##### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamówionych artykułów w terminie określonym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto niedostarczonej części artykułów za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych artykułów na artykuły spełniające wszystkie Zamawiającego w terminie określonym w § 5 ust. 2 niniejszej umowy lub nieuzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto artykułów podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto niniejszej umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przestanki.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



6. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

#### **§ 9.**

#### **Wypowiedzenie umowy/odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty.
2. Strony mogą odstąpić od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już dostaw.

#### **§ 10.**

#### **Zmiana umowy**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6, § 12 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **§ 11.**

#### **Poufność**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy jak i po jej wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników, uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy, o obowiązku wynikającym z ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

## § 12.

### Nadzór nad realizacją przedmiotu umowy

1. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Zamawiającego pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....  
w zakresie: bezpośredniego kontaktu roboczego z Wykonawcą, koordynowania, kontroli i nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz podpisanie w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru;
2. Nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Wykonawcy pełni: Pan/Pani .....  
nr tel.: ..... e-mail: .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu następuje poprzez pisemne powiadomienie (także w formie e-mail) drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy.

## § 13.

### Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej umowy, częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
4. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Załączniki:
  - Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”,
  - Załącznik nr 2 do umowy – „Cennik artykułów promocyjnych”,
  - Załącznik nr 3 do umowy – „Protokół odbioru” (wzór),
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**





WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

**Załącznik nr 1A do umowy**  
**- dotyczy części nr 1 zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę artykułów promocyjnych dla Projektu Doradztwa Energetycznego**

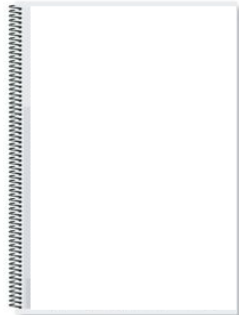
**Część ogólna:**


1. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z zamawiającym przed realizacją przedmiotu zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły.
2. Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się musi wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością.
3. Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez zamawiającego.
4. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych artykułów zostaną udostępnione wykonawcy w terminie do pięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.


**Wykaz artykułów promocyjnych objętych przedmiotem zamówienia w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego**



Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Znakowanie
1	Kołonotatnik A4	1000	<p>format A4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liczba kartek – min. 80 o gramaturze min. 100 g/m<sup>2</sup></li> <li>• papier (kartki na notatki) ekologiczny – tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych, papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny</li> <li>• kartki w kratkę z jednej strony plus na górze na każdej kartce (monochromatyczny nadruk) – logotypy: WFOŚiGW w Warszawie, UE,</li> </ul>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p> <p>nadruk graficzny</p>




			<p>Fundusze Europejskie oraz projektu PDE oraz na dole nadruk adresu <a href="http://www.doradztwo-energetyczne.gov.pl">www.doradztwo-energetyczne.gov.pl</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z drugiej strony kartki gładkie</li> <li>• kartki z perforacją pionową umożliwiającą łatwe wyrwanie kartki</li> <li>• okładka tekturowa twarda w kolorze białym o gramaturze min. 300 g/m<sup>2</sup></li> <li>• spirala na długim boku</li> <li>• z przodu na okładce nadruk full color (grafika przekazana przez Zamawiającego) oraz kolorowy nadruk logotypów – ciąg znaków: Fundusze Europejskie POLiŚ, RP, WFOŚiGW w Warszawie, UE, Doradztwo Energetyczne (dostarczony przez Zamawiającego)</li> <li>• nadruk: na zewnątrz okładki i na kartkach w środku wykonany techniką tampodruku</li> <li>• pakowanie: po 50 szt.</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
2	Notes A5 klejony od góry	2000	<p>Format: A5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notes w formie bloczku notesowego</li> <li>• klejony od górnej krawędzi, podklejony od spodu kartonem</li> <li>• liczba kartek – min. 80 o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• papier (kartki na notatki) ekologiczny – tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych, papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel)</li> </ul>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p> <p>nadruk graficzny</p>



