

ZAŁĄCZNIK NR 7A do SIWZ
WZÓR UMOWY DO CZĘŚCI NR 1 – DRUK KALENDARZY

UMOWA Nr WFOŚiGW/WGT/...../2020

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon 142148155, NIP 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. -,

2. -

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w....., pod numerem NIP:, Regon, reprezentowanym przez:

1. -

lub

..... zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez pod numerem NIP, zwana/zwany dalej „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Usługi druku kalendarzy książkowych z poz. 3 Załącznika nr 1 do umowy są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi druku i dostawy kalendarzy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz materiałami przekazywanymi przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.
2. Miejscem dostawy kalendarzy jest siedziba Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7.



3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości sztuk w poszczególnych nakładach kalendarzy określonych w Załączniku nr 1 do umowy, w ramach maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia łącznej wartości zleceń do 90% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie miał prawa dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

§ 2.

UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonania i dostarczania kalendarzy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca oświadcza, iż w wypadku wykorzystania zaproponowanych przez niego do wykonania kalendarzy Utworów, w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1191 z późn. zm. – zwanej dalej „Ustawą”), posiada do powyższych Utworów autorskie prawa majątkowe lub będzie uprawniony do korzystania z nich na zasadach licencji.
4. Wykonane kalendarze, w ramach niniejszej umowy, na każdym etapie ich tworzenia stanowią Utwór w rozumieniu przepisów Ustawy.
5. W ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przynosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników Utworu również, całość autorskich praw majątkowych do Utworu oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
6. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do Utworu Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 Ustawy, takich jak:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą przekazania Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający dokonał odbioru Utworu, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - 2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu.

9. Rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy niezależnie od podstawy, rozwiązania lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworu.
10. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne, autorskie prawa osobiste i majątkowe.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
12. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworu, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
13. W przypadku, zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić ich roszczenia lub wstąpić do procesu w miejsce Zamawiającego.

§ 3.

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca będzie realizował usługi druku i dostawy kalendarzy na podstawie zleceń Zamawiającego wysyłanych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Termin realizacji każdego zlecenia wynosi (*liczba dni zostanie wpisana zgodnie z ofertą Wykonawcy*) dni kalendarzowych od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 10 rodzajów oklein do kalendarzy książkowych, o różnej fakturze (za wyjątkiem skóry naturalnej), każdy rodzaj w różnej gamie kolorystycznej oraz udostępni bazę zdjęć – minimum 1000 szt. – o tematyce ekologia-energia, środowisko, przyroda (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet).
3. Materiały informacyjne i loga niezbędne do realizacji każdego zlecenia Zamawiający dostarczy w formie elektronicznej.
4. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 przedstawi Zamawiającemu projekt kalendarza, na który otrzymał zlecenie. Zamawiający dopuszcza przesyłanie projektów w formie elektronicznej.
5. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do przedstawionego projektu, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi do akceptacji Zamawiającego poprawiony projekt, uwzględniający uwagi Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania akceptacji bądź zgłaszania uwag do dostarczonych projektów w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania.
7. Wykonanie zleconego nakładu kalendarzy może nastąpić wyłącznie po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu tego kalendarza.
8. Wykonawca ma obowiązek najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem powiadomić Zamawiającego o dniu i planowanej godzinie dostarczenia kalendarzy.
9. Dostawy kalendarzy odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykonane kalendarze do siedziby Zamawiającego własnym transportem wraz z rozładunkiem, we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

10. Sposób transportu oraz opakowanie kalendarzy muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zaznaczy na każdym opakowaniu zbiorczym rodzaj kalendarza oraz liczbę sztuk w opakowaniu.
12. Odbiór kalendarzy zostanie potwierdzony protokołem odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół odbioru kalendarzy podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za dostarczone kalendarze.
13. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone kalendarze:
 - 1) są niezgodne z umową, w tym projektami zatwierdzonymi przez Zamawiającego lub
 - 2) posiadają ślady uszkodzenia lub
 - 3) są złej jakości,Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w miejsce kalendarzy wadliwych, kalendarze wolne od wad w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji za pośrednictwem e-maila lub wpisu w protokole odbioru, o którym mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu.
14. W przypadku, gdy dostawa kalendarzy jest niezgodna w zakresie ilościowym ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą część kalendarzy w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia za pośrednictwem e-maila na adres wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku niezafatwienia reklamacji w terminie, zastosowanie będą miały przepisy zawarte w § 8 ust. 2 umowy.
15. Odbiór kalendarzy nie wyłącza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad kalendarzy przez Zamawiającego pod dokonaniu odbioru. Zamawiający może zgłaszać wady dostarczonych kalendarzy w terminie 1 miesiąca od dnia ich stwierdzenia, zachowując uprawnienie wskazane w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu.
16. Osobami wyznaczonymi do koordynacji i uzgodnień związanych wykonaniem umowy są:
 - ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - ze strony Wykonawcy:, tel. e-mail:
17. Zmiana osób, o których mowa w ust. 16 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
18. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy lub jej części podwykonawcom odpowiada za działanie bądź zaniechanie podwykonawców jak za swoje własne.
19. **Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.**

§ 4.

WYMÓG DOTYCZĄCY ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW

1. Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby osoby realizujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - drukowanie materiałów poligraficznych składających się na kalendarze,
 - sprawowanie nadzoru nad: procesem przygotowania do druku, drukiem i dostawą do Zamawiającego,były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy. Jeżeli któraś z czynności, o których mowa wyżej, będzie wykonywana osobiście przez Wykonawcę prowadzącego działalność gospodarczą, tzw. samozatrudnienie, to wymóg obowiązku zatrudniania tej osoby na umowę o pracę nie ma zastosowania.

2. Wykonawca nie później niż w terminie 10 dni roboczych od podpisania umowy udokumentuje formę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, realizujących czynności wskazane w ust. 1.
3. Udokumentowanie zatrudnienia na umowę o pracę będzie polegało na:
 - przedłożeniu oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - przedłożeniu kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązujących umów o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia w zakresie serwisu i remontu sprzętu objętego umową. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, stanowisko i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie ich danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Po upływie terminu określonego w ust. 2, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, w terminie 5 dni roboczych od daty wezwania przez Zamawiającego drogą elektroniczną, że osoby realizujące czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Udokumentowanie nastąpi w formie określonej w ust. 3.
5. Niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, realizujących czynności określone w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy lub nieprzedstawienie dowodów potwierdzających ich zatrudnienie będzie skutkowało naliczeniem kary umownej w wysokości 3% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Maksymalna wartość umowy, ustalona na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:) w tym należny podatek VAT.
2. Ceny jednostkowe kalendarzy, określone na podstawie oferty Wykonawcy, zostały zawarte w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Strony postanawiają, że zapłata za kalendarze będzie następowała przelewem na podstawie faktur VAT wystawianych na podstawie podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołów odbioru (Załącznik nr 3 do umowy), w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
4. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście, Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów

(biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzyma się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 3 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista, umożliwiającemu dokonanie płatności.
6. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT bądź brak podpisanych przez Strony protokołów odbioru spowoduje naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury VAT.

§ 6.

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek oraz gwarantuje najwyższą jakość wykonanych kalendarzy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w wykonanym nakładzie kalendarzy Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych egzemplarzy i dostarczenia wolnych od wad w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 1 umowy.
3. Wszelkie koszty związane z wymianą wadliwych kalendarzy obciążają Wykonawcę.

§ 7.

WADY PRAWNE

1. Wykonawca gwarantuje, że kalendarze nie są obciążone wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych, Zamawiającemu, w terminie 30 dni od stwierdzenia tej okoliczności przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 20 % ogólnej wartości brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku wytoczenia powództwa z powodu wad prawnych kalendarzy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

§ 8.