			<p>Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>okładka miękka w kolorze białym o gramaturze min. 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>kartki w kratkę z jednej strony plus na górze na każdej kartce (monochromatyczny nadruk) – logotypy: WFOŚiGW w Warszawie, UE, Fundusze Europejskie oraz projektu PDE oraz na dole nadruk adresu <a href="http://www.doradztwo-energetyczne.gov.pl">www.doradztwo-energetyczne.gov.pl</a></li> <li>z drugiej strony kartki gładkie</li> <li>z przodu na okładce nadruk full color (grafika przekazana przez Zamawiającego) oraz kolorowy nadruk logotypów – ciąg znaków: Fundusze Europejskie POLIŚ, RP, WFOŚiGW w Warszawie, UE, Doradztwo Energetyczne (dostarczony przez Zamawiającego)</li> <li>nadruk: na zewnątrz okładki i na kartkach w środku wykonany techniką tampodruku</li> <li>pakowanie: po 50 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
3	Notes format A6	1000	<ul style="list-style-type: none"> <li>notes w twardej oprawie z elastyczną gumką chroniącą wewnątrz</li> <li>papier (kartki na notatki) ekologiczny – tj. papier na bazie włókien z odzysku, papier pochodzący z recyklingu lub papier na bazie włókien pierwotnych</li> <li>papier w kratkę o gramaturze min. 70 g/m<sup>2</sup>, 80 kartek</li> <li>tasiemka do zaznaczania ostatniej zapisanej strony</li> </ul>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p> <p>nadruk graficzny</p>


			<ul style="list-style-type: none"> <li>• papier musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny</li> <li>• kartki szyte, grzbiet prostokątny</li> <li>• kolor: biały</li> <li>• wielkość: 130 mm x 210 mm (+/- 10 mm w każdym z wymiarów)</li> <li>• z przodu na okładce nadruk full color (grafika przekazana przez Zamawiającego) oraz kolorowy nadruk logotypów – ciąg znaków: Fundusze Europejskie POLiŚ, RP, WFOŚiGW w Warszawie, UE, Doradztwo Energetyczne (dostarczony przez Zamawiającego)</li> <li>• nadruk: na zewnątrz okładki wykonany techniką tampodruku.</li> <li>• pakowanie: po 50 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
4	Torba bawełniana	2000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• torba płaska z długimi uszami</li> <li>• materiał: naturalna bawełna</li> <li>• gramatura: min. 150 g/m<sup>2</sup></li> <li>• wymiary torby: 360 mm x 420 mm (+/- 20 mm w każdym z wymiarów)</li> <li>• długość ucha: 670 mm (+/- 20 mm)</li> <li>• kolor: beżowy lub biały (naturalnej bawełny)</li> <li>• metoda nadruku: sitodruk</li> <li>• nadruk: 4x4 pełny kolor</li> </ul>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p> <p>nadruk graficzny</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>znakowanie: z jednej strony torby kolorowy nadruk ciągu znaków Projektu Doradztwa Energetycznego oraz grafiki (dostarczone przez Zamawiającego)</li> <li>pakowanie: po 100 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
5	Pamięć USB 32 GB	1500	<ul style="list-style-type: none"> <li>przenośna pamięć USB o pojemności 32 GB</li> <li>wykonana z tworzywa sztucznego</li> <li>kształt karty kredytowej</li> <li>wymiary: 83x52x3 mm +/- 5% dla każdego wymiaru</li> <li>nadruk: dwustronny – po dwóch stronach pamięci USB, kolorowy ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego wykonany za pomocą dowolnej trwałej techniki</li> <li>pakowanie: po 100 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	4 znaki FE/RP/WF/UE  1 znak Doradztwo Energetyczne

6	Długopis papierowy	1500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekologiczny długopis</li> <li>• Korpus długopisu wykonany ze specjalnie zrolowanego papieru zamykany za pomocą papierowej zatyczki</li> <li>• wymiary: Ø0,6 x 13 cm bez zatyczki +/- 5% dla każdego wymiaru</li> <li>• wkład niebieski</li> <li>• kolor korpusu: zielony, niebieski, żółty (po 500 szt. każdego koloru)</li> <li>• pakowane po 100 szt. w dowolne opakowanie</li> <li>• na korpusie długopisu kolorowy (pełny kolor) ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego wykonany za pomocą dowolnej trwałej techniki</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p>
7	Długopis ekologiczny	1500	<ul style="list-style-type: none"> <li>• korpus długopisu wykonany z kartonu z recyklingu</li> <li>• przycisk i końcówka wykonane z plastiku nadającego się do ponownego przetworzenia</li> <li>• wkład niebieski</li> <li>• wymiary: 14 cm (+/-0,5 cm) x 1,0 cm (+/-0,2 cm)</li> <li>• kolor plastiku: zielony, niebieski, żółty (po 500 szt. każdego koloru)</li> <li>• pakowane po 100 szt. w dowolne opakowanie</li> <li>• na obudowie długopisu kolorowy (pełny kolor) ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego wykonany za pomocą dowolnej trwałej techniki</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie</p>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p>