KARY UMOWNE

1. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy zamówionych kalendarzy w terminie określonym w § 3 ust. 1 umowy lub nie przedłoży Zamawiającemu projektów w terminach i na zasadach określonych w § 3 ust. 4 lub 5 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wartości brutto przekazanego Wykonawcy zlecenia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedokonania wymiany wadliwych kalendarzy na kalendarze spełniające wszystkie Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 13 i § 6 ust. 2 lub nieuzupełnienia braków ilościowych w terminie wskazanym w § 3 ust. 14 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto kalendarzy podlegających wymianie lub uzupełnieniu, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu wzorów oklein do kalendarzy książkowych i/lub bazy zdjęć w terminie i na zasadach określonych w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku określonym w ust. 1, 2 i 3, gdy zwłoka przekroczy 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5

ust. 1, z zachowaniem prawa do kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu do dnia odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przestanki.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych Zamawiający może według własnego wyboru potrącać kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę lub wezwać Wykonawcę do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do ich zapłaty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 9.

ZMIANY UMOWY

1. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.
2. Wszelkie uzupełnienia oraz zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10.

WYPOWIEDZENIE UMOWY/ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy lub wykonania go w sposób nienależyty;
2. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.

§ 11.

ZASADA POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje, zarówno prawnie chronione jak i handlowe, w których posiadanie wszedł Wykonawca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy są chronione. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności przekazywanych danych osobowych i przetwarzanie ich wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Żadna ze stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony, w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Dokumenty w postaci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.
3. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki:
 - Załącznik nr 1 do umowy - „Opis przedmiotu zamówienia”,
 - Załącznik nr 2 do umowy – „Cennik kalendarzy”,
 - Załącznik nr 3 do umowy – „Protokół odbioru” (wzór).
8. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy na część nr 1
– druk kalendarzy na 2021 rok

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kalendarz książkowy A4

- **Nakład: 100 szt.**
- Format bloku: (szer./wys.) 200 mm x 280 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-20 mm).
- Wymagania dotyczące kalendarium:
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 2 rodzaje bloków kalendarium spełniających poniższe wymagania:
 - Papier: offsetowy I-go gatunku, 80g/m², kolor chamois lub biały
 - Układ kalendarium pionowy, 3 dni na stronie lewej i 4 dni na stronie prawej (cały tydzień na rozkładówce – układ tygodniowy)
 - Druk dwukolorowy (do uzgodnienia), wysokiej jakości, wyraźny i kontrastowy. Dni świąteczne w kolorze odróżniającym od dni powszednich
 - Nazwy dni i miesiące minimum w 3 językach, w tym: PL, GB
 - Oznaczenie świąt i imienin w języku polskim
 - Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce
 - Perforacja narożna
 - Wycięte registry lub zaznaczone registry (pseudoregistry)
 - Planowanie dzienne - godzinowe
 - Planer miesiąca min. bieżącego i następnego lub planer roczny na rozkładówce
 - Część informacyjna:
 - miejsce na dane osobowe
 - plan miesięczny (roczny): na 2021 rok
 - skrócone kalendarium: na 2020 rok, na 2021 rok, na 2022 rok
 - pole notatkowe na ważne zapiski
 - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem (zszyty z kalendarium), umieszczony na końcu kalendarza
 - inne materiały informacyjne minimum 4 strony w gestii Wykonawcy za akceptacją Zamawiającego
- Tasiemka-zakładka (zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału) do oddzielania kalendarium w kolorze zharmonizowanym z kolorem okleiny, z umieszczonym na niej adresem strony internetowej www.wfosigw.pl
- Oprawa:
 - Materiał na podkładzie poliuretanowym, elegancki zmiękczonej gąbką lub piankowy miękki. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 10 rodzajów oklein o różnej fakturze (za wyjątkiem skóry naturalnej), każdy rodzaj w różnej gamie kolorystycznej.Zamawiający dokona wyboru oprawy na podstawie przedstawionych przez wykonawcę wzorów.
 - Oprawa obszyta wzdłuż krawędzi nitką w kolorze oprawy
 - Narożniki zaokrąglone
 - Na oprawie przedniej (okładka nr 1) tłoczenia: logo zamawiającego i pełna nazwa, rok 2021 (umieszczenie do uzgodnienia)

- Wyklejki:
 - 1) Wyklejka (z przodu) na drugiej stronie okładki i sąsiadującej z nią pierwszej stronie kalendarza zawierająca mapę administracyjną województwa mazowieckiego z podziałem na powiaty
 - 2) Wyklejka (z tyłu) na ostatniej stronie kalendarza pusta
- Wklejki:

Dwustronna wklejka z papieru kredowego - druk (4+4) – na 1-szej stronie wklejki zdjęcie, na 2-jej loga i materiały informacyjne.

Zdjęcie wybrane z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce ekologia-energia – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet). Zamawiający wybierze na wklejkę 1 zdjęcie (zdjęcie na wklejkę będzie takie samo w 3 kalendarzach książkowych – tj. w kalendarzu z poz. 1, 2 ,4 niniejszego opisu). Pozostałe materiały do wklejki – tj. loga i informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze zleceniem wykonania. Przygotowanie do druku leży w gestii Wykonawcy.
- **Inne obowiązkowe wymagania**
 - estetyczne wykończenie kalendarza książkowego bez śladów kleju i fałd
 - zszywanie i klejenie kartek bez wad
 - estetycznie wklejone wklejki
 - po złożeniu wszystkich stron kalendarza wklejka nie może wystawać poza pozostałe strony
 - obszywanie i przesywanie kalendarza bez suptów
 - wyrazistość druku
 - odporność okładki na odkształcanie pod wpływem nacisku
- **Sposób pakowania:** kalendarze zapakowane w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

2. Kalendarz książkowy A5 - wersja I

- **Nakład: 100 szt.**
- Format bloku: (szer./wys.) 144 mm x 204 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-20 mm)
- Wymagania dotyczące kalendarium:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 2 rodzaje bloków kalendarium spełniających poniższe wymagania:

 - Papier: offsetowy I-go gatunku, 80g/m², kolor chamois lub biały
 - Układ kalendarium pionowy, jeden dzień na stronie (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek), z wyjątkiem – dwa dni na stronie (sobota, niedziela)
 - Druk dwukolorowy (do uzgodnienia), wysokiej jakości, wyraźny i kontrastowy. Dni świąteczne w kolorze odróżniającym od dni powszednich
 - Nazwy dni i miesięcy minimum w 3 językach, w tym: PL, GB
 - Oznaczenie świąt i imienin w języku polskim
 - Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce
 - Wycięte registry lub zaznaczone registry (pseudoregistry)
 - Planowanie dzienne – godzinowe
 - Planer miesiąca min. bieżącego i następnego lub planer roczny na rozkładówce
 - Część informacyjna:

- miejsce na dane osobowe
- plan miesięczny (roczny): na 2021 rok
- skrócone kalendarium: na 2020 rok, na 2021 rok, na 2022 rok
- pole notatkowe na ważne zapiski
- notes teleadresowy zintegrowany z blokiem (zszyty z kalendarium), umieszczony na końcu kalendarza
- inne materiały informacyjne minimum 4 strony w gestii Wykonawcy za akceptacją Zamawiającego
- Tasiemka-zakładka (zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału) do oddzielania kalendarium w kolorze zharmonizowanym z kolorem okleiny, z umieszczonym na niej adresem strony internetowej www.wfosigw.pl
- Oprawa:
 - Materiał na podkładzie poliuretanowym, elegancki zmięczony gąbką lub piankowy miękki. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 10 rodzajów oklein o różnej fakturze (za wyjątkiem skóry naturalnej), każdy rodzaj okleiny w różnej gamie kolorystycznej. Zamawiający dokona wyboru oprawy na podstawie przedstawionych przez wykonawcę wzorów
 - Na oprawie przedniej (okładka nr 1) tłoczenia: logo zamawiającego i pełna nazwa, rok 2021 (umieszczenie do uzgodnienia)
- Wyklejki:
 - 1) Wyklejka (z przodu) na drugiej stronie okładki i sąsiadującej z nią pierwszej stronie kalendarza zawierająca mapę administracyjną województwa mazowieckiego z podziałem na powiaty
 - 2) Wyklejka (z tyłu) na ostatniej stronie kalendarza pusta
- Wklejki:

Dwustronna wklejka z papieru kredowego - druk (4+4) – na 1-szej stronie wklejki zdjęcie, na 2-iej loga i materiały informacyjne.