			<p>minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
8	Długopis metalowy	1500	<p>długopis metalowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wykonany z lakierowanego i chromowanego metalu, końcówka i przycisk błyszczący, korpus matowy z niebieskim wkładem</li> <li>kolor: srebrny, złoty, jasnozielony (po 500 szt. każdego koloru)</li> <li>wymiary: średnica 1 cm (+/- 0,2 cm) x długość 14 cm (+/- 0,5 cm)</li> <li>wkład niebieski</li> <li>materiał: aluminium</li> <li>nadruk: 1 kolor</li> <li>znakowanie – laserowe na obudowie długopisu, ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego (dostarczony przez Zamawiającego)</li> <li>długopisy pakowane w kartonowe pudełka po 50 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>3 znaki FE/WFOŚiGW w Warszawie/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p>
9	Smycz	2000	<p>smycz z karabińczykiem oraz uchwytem na telefon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>wymiary: 2 x 80 cm (+/- 0,5 cm)</li> <li>kolor: biały</li> </ul>	<p>4 znaki FE/RP/WF/UE</p> <p>1 znak Doradztwo Energetyczne</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• materiał: plastik, poliester</li> <li>• znakowanie kolorowe (pełny kolor) dowolną trwałą techniką po stronie zewnętrznej ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego (dostarczony przez Zamawiającego)</li> <li>• pakowane po 100 szt.</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
--	--	--	--	--

Podana tolerancja w wymiarach określa górne i dolne granice wymiarów do zastosowania, jednak różnica w ww. granicach nie może powodować utraty funkcjonalności danego produktu oraz burzyć estetyki koncepcji graficznej.

#### Znaki graficzne:

#### Poniżej wzory „Logo” (ciąg znaków Projektu Doradztwa Energetycznego)

**W przypadku ciągu znaków Projektu Doradztwa Energetycznego zastosowanie logotypów POLiŚ i UE, oraz logotypów: Doradztwo Energetyczne i WFOŚiGW w Warszawie, musi być zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaku programów polityki Spójności na lata 2014-2020”, która jest dostępna (poglądowo) pod adresem:**

[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW\\_CMYK\\_09102015.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/10013/KIW_CMYK_09102015.pdf)





WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Ogólnopolski system wsparcia doradczego  
dla sektora publicznego, mieszkaniowego  
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności  
energetycznej oraz OZE



Ogólnopolski system wsparcia doradczego  
dla sektora publicznego, mieszkaniowego  
oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności  
energetycznej oraz OZE

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

**Załącznik nr 1B do umowy**  
**- dotyczy części nr 2 zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**na dostawę artykułów promocyjnych dla WFOŚiGW w Warszawie**



**Część ogólna:**



1. Wykonawca każdorazowo będzie uzgadniał z zamawiającym przed realizacją przedmiotu zamówienia, zastosowanie odpowiednich logotypów na poszczególnych artykułach oraz sposób ich naniesienia na artykuły.
2. Oznakowanie wykonane w technologiach możliwych dla danych grup artykułów (nadruk, laser, tłoczenie itp.) charakteryzować się musi wysoką jakością wykonania, trwałością i nieścieralnością.
3. Każda forma i rodzaj znakowania będzie uzgadniana i akceptowana przez zamawiającego.
4. Pliki źródłowe zawierające znaki graficzne do wykorzystania przy oznakowaniu poszczególnych artykułów oraz szczegółowe wytyczne dotyczące wyboru znaków dla poszczególnych artykułów zostaną udostępnione wykonawcy w terminie do pięciu dni roboczych od dnia podpisania umowy.

**Wykaz artykułów promocyjnych WFOŚiGW w Warszawie:**

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba sztuk	Szczegółowy opis artykułu	Znakowanie
1	Bambusowy power bank	60	<p>Bambusowy power bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojemność: 5000 mAh</li> <li>• bateria litowo-polimerowa</li> <li>• podwójne wyjście o mocy 5V/1A</li> <li>• lampki LED pokazujące poziom naładowania</li> <li>• zawiera kabel USB na micro USB</li> <li>• materiał: naturalny bambus</li> <li>• kolor: naturalny</li> <li>• wymiary: 125 x 150 x 70 mm +/- 5mm</li> <li>• pakowany w jednostkowe, kartonowe matowe pudełko w kolorze czarnym z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie</li> <li>• <u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</li> </ul>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>


WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

				
2	Bambusowa ładowarka bezprzewodowa 5W	60	<p>Ładowarka bezprzewodowa 5W</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z 2 portami 2.0, hubem oraz portem USB</li> <li>• wykonana z bambusa</li> <li>• wyjście DC 5V / 1,0A</li> <li>• kompatybilna z najnowszymi Androidami iPhone® 8, X i nowszymi</li> <li>• wymiary: 9 x 9 x 0,8 cm +/- 5mm</li> <li>• pakowany w jednostkowe, kartonowe matowe pudełko w kolorze czarnym z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie nadruk graficzny
3	Bezprzewodowy głośnik	60	<p>Bezprzewodowy głośnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonany z bambusa</li> <li>• akumulator Li-on 450 mAh umożliwia odtwarzanie muzyki do 3 godzin na jednym naładowaniu</li> <li>• lampka na dole głośnika</li> <li>• wyjściowe: 3 W, 4 Ohm i 5V</li> <li>• kabel micro USB w zestawie</li> <li>• wymiary: Ø 7 x 42 mm +/- 5mm</li> <li>• pakowany w jednostkowe, kartonowe matowe pudełko w kolorze czarnym z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie</li> </ul>	1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie nadruk graficzny


			 <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p>	
4	Zestaw piśmienniczy	50	<p>Zestaw złożony jest z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>eleganckiego pióra wiecznego na naboje atramentowe z korpusem w kolorze czarnym z metalowymi elementami. Stalówka ze stali nierdzewnej, jeden nabój w komplecie</li> <li>eleganckiego długopisu z korpusem w kolorze czarnym z metalowymi elementami, Stalówka ze stali nierdzewnej. Długopis z mechanizmem typu twist</li> <li>etui zamykane, w kolorze czarnym wykonane z ekoskóry, z materiałową wyściółką</li> <li>całość zapakowana w jednostkowe kartonowe, matowe pudełko w kolorze czarnym z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie</li> </ul> <p>Zdjęcie poglądowe, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>



WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

5	Power Bank	50	<p>Metalowy power bank do ładowania tabletów, smartfonów, telefonów komórkowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zintegrowany kabel z uniwersalną wtyczką USB i wtyczką Micro-USB</li> <li>• pojemność akumulatora - min. 4 000 mAh;</li> <li>• wyjście: min. 5V – 1A</li> <li>• obudowa z lekkiego aluminium w kształcie prostopadłościanu w kolorze ciemnoszarym lub czarnym</li> <li>• zapakowany w eleganckie, kartonowe matowe pudełko w kolorze czarnym, z monochromatycznym nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu. Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>
6	Automatyczny parasol składany (damski)	50	<p>Damski 8 panelowy automatyczny parasol (otwieranie/ zamykanie)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odporny na wiatr</li> <li>• trzyczęściowy, metalowy trzon, szkielet z aluminium, plastiku i włókna szklanego, metalowe końcówki, rączka z gumową powłoką</li> <li>• poliestrowe poszycie ze specjalną wodoodporną powłoką</li> <li>• kolor: czarny i granatowy po 25 szt. każdego koloru, zapinany na rzep</li> <li>• długość szyny: 53 cm ± 5 %</li> <li>• wymiary: Ø97 cm ± 10 % dla każdego wymiaru</li> <li>• opakowanie: pakowany pojedynczo w pokrowiec, a następnie w woreczek foliowy</li> <li>• z nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie na rączce</li> </ul> <p><u>Zdjęcie poglądowe</u>, przybliżające wyobrażenie Zamawiającego o wyglądzie produktu.</p>	<p>1 znak Logo WFOŚiGW w Warszawie</p> <p>nadruk graficzny</p>

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

			<p>Zamawiający dopuszcza złożenie każdego (równoważnego) artykułu, który spełniać będzie minimalne wymagania opisane powyżej.</p> 	
--	--	--	---	--

WFOŚiGW w Warszawie  
Postępowanie nr ZP-4/2020

**Załącznik nr 2 do umowy**

**CENNIK ARTYKUŁÓW PROMOCYJNYCH  
(zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....**)

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)**

Zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym Zamawiającym, a ....., zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego :

potwierdza, że w dniu ..... dokonał odbioru następujących artykułów promocyjnych:

- 1) ..... - ..... szt. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniem/ \*
- 2) .....

**Zastrzeżenia:** .....

\* niepotrzebne skreślić

**Odmówił odbioru następujących artykułów promocyjnych:**

- 1) ..... - ..... szt. ze względu na:  
.....
- 2) ..... - ..... szt. ze względu na:  
.....

Termin usunięcia wad .....

**Przekazujący:**

**Odbierający:**

.....

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.