Zdjęcie wybrane z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce ekologia-energia – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet). Zamawiający wybierze na wklejkę 1 zdjęcie (zdjęcie na wklejkę będzie takie samo w 3 kalendarzach książkowych – tj. w kalendarzu z poz. 1, 2 ,4 niniejszego opisu). Pozostałe materiały do wklejki – tj. loga i informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze zleceniem wykonania. Przygotowanie do druku leży w gestii Wykonawcy.
- **Inne obowiązkowe wymagania**
 - estetyczne i trwałe wykończenie kalendarza książkowego bez śladów kleju i fałd
 - zszywanie i klejenie kartek bez wad
 - estetycznie wklejona wklejka
 - po złożeniu wszystkich stron kalendarza wklejka nie może wystawać poza pozostałe strony
 - wyrazistość druku
 - odporność okładki na odkształcanie pod wpływem nacisku
- **Sposób pakowania:** kalendarze zapakowane w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

3. **Kalendarz książkowy A5 - wersja II**

Druk kalendarzy książkowych w wersji II jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu "Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego, mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE" finansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa I, Poddziałanie 1.3.3 "Zmniejszenie emisyjności gospodarki".

- **Nakład: 400 szt.**
- Format bloku: (szer./wys.) 144 mm x 204 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-20 mm)
- Wymagania dotyczące kalendarium:
Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 2 rodzaje bloków kalendarium spełniających poniższe wymagania:
 - Papier: offsetowy I-go gatunku, 80g/m², kolor chamois lub biały
 - Układ kalendarium pionowy, jeden dzień na stronie (poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek), z wyjątkiem – dwa dni na stronie (sobota, niedziela)
 - Druk dwukolorowy (do uzgodnienia), wysokiej jakości, wyraźny i kontrastowy. Dni świąteczne w kolorze odróżniającym od dni powszednich
 - Nazwy dni i miesiące minimum w 3 językach, w tym: PL, GB
 - Oznaczenie świąt i imienin w języku polskim
 - Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce
 - Wycięte registry lub zaznaczone registry (pseudoregistry)
 - Planowanie dzienne – godzinowe
 - Planer miesiąca min. bieżącego i następnego lub planer roczny na rozkładówce
 - Część informacyjna:
 - miejsce na dane osobowe
 - plan miesięczny (roczny): na 2021 rok
 - skrócone kalendarium: na 2020 rok, na 2021 rok, na 2022 rok
 - pole notatkowe na ważne zapiski
 - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem (zszyty z kalendarium), umieszczony na końcu kalendarza
 - inne materiały informacyjne minimum 4 strony w gestii Wykonawcy za akceptacją Zamawiającego
- Tasiemka-zakładka (zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału) do oddzielania kalendarium w kolorze zharmonizowanym z kolorem okleiny, z umieszczonym na niej adresem strony internetowej www.wfosigw.pl
- Oprawa:
 - Materiał na podkładzie poliuretanowym, elegancki zmiękczonej gąbką lub piankowy miękki. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 10 rodzajów oklein o różnej fakturze (za wyjątkiem skóry naturalnej), każdy rodzaj okleiny w różnej gamie kolorystycznej. Zamawiający dokona wyboru oprawy na podstawie przedstawionych przez wykonawcę wzorów
 - Na oprawie przedniej (okładka nr 1) tłoczenia: logo zamawiającego, logo Doradztwa Energetycznego, logo UE, logo Funduszy Europejskich i rok 2021 (umieszczenie do uzgodnienia)
- Wyklejki:
 - 1) Wyklejka (z przodu) na drugiej stronie okładki i sąsiadującej z nią pierwszej stronie kalendarza zawierająca mapę administracyjną Europy
 - 2) Wyklejka (z tyłu) na ostatniej stronie kalendarza zawierająca mapę administracyjną Polski

- **Wklejki:**

Łącznie 14 wklejek, w tym:

- 2 wklejki na początku kalendarza z logami i materiałami informacyjnymi:
 - pierwsza dwustronna (4+4)
 - druga jednostronna (4+0)
- 12 wklejek jednostronnych (4+0) rozdzielających miesiące (przed każdym miesiącem) zawierających zdjęcia i materiały informacyjne

Zdjęcia (12) wybrane z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce ekologia-energia – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet). Pozostałe materiały do wklejek - tj. loga i informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze zleceniem wykonania. Przygotowanie do druku leży w gestii Wykonawcy.

- **Inne obowiązkowe wymagania**

- estetyczne i trwałe wykończenie kalendarza książkowego bez śladów kleju i fałd
- zszycie i klejenie kartek bez wad
- estetycznie wklejona wklejka
- po złożeniu wszystkich stron kalendarza wklejka nie może wystawać poza pozostałe strony
- wyrazistość druku
- odporność okładki na odkształcanie pod wpływem nacisku

- **Wkładka do kalendarza**

Kartka z życzeniami świątecznymi (Boże Narodzenie) – druk 4+0 – włożona do każdego kalendarza pod pierwszą okładkę.

Zdjęcie wybrane z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce świątecznej – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet). Pozostałe materiały – tj. loga i życzenia zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze zleceniem wykonania. Przygotowanie do druku leży w gestii Wykonawcy.

Format kartki: 130 mm x 16 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-15 mm)

Materiał: kreda mat 300 -350 g/m²

- **Sposób pakowania:** kalendarze zapakowane w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

4. Kalendarz książkowy A6 (do torebki)

- **Nakład: 80 szt.**

- Format bloku: (szer./wys.) 85 mm x 153 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-15 mm)

- Wymagania dotyczące kalendarium:

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 2 rodzaje bloków kalendarium spełniających poniższe wymagania:

- Papier: offsetowy I-go gatunku, 80g/m², kolor chamois lub biały
- Układ kalendarium w pionie: tydzień na rozkładówce
- Druk dwukolorowy (do uzgodnienia), wysokiej jakości, wyraźny i kontrastowy. Dni świąteczne w kolorze odróżniającym od dni powszednich
- Nazwy dni i miesięcy minimum w 3 językach, w tym: PL, GB
- Oznaczenie świąt i imienin w języku polskim

- Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce
- Wycięte registry lub zaznaczone registry (pseudoregistry)
- Część informacyjna:
 - miejsce na dane osobowe
 - skrócone kalendarium: na 2021 rok, na 2022 rok
 - pole notatkowe na ważne zapiski
 - notes teleadresowy zintegrowany z blokiem (zszyty z kalendarium), umieszczony na końcu kalendarza
 - inne materiały informacyjne za akceptacją Zamawiającego
- Tasiemka-zakładka (zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się materiału) do oddzielania kalendarium w kolorze zharmonizowanym z kolorem okleiny, z umieszczonym na niej adresem strony internetowej www.wfosigw.pl
- 5. **Oprawa:**
 - Materiał na podkładzie poliuretanowym, elegancki zmiękczonej gąbką lub piankowy miękki. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 10 rodzajów oklein o różnej fakturze (za wyjątkiem skóry naturalnej), każdy rodzaj okleiny w różnej gamie kolorystycznej. Zamawiający dokona wyboru oprawy na podstawie przedstawionych przez wykonawcę wzorów
 - Na oprawie przedniej (okładka nr 1) tłoczenia: logo zamawiającego i pełna nazwa, rok 2021 (umieszczenie do uzgodnienia)
- **Wklejki:**

Dwustronna wklejka z papieru kredowego - druk (4+4) – na 1-szej stronie wklejki zdjęcie, na 2-iej logo i materiały informacyjne.

Zdjęcie wybrane z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce ekologia-energia – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet). Zamawiający wybierze na wklejkę 1 zdjęcie (zdjęcie na wklejkę będzie takie samo w 3 kalendarzach książkowych – tj. w kalendarzu z poz. 1, 2 ,4 niniejszego opisu). Pozostałe materiały do wklejki – tj. logo i informacje zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wraz ze zleceniem wykonania. Przygotowanie do druku leży w gestii Wykonawcy.
- **Inne obowiązkowe wymagania**
 - estetyczne i trwałe wykończenie kalendarza książkowego bez śladów kleju i fałd
 - zszycie i klejenie kartek bez wad
 - estetycznie wklejona wklejka
 - po złożeniu wszystkich stron kalendarza wklejka nie może wystawać poza pozostałe strony
 - wyrazistość druku
 - odporność okładki na odkształcanie pod wpływem nacisku
- **Sposób pakowania:** kalendarze zapakowane w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

5. Kalendarz trójdzielny z „główką”

- **Nakład: 100 szt.**
- **Format całkowity:** (szer./wys.) 320 mm x 830 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-30 mm)
- **Główka:**
 - Format 320 mm x 235 mm (dopuszczalne wahania formatu +/-30 mm)
 - Na kartonie min 230g/m² zabezpieczony lakierem UV,

- Opracowana z widocznym efektem wypukłości, pełen kolor
Zdjęcie do wyboru z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć o tematyce przyroda/energia-ekologia – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet).
- W górnej części główki otwór umożliwiający zawieszenie kalendarza
- **Podkład:**
 - Wykonanie z materiałów zapewniających trwałość wyrobu
 - Plecki – karton powlekany min. 350 g/m²
 - Lakier offsetowy
 - Plecki na bazie projektu graficznego harmonizującego z projektem graficznym główki w pełnym kolorze
 - Odstęp pomiędzy każdym kalendarium: 4-6 cm (w każdym odstępie przewidywane nadruki m.in. logo, dane teleadresowe – przekazane przez Zamawiającego
 - Składany na 4 części
 - Bloki kalendarium klejone i doklejone do plecków
- **Kalendarium:**
 - Układ trzystopniowy, 3 oddzielne kalendaria po 12 kartek (miesiąc poprzedni, bieżący, następny) Każdy miesiąc na osobnej kartce. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wyboru minimum 2 różne wzory bloków kalendarium spełniających poniższe wymagania:**
 - Papier offsetowy min 90 g/m²
 - Bieżąca numeracja tygodnia
 - Wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce
 - Nazwy dni i miesiący w min. 3 językach, w tym: PL, GB
 - Druk dwukolorowy, offsetowy wysokiej jakości, wyraźny, kontrastowy dni świąteczne w kolorze odróżniającym od dni powszednich (np. szaro-czarny i czerwony)
 - Imieniny, święta
 - Zrywane kartki
 - Wykończenie: pasek z przezroczystego tworzywa z kolorowym przesuwającym okienkiem do zaznaczania daty
- **Inne obowiązkowe wymagania**
 - trwałość i estetyka złączenia plecków z „główką” (na zakładkę) oraz kalendarium z podkładem
 - widoczny efekt wypukłości „główki”
 - odpowiednie dopasowanie paska z przesuwaną ramką (pasek nie powinien samoczynnie zsuwać się z kalendarium, jak też powodować wygięcia kalendarza
 - wyrazistość druku kalendarium
 - kartki kalendarium nie mogą samoczynnie się rozklejać i odklejać od „plecków”
 - wyrazistość druku zdjęcia umieszczonego na „główce”
- **Sposób pakowania:** Każdy kalendarz musi być opakowany w białą kartonową kopertę ochronną z jednokolorowym nadrukiem lub opatrzoną estetyczną etykietą samoprzylepną z nadrukiem logo i nazwy WFOŚiGW w Warszawie, dopasowaną do wymiarów kalendarza. Ponadto kalendarze zapakowane w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

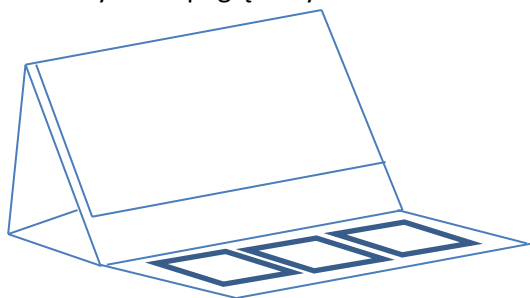
6. Kalendarz ścienny wieloplanszowy

- **Nakład: 150 szt.**
- Format: 420 x 600 mm (+/- 20mm)
- Liczba kart (objętość): 6 kart przekładanych (4+4) i 1 karta tytułowa (4+0)
- Papier: kreda mat dwustronna min. 200g/m²
- Uszlachetnienie: lakier UV wybiórczo, min. powierzchnia zdjęcia
- Plecy: karton min. 300 g/m²; (4+0), bez lakieru UV
- Oprawa/wykończenie: grzebień spirali w kolorze współgrającym z estetyką kalendarza, lakierowany, zawieszka umożliwiająca zawieszenie kalendarza na ścianie.
- **Wytyczne do sporządzenia projektu graficznego kalendarza:**
 - Format kalendarza: 420 x 600 mm (+/- 20 mm) (szerokość x długość)
 - Druk: pełny kolor (4+4)
 - Tematyka kalendarza: środowiskowo-przyrodnicza. Zdjęcia do wyboru z przedstawionej przez Wykonawcę bazy zdjęć – minimum 1000 szt. (Wykonawca może przekazać Zamawiającemu link do bazy zdjęć dostępnej przez internet).
 - Do max. 60% powierzchni kalendarza zajmuje zdjęcie. Wykonawca musi posiadać wszelkie prawa autorskie do przetwarzania zdjęć
 - Czytelna nazwa miesiąca i roku
 - Układ kalendarium poziomy (od poniedziałku do niedzieli)
 - Na stronie czytelne kalendarium bieżącego miesiąca oraz skrócone kalendarium miesięcy: poprzedniego i następnego
 - Nazwy dni tygodnia
 - Zaznaczenie imienin (podwójne imiona) w języku polskim
 - Wyróżnienie za pomocą koloru sobót i niedziel
 - Wyróżnienie za pomocą koloru i podpisu dni świątecznych obchodzonych w Polsce;
 - Umieszczenie na każdej ze stron kalendarza:
Logo Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
- Plecy kalendarza - druk (4+0): m.in. logo, dane teleadresowe, inne informacje
- **Opakowanie/Koperty:**
 - Pakowanie: każdy kalendarz zapakowanych w kopertę (niezaklejone)
 - Papier: biały karton min. 250 g/m² z nadrukiem lub opatrzone estetyczną etykietą samoprzylepną z nadrukiem logo WFOŚiGW w Warszawie (4+0 CMYK)

7. Kalendarz biurkowy stojący z notesem

- **Nakład: 80 szt.**
- Kalendarium:
 - tygodniowe
 - przymocowane do podstawy spiralą
 - drukowane dwustronnie w 2 kolorach:
 - 1-sza strona: układ tygodniowy z miejscem na notatki, z numeracją tygodni, imieniny, święta
 - 2-ga strona: skrócone kalendarium na rok 2021 i miejsce na notatki
- strona tytułowa do kalendarium
 - kreda mat min. 200g/m²

- druk (4+0)
- Podkładka:
 - z grubego kartonu (kolor do uzgodnienia)
 - grubość kartonu powinna zapewnić pełną stabilizację kalendarza po ustawieniu go w pozycji pionowej
 - na podstawie kalendarza, pod kalendarium, kolorowy nadruk logo oraz danych teleadresowych
 - na dolnej części podstawy min. 3 bloczki z notesami (po min. 50 kartek w każdym bloczku)
- Rysunek poglądowy:



- **Sposób pakowania:** kalendarze zapakowane pojedynczo np. w folię oraz w solidne, zbiorcze opakowanie umożliwiające piętrowe składowanie, czytelnie opisane (rodzaj kalendarza oraz liczba sztuk w opakowaniu).

CENNIK KALENDARZY
(zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia)

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, zwanym Zamawiającym, a, zwanym Wykonawcą, przedstawiciel Zamawiającego :

potwierdza, że w dniu dokonał odbioru następujących kalendarzy na 2021 rok:

- 1) kalendarz - szt. bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniem/ *
- 2)

Zastrzeżenia:

* niepotrzebne skreślić

Odmówił odbioru następujących kalendarzy:

- 1) kalendarz - szt. ze względu na:
.....
- 2) - szt. ze względu na:
.....

Termin usunięcia wad

Przekazujący:

.....

Odbierający:

.....

Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